

**Handreiking maatwerk voor
talentvolle sporters in het mbo**



Inhoudsopgave

Titel	:	Handreiking maatwerk voor talentvolle sporters in het mbo
Project/Werkgroep	:	Netwerk Topsportcoördinatoren
Auteur(s)	:	Doride de Bruijn
MBO Raad	:	Houttuinlaan 6 Postbus 2051 3440 DB Woerden T: 0348 - 75 35 00 E: info@mboraad.nl I: www.mboraad.nl
Woerden	:	28 juni 2023
Versienummer	:	1.1



Inhoudsopgave

Inleiding	4
Inhoud van de handreiking	4
Totstandkoming handreiking	4
1 Topsportbeleid	5
1.1 Doel topsportbeleid	5
1.2 Doelgroep topsportbeleid	5
1.3 Faciliteiten	7
1.4 Rol van betrokken partijen	8
1.5 Onderwijsprogramma op maat	9
Bijlage 1: taakomschrijving topsportcoördinator mbo	13
Bijlage 2: Informatie dubbele kinderbijslag uitwonende mbo-studenten met topsport(talent)status	15
Bijlage 3: format topsportovereenkomst	17
Bijlage 4: voorbeeld maatwerkprogramma	20
Bijlage 5: voorbeeld overzicht trainingen	28



Inleiding

Voor studenten in het mbo kan het volgen van een opleiding en het beoefenen van topsport een lastige combinatie zijn. Om de internationale concurrentie aan te kunnen blijven gaan, moeten talentvolle sporters¹ veel tijd investeren in trainingssessies en het meedoen aan (inter)nationale wedstrijden. De trainingsprogramma's zijn intensief en de kans bestaat dat sportverenigingen of sportbonden trainingen plannen onder schooltijd. Dat is vaak niet goed te combineren met het reguliere programma van een klas. Talentvolle sporters zijn gebaat bij ondersteuning vanuit school, zoals een onderwijsprogramma op maat, zodat zij beter in staat zijn hun opleiding te combineren met topsport en hun talentontwikkeling optimaal tot zijn recht kan komen.

Inhoud van de handreiking

In deze handreiking gaan we in op wat er mogelijk is aan ondersteuning van talentvolle sporters in het mbo en hoe je dat als school kunt organiseren. De eerste stap daarbij is het formuleren van topsportbeleid met daarin: het doel en de doelgroep van het beleid, faciliteiten die de school biedt om talentvolle sporters te ondersteunen, de rol van betrokken partijen en mogelijkheden voor een onderwijsprogramma op maat. Ook staat in deze handreiking een format voor een topsportovereenkomst om maatwerkafspraken met talentvolle sporters vast te kunnen leggen.

Totstandkoming handreiking

Als uitgangspunt voor deze handreiking is het servicedocument over het topsportaddendum gebruikt. Dit servicedocument heeft het Platform Bewegen en Sport van de MBO Raad in 2012, na overleg tussen de MBO Raad, het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs, opgesteld. Het topsportaddendum was een bijlage bij de onderwijs²- en praktijkovereenkomst waarin individuele afspraken worden vastgelegd tussen de school en de talentvolle sporter.

Ook deze nieuwe handreiking (2021) is afgestemd met het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs. Leden van het Netwerk Topsportcoördinatoren van de MBO Raad en NOC*NSF hebben input geleverd voor deze handreiking. In juni 2023 is de handreiking geactualiseerd door het netwerk.

¹ Met talentvolle sporters bedoelen we zowel topsporters als topsporttalenten.

² Op 1 augustus 2023 gaat het wetvoorstel verbetering rechtsbescherming mbo-studenten in. De verplichting een onderwijsovereenkomst af te sluiten vervalt dan. De praktijkovereenkomst blijft wel bestaan. De mogelijkheid om maatwerkafspraken met talentvolle sporters vast te leggen, blijft ook bestaan. Dit heeft dan niet meer de vorm van een addendum bij de onderwijsovereenkomst, maar is een zelfstandig document (topsportovereenkomst).



1 Topsportbeleid

Om te kunnen bepalen welke studenten in aanmerking komen voor de topsportovereenkomst is het raadzaam topsportbeleid te formuleren. In dit topsportbeleid kunnen de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Wat is het doel van het topsportbeleid.
- Welke studenten behoren tot de doelgroep van het topsportbeleid.
- Welke faciliteiten zijn er vanuit school beschikbaar voor deze studenten.
- Welke partijen zijn er betrokken bij het topsportbeleid en wat is hun rol.
- Welke mogelijkheden zijn er voor een onderwijsprogramma op maat, welke afspraken daarover worden gemaakt, hoe en door wie.

In onderstaande paragrafen lichten we elk onderwerp toe.

De Studentenraad heeft instemmingsbevoegdheid op het topsportbeleid, omdat het hier om rechten en plichten van studenten gaat en over maatwerkprogramma's die minder uren kunnen bevatten dan de wettelijke urennormen. Na instemming van de Studentenraad kan het bevoegd gezag (doorgaans is dat het College van Bestuur) het beleid vaststellen, zodat het een formele status krijgt.

1.1 Doel topsportbeleid

Het doel van het topsportbeleid van een mbo-school zal over het algemeen zijn: het ondersteunen van studenten die een opleiding combineren met het beoefenen van topsport, zodat zij hun diploma behalen en optimaal worden ondersteund bij hun talentontwikkeling.

1.2 Doelgroep topsportbeleid

Een school heeft de ruimte zelf te bepalen welke studenten tot de doelgroep van hun topsportbeleid behoren, bijvoorbeeld:

- studenten met een [NOC*NSF-status](#) of een talentstatus van de bond
- studenten die hun sport beoefenen op het hoogste nationale of internationale niveau in hun leeftijdscategorie en (nog) geen NOC*NSF-status hebben of deze niet kunnen krijgen, omdat de bond niet is aangesloten bij NOC*NSF (vaak een "kleine" sport met landelijk weinig deelnemers).

Een student ontvangt een topsport(talent)status van de betreffende sportbond. Welke status een student kan ontvangen, hangt onder andere af van welke sport de student beoefent. Sporters die meetrainen op een Regionaal Trainingscentrum (RTC) of deelnemen aan een EK of WK hebben soms geen status. De school heeft de ruimte te bepalen dat ook deze of andere sporters tot de doelgroep van het topsportbeleid behoren. Aandachtspunt daarbij is dat scholen de doelgroep niet te breed maken, zodat de faciliteiten ter ondersteuning van talentvolle sporters ook daadwerkelijk geboden kunnen worden.



NOC*NSF-status

Een [groot deel van de sportbonden](#) in Nederland is aangesloten bij NOC*NSF. Deze bonden voldoen aan de criteria voor lidmaatschap van NOC*NSF zoals de sportbond vertegenwoordigt het merendeel van de sporters in de betreffende tak van sport, in spreiding en getal in Nederland.

Elke sportbond heeft criteria per leeftijdscategorie hoever een talentvolle sporter moet zijn in zijn of haar ontwikkeling om in die leeftijdscategorie in aanmerking te komen voor een status. NOC*NSF erkent de volgende topsport- en talentstatussen:

- A-sporter
- Selectiestatus
- HP-status (High Potential)
- Bondsstatus
- IT (Internationaal Talent)
- NT (Nationaal Talent)
- Beloftestatus

Studenten die voldoen aan deze criteria ontvangen de status en worden opgenomen in een portal van NOC*NSF. Deze portal wordt up-to-date gehouden.

Bij de MBO Raad zijn van een groot deel van de mbo-scholen de gegevens van de topsportcoördinatoren bekend. Deze topsportcoördinatoren zijn ook bekend bij NOC*NSF en hebben toegang tot de portal van NOC*NSF. Studenten moeten zelf hun schoolgegevens invullen in de portal. Dat gebeurt niet altijd, waardoor zoeken op de eigen school niet altijd een naam van een student oplevert. Topsportcoördinatoren kunnen het beste zoeken op naam van de student.

Scholen kunnen wijzigingen van de gegevens van topsportcoördinatoren mailen naar: topsport@mboraad.nl. De MBO Raad geeft deze wijzigingen door aan NOC*NSF. NOC*NSF zorgt ervoor dat de actuele topsportcoördinatoren toegang hebben tot hun portal.

Talentenstatus KNVB

Om in aanmerking te komen voor een talentenstatus van de KNVB moet de speler aan de volgende criteria voldoen:

- De speler speelt bij een BVO;
- en komt uit in een team tussen de onder 13 t/m de onder 21;
- en de training vangt minimaal 2 x per week om 15.30 uur of eerder aan.

De KNVB vraagt bij de BVO's de gegevens op van de spelers die aan deze criteria voldoen. De bond bevestigt de talentstatusaanvragen aan de club. Na controle door de KNVB worden de gegevens van talentvolle vrouwen opgenomen in de portal van NOC*NSF³ (niet van de mannen).

³ Mogelijk wijzigt dit in de loop van schooljaar 2023-2024 en worden de gegevens van de vrouwen ook opgenomen in de portal van de KNVB.



Voor de mannen geldt dat de KNVB de statussen beheert. De bij de MBO Raad bekende topsportcoördinatoren hebben toegang tot deze gegevens van de KNVB. De Talentenstatus is één seizoen geldig en moet elk seizoen opnieuw worden aangevraagd.

Geen NOC*NSF-status

Ook sportbonden die niet zijn aangesloten bij NOC*NSF kennen statussen toe aan talentvolle sporters. Bij twijfel of er sprake is van een status kan de school contact opnemen met de betreffende sportbond.

1.3 Faciliteiten

Een school heeft de ruimte zelf te bepalen welke faciliteiten, indien noodzakelijk, geboden worden aan studenten die onder de doelgroep van het topsportbeleid vallen, zoals:

- Een onderwijsprogramma op maat, zodat de opleiding gecombineerd kan worden met trainingen en wedstrijden. Hier gaan we in [paragraaf 1.5](#) nader op in.
- Begeleiding door een topsportcoördinator / topsportbegeleider.
Binnen het Netwerk topsportcoördinatoren van de MBO Raad heeft de Werkgroep professionalisering een taakomschrijving voor de topsportcoördinator ontwikkeld als advies aan mbo-scholen en topsportcoördinatoren. De beschrijving is te vinden in [bijlage 1](#) van deze handreiking.
- Extra begeleiding door de mentor/slb'er (studieloopbaanbegeleider).
- Afstandsonderwijs en adaptief e-learning materiaal. Vanwege de soms lange verblijfsperiodes in het buitenland voor trainingsstages of wedstrijden is het van belang dat er de mogelijkheid is van afstandsonderwijs, zodat een student op de voor hem/haar geschikte momenten les kan volgen en begeleid kan worden.
- Flexibiliteit in planning van toetsen en examens.
- Langere studieduur als de kwalificatie-eisen niet binnen de reguliere studieduur behaald kunnen worden.
- Mogelijk financiële ondersteuning bij studievertraging vanuit het mbo-studentenfonds. Vanaf 1 augustus 2021 zijn mbo-scholen wettelijk verplicht een mbo-studentenfonds in te richten. Dit fonds is o.a. bedoeld voor de financiële ondersteuning van studenten die studievertraging hebben opgelopen door bijzondere omstandigheden. Deze bijzondere omstandigheden zijn:
 - ziekte,
 - zwangerschap en bevalling,
 - handicap of chronische ziekte,
 - bijzondere familieomstandigheden (het bevoegd gezag van de school bepaalt welke omstandigheden dat zijn. Hier kan bijvoorbeeld onder vallen: geboorteverlof, adoptie- en pleegzorgverlof, mantelzorg) en
 - overige door het bevoegd gezag van de school vastgestelde bijzondere omstandigheden. Hierbij kan gedacht worden aan andere zaken waardoor mogelijk vertraging wordt verwacht, waaronder topsport. Het is dus aan de mbo-instelling om te bepalen of talentvolle topsporters onder de doelgroep van het mbo-studentenfonds vallen of niet.
- Ouders/verzorgers van studenten die uitwonend zijn, omdat zij een topsportopleiding volgen aan één van de centra voor topsport en daarnaast een mbo-opleiding volgen, komen in aanmerking voor dubbele



kinderbijslag als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. Meer informatie staat in [bijlage 2](#).

Beschrijf in het topsportbeleid ook wat er gebeurt als de status van de student vervalft. Bijv. dat de student vanaf dat moment het reguliere onderwijsprogramma moet volgen, waarbij een reeds in werking getreden ontheffing van kracht blijft, evenals al gemaakte afspraken over een aangepaste examenplanning.

1.4 Rol van betrokken partijen

Daarnaast is het raadzaam in het topsportbeleid te beschrijven wat verwacht wordt van de student en de school.

Voorbeelden van wat van de verschillende betrokken partijen verwacht kan worden, zijn:

De school (per bullet vastleggen welke functionaris uitvoert/verantwoordelijk is):

- Faciliteert een topsportcoördinator die afspraken met de student maakt over het combineren van de opleiding met topsport, deze afspraken vastlegt in een topsportaddendum en de student begeleidt. De begeleiding van de student kan ook belegd worden bij een topsportbegeleider (per opleiding, afdeling, locatie).
Bij de facilitering valt te denken aan een vaste voet onafhankelijk van het aantal talentvolle sporters + een X aantal uur per talentvolle sporter.
De contactgegevens van de bij de MBO Raad bekende topsportcoördinatoren worden, als zij hiervoor toestemming geven, vermeld op de site van NOC*NSF. Zodat (aspirant-)studenten en hun ouders contact op kunnen nemen met de topsportcoördinator van de betreffende school.
- Maakt met de (aspirant-)student maatwerkafspraken over de faciliteiten waar de student gebruik van kan maken, indien dit noodzakelijk is, en legt deze afspraken vast in een topsportovereenkomst. In [bijlage 3](#) staat een format voor de topsportovereenkomst.
- Documenteert de topsportovereenkomst met evt. bijlagen in het studentenvolgsysteem.
- Stelt met de aspirant-student een onderwijsprogramma op maat op als dat noodzakelijk is om topsport met de opleiding te kunnen combineren. In [bijlage 4](#) staat het format van het maatwerkprogramma van het Summa College als voorbeeld.
- Toont aan dat de maatwerkafspraken, bijvoorbeeld over momenten waarop de desbetreffende student onderwijs volgt en hoe de begeleiding daarbij is vormgegeven, wordt gedocumenteerd en het onderwijs wordt verantwoord.
- Monitort de begeleiding zodanig dat aan het eind van de studieperiode helder per student beschreven staat hoe het traject is verlopen. Het ligt voor de hand in het topsportbeleid op te nemen dat de student hierover periodiek overleg heeft met zijn/haar mentor/slb'er (*kan ook een andere functionaris zijn*), bijv. voorafgaand aan elke studieperiode en aan het eind van het studiejaar. Ook kan in het topsportbeleid worden vastgelegd welke onderwerpen dan besproken worden, zoals:
 - Studievoortgang.
 - Verzuim (is de student afwezig geweest buiten het onderwijsprogramma op maat om?).
 - Hoeveel BPV-uren waren er gepland de afgelopen periode en hoeveel is er gerealiseerd.
 - Hebben student en school zich aan de afspraken gehouden.
 - Welke afspraken werken wel voor de student en welke niet. Wat heeft de student nodig het beter te laten werken.



Het vastleggen van bovenstaande in een individueel logboek per student en docent is een optie. Deze monitoring vermeldt zowel positieve als negatieve aspecten van de afspraken in de topsportovereenkomst en zorgt voor eventuele bijstelling/aanscherping van afspraken.

- Kan per talentvolle sporter aantonen dat student valt onder de doelgroep van het topsportbeleid van de school en documenteert dit.
- Controleert jaarlijks de status van elke talentvolle sporter en past deze, indien nodig, aan (in het studentenvolgsysteem en/of in de topsportovereenkomst of de betreffende bijlage bij de overeenkomst).
- Neemt, indien nodig, contact op met de sportvereniging en eventueel ouders/verzorgers, bijvoorbeeld bij dreigende studievertraging.
- Onderhoudt contacten met de sportvereniging/trainer bijv. over de studievoortgang van de student. De ervaring leert dat met een goede samenwerking tussen student, school en sportvereniging de kans op een succesvolle duale carrière groter wordt. Het is daarom belangrijk dat de school goede contacten probeert te onderhouden met de sportvereniging, al zien we wel verschillen in de mate waarin sportverenigingen hiervoor openstaan.

De student:

- Houdt zich aan de afspraken die zijn vastgelegd in de topsportovereenkomst.
- Levert informatie aan over trainingen en wedstrijden aan de topsportcoördinator/mentor /slb'er (kan ook een andere functionaris zijn). In [bijlage 5](#) staat hiervoor een format van Summa College als voorbeeld.
- Vult de schoolgegevens in in de portal van NOC*NSF als de betreffende sportbond is aangesloten bij NOC*NSF of informeert de bond als de gegevens via de bond in de portal gezet worden.
- Houdt de topsportcoördinator op de hoogte van zijn/haar ontwikkelingen op het gebied van de combinatie onderwijs en topsport. Goede communicatie vanuit de student is een voorwaarde voor goede begeleiding vanuit de school en het gebrek aan goede communicatie vanuit beide partijen kan als ontbindende voorwaarde worden opgenomen in het topsportbeleid: als de student de afspraken uit de topsportovereenkomst niet nakomt, kan gestopt worden met het verstrekken van faciliteiten.

Rol College van Bestuur:

- In het beleid kan worden opgenomen welk lid van het bevoegd gezag topsport in portefeuille heeft.
- Door vaststelling van het topsportbeleid door het bevoegd gezag wordt op bestuursniveau de keuze gemaakt talentvolle sporters te ondersteunen. In het topsportbeleid kan worden opgenomen wat er gebeurt als de school de afspraken in de praktijk niet waar kan maken. De school dient de student hiervan tijdig op de hoogte te stellen, zodat de student passende maatregelen kan nemen. Als de school de gemaakte afspraken niet nakomt, bijvoorbeeld doordat een afzonderlijke docent niet kan of wil voldoen aan de afspraken, dan is het aan de directie om hiervoor een oplossing te vinden en alternatieve begeleiding aan te bieden. Bij onvoldoende medewerking van individuele docenten moet het management of een gemandateerde topsportcoördinator op kunnen treden.

1.5 Onderwijsprogramma op maat

Het is mogelijk voor talentvolle sporters een onderwijsprogramma op maat te maken met minder uren BOT (begeleide onderwijstijd) en/of BPV



(Beroepspraktijkvorming) dan het reguliere programma, als dat nodig is om de opleiding te combineren met trainingen en wedstrijden. Het kan hierbij gaan om zowel BOL- als BBL-opleidingen.

In de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) staan wettelijke urennormen voor onderwijstijd. In de brochure 'Ruimte in regels' van het ministerie van OCW staat over onderwijstijd dat de WEB voorschrijft dat opleidingsprogramma's zodanig zijn ingericht dat:

- studenten binnen de vastgestelde studieduur de kwalificatie kunnen bereiken,
- de onderwijsprogramma's uitdagend en evenwichtig zijn ingedeeld
- voldoende uren omvatten.

Het gaat er daarbij niet om een vaststaand aantal uren wordt aangeboden, maar wel dat er een opleiding van voldoende kwaliteit wordt geboden.

Ook wordt in de brochure ingegaan op of voor elke individuele student de urennorm gehanteerd moet worden:

vraag > Moeten we de urennorm hanteren per student? Of per onderwijsprogramma/opleiding?

antw. > Niet iedere individuele student hoeft te voldoen aan het minimum aantal uren zoals dat voor de opleiding is geprogrammeerd. De minimum urennorm geldt voor het totale programma van de opleiding. Dit biedt de ruimte om het onderwijs zo in te richten dat een student die voorloopt op het onderwijsprogramma, omdat hij of zij bijvoorbeeld al veel relevante werkervaring heeft of gedurende de opleiding laat zien bepaalde vaardigheden sneller op te pakken, korter over de opleiding kan doen. Het is ook mogelijk om aan, onder voorwaarden, een groep studenten een verkort programma aan te bieden. Hierover is een handreiking in ontwikkeling, die in het najaar van 2018 zal verschijnen.

[De genoemde handreiking is te vinden op de site van het Kennispunt MBO Onderwijs en Examinering.](#)

Onderwijsprogramma's op maat voor talentvolle sporters zijn dus mogelijk als er een opleiding van aantoonbaar voldoende kwaliteit wordt geboden. Belangrijk daarbij is de studievoortgang te monitoren, zodat zichtbaar is of de opleiding binnen de afgesproken studieduur met een diploma afgerond kan worden. Afspraken over een onderwijsprogramma op maat en monitoring van de studievoortgang worden vastgelegd in (een bijlage bij) de topsportovereenkomst.

Er zijn meerdere mogelijkheden om tot een onderwijsprogramma op maat te komen:

1. De opleiding (*in beleid beschrijven welke functionaris, bijv. topsportcoördinator, mentor, slb'er*) en student bekijken welke kwalificatie-eisen in het kwalificatiedossier staan, bespreken hoe de student hieraan gaat voldoen (les, BPV, zelfstudie, ...) en maken op basis daarvan een onderwijsprogramma op maat.
2. De student levert periodiek (bijv. per studieperiode) een overzicht van trainingen en wedstrijden aan bij (*in beleid beschrijven bij welke functionaris, bijv. topsportcoördinator, mentor, slb'er*). In [bijlage 5](#) staat hiervoor een format van het Summa College als voorbeeld.

De opleiding (*in beleid beschrijven welke functionaris, bijv. topsportcoördinator, mentor, slb'er*) en student leggen de trainingstijden en wedstrijdplanning naast het reguliere programma en maken een onderwijsprogramma op maat waarin wordt opgenomen:

- Aan welke onderwijsactiviteiten (les, BPV, ...) van het reguliere programma de student deelneemt en voor hoeveel uur.
- Aan welke onderwijsactiviteiten op een andere manier vorm wordt gegeven dan volgens het reguliere programma (bijv. zelfstudie of afstandsonderwijs in plaats van fysiek les).



- Welke onderwijsactiviteiten (les, BPV, ...) van het reguliere programma vervallen. De opleiding is hierbij in the lead en biedt maatwerk waar mogelijk. In [bijlage 4](#) staat het format van het maatwerkprogramma van het Summa College als voorbeeld.

Topsportovereenkomst

De maatwerkafspraken worden vastgelegd in een topsportovereenkomst. Doel van deze overeenkomst is:

- het vastleggen van rechten en plichten van de student, de school en indien van toepassing het BPV-bedrijf,
- borgen van afspraken over de vier pijlers: onderwijs, BPV, examinering en begeleiding.

Het advies is om maatwerkafspraken in de overeenkomst algemeen te formuleren, zodat niet bij elke wijziging een nieuwe overeenkomst opgemaakt en ondertekend moet worden. In de overeenkomst kan verwezen worden naar documenten met specifieke afspraken of informatie die regelmatig wijzigt, zoals trainingstijden. Deze bijlagen worden bij de overeenkomst gevoegd.

In [bijlage 3](#) staat een format voor de topsportovereenkomst. Scholen zijn vrij hier wijzigingen in aan te brengen als daarmee de inhoud van de overeenkomst beter aansluit op het geformuleerde topsportbeleid.

Afschaffing van de onderwijsovereenkomst (OOK)

Maatwerkafspraken werden vastgelegd in een topsportaddendum, als bijlage bij de onderwijs- en praktijkovereenkomst. Op 1 augustus 2023 treedt het wetsvoorstel verbetering rechtsbescherming mbo-studenten in werking. Met dit wetsvoorstel verdwijnt de verplichting om met studenten een onderwijsovereenkomst (OOK) af te sluiten vanaf schooljaar 2023-2024.

Dat betekent concreet:

- Dat met studenten waarover het bevoegd gezag het inschrijfbesluit neemt voor 1 augustus 2023 een OOK wordt afgesloten (waaraan een topsportaddendum kan worden toegevoegd).
- Dat met studenten waarover het bevoegd gezag het inschrijfbesluit neemt op of na 1 augustus 2023 geen OOK meer hoeft te worden afgesloten. Maatwerkafspraken voor talentvolle sporters kunnen worden vastgelegd in een zelfstandig document (topsportovereenkomst) in plaats van in een addendum bij de OOK. Het is aan de school om de vorm te bepalen. Een natte handtekening is niet nodig. Afspraken kunnen ook per mail worden vastgelegd. Maatwerkafspraken over de BPV kunnen worden toegevoegd aan de praktijkovereenkomst, omdat deze afspraken ook relevant zijn voor het BPV-bedrijf en op die manier met het BPV-bedrijf gedeeld kunnen worden.

Het advies is om vanaf het schooljaar dat de OOK is afgeschaft de algemene rechten en plichten t.a.v. topsport op te nemen in Studentenstatuut en daar in de topsportovereenkomst naar te verwijzen. In de topsportovereenkomst hoeven dan alleen specifieke maatwerkafspraken met de individuele student te worden vastgelegd.

Toezicht door de inspectie

De inspectie ziet toe op naleving van de wettelijke urennormen voor onderwijstijd als bij een onderzochte opleiding sprake is van onvoldoende onderwijskwaliteit.



Individuele onderwijsprogramma's op maat met minder uren dan de wettelijke urennormen voor onderwijstijd zijn mogelijk binnen de kaders van de topsportovereenkomst als de talentvolle sporter onder de doelgroep van het topsportbeleid van de betreffende school valt en de school de begeleiding van de student en de kwaliteit van het onderwijsprogramma kan verantwoorden.

De uitvoering van de maatwerkafspraken toont de school met bewijsmateriaal aan (bijv. een aangepast rooster, overzicht van gevolgde onderwijsactiviteiten). De maatwerkafspraken zijn realistisch en gericht op het behalen van de kwalificatie door de student.

Zie ook:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/binaries/onderwijsinspectie/documenten/publicaties/2019/06/04/documenten-bij-themabijeenkomst-ruimte-in-regels-mbo/Themabijeenkomst+Ruimte+in+regels+-+Onderwijstijd.pdf>



Bijlage 1: taakomschrijving topsportcoördinator mbo

Binnen het Netwerk topsportcoördinatoren van de MBO Raad is een Werkgroep professionalisering actief. Deze werkgroep heeft een taakomschrijving voor de topsportcoördinator ontwikkeld als advies aan mbo-scholen en topsportcoördinatoren.

De Topsportcoördinator is de spin in het web met als doel de duale carrière binnen de onderwijsinstelling mogelijk te maken, te organiseren en te borgen als verbindende schakel tussen sport en onderwijs.

De belangrijkste taak is het verzorgen van begeleiding, advies en ondersteuning voor de talentvolle sporter.

De topsportcoördinator heeft de volgende verantwoordelijkheden:

Met betrekking tot de student:

- aanspreekpunt voor studenten en ouders op het gebied van de duale carrière;
- uitvoeren van de specifieke intakeprocedure met daarbij het invullen van de topsportovereenkomst met de student;
- het bewaken van het begeleidingsproces en het bewaken van de procedures, regelmatig persoonlijk contact met de student;
- het volgen van de sportieve prestaties en voortgang op de opleiding;
- zichtbaar maken van successen van de student binnen de duale carrière.

Met betrekking tot de opleiding:

- zorgen voor de juiste afstemming tussen student en opleiding, management, studieloopbaanbegeleider (slb'er);
- vraagbaak voor de organisatie (teammanagers, slb'ers, docenten) en stagebedrijven;
- ben je op de hoogte van de netwerken rond topsport in het mbo (MBO Raad, NOC*NSF, TeamNL centra, etc.) en bijbehorende systemen;
- het bewaken van het begeleidingsproces en het bewaken van de procedures;
- informeren slb'er over de sportieve prestaties van de student en relevante ontwikkelingen in de sport.

Met betrekking tot de sport:

- aanspreekpunt voor trainers, sportverenigingen, bonden, TeamNL centra;
- informeren trainers/sportvereniging over de voortgang van de student binnen de opleiding en relevante ontwikkelingen binnen het onderwijs.



Met betrekking tot de organisatie:

- het borgen en organiseren van topsportbeleid volgens de geldende richtlijnen vanuit onderwijs en NOC*NSF;
- jaarlijkse update/rapport richting leidinggevende over de duale carrière, successen en belangrijkste knelpunten;
- aansluiten bij het Netwerk Topsportcoördinatoren MBO Raad.



Bijlage 2: Informatie dubbele kinderbijslag uitwonende mbo-studenten met topsport(talent)status

Inleiding

Ouders/verzorgers van studenten die uitwonend zijn, omdat zij een topsportopleiding volgen aan één van de centra voor topsport en daarnaast een mbo-opleiding volgen, komen in aanmerking voor dubbele kinderbijslag als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. In dit document worden deze voorwaarden uitgelegd. Hierbij beperken we ons tot wat geldt voor het mbo. De inhoud van het document is afgestemd met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor dubbele kinderbijslag moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

1. De verzekerde (= ouder/verzorger) betaalt per kwartaal meer dan € 1.149 aan onderhoud voor het kind (hierna te noemen 'de student').
2. De student is uitwonend. D.w.z. ouders verblijven minder dan 45 dagen per kwartaal bij de student. Hierbij worden alle bezoekperiodes van beide ouders in een kwartaal bij elkaar opgeteld. Ook als het bezoek in het ene kwartaal start en doorloopt in het volgende kwartaal.
3. De student volgt een erkende mbo-opleiding.
4. De student heeft een door NOC*NSF erkende status op tenminste toptalentniveau.
5. De student combineert opleiding en topsport bij een van de erkende centra voor topsport. Deze centra staan in bijlage D van de [Regeling dubbele kinderbijslag om onderwijsredenen](#):
 - a. TeamNL centrum Amsterdam
 - b. TeamNL centrum Papendal in Arnhem
 - c. TeamNL centrum Noord in Heerenveen
 - d. TeamNL centrum Zuid in Eindhoven
 - e. TeamNL centrum Metropool in Den Haag
 - f. NTC Waterpolo in Zeist
 - g. NTC Triathlon in Sittard
 - h. NTC KNLTB in Amsterdam
6. De afstand van het ouderlijk huis naar de opleiding is groter dan 25 kilometer enkele reis (kortst mogelijke route via www.routenet.nl).

Er mag geen vergelijkbare opleiding binnen 25 kilometer van het ouderlijk huis zijn.

De eis dat er geen vergelijkbare opleiding mag zijn binnen 25 kilometer geldt niet als:

- De student een niet-bekostigde mbo-opleiding volgt of



- De student een bekostigde mbo-opleiding volgt en de dichtstbijzijnde opleiding een niet-bekostigde mbo-opleiding is.

Bij co-ouderschap waarbij de ene ouder op een afstand van meer dan 25 kilometer woont en de ander op een afstand van minder dan 25 kilometer, gaat de SVB (Sociale Verzekeringsbank) voor de afstand uit van de langste afstand.

Bronnen

[Algemene kinderbijslagwet \(art. 7, zesde lid, onderdeel b, onder 1 of 5\)](#)

[Regeling dubbele kinderbijslag om onderwijsredenen](#)

[Beleidsregels SVB](#)



Bijlage 3: format topsportovereenkomst

Topsportovereenkomst

Gegevens sporter:	
Naam:	
Studentnr.:	
Straat en huisnummer:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Gegevens opleiding:	
Naam school:	
Naam opleiding:	
Opleidingscode:	
Geldig voor studiejaar:	20.... – 20....

Gegevens sport:	
Naam sport:	
Naam sportbond:	
Statusnotatie in portal NOC*NSF ¹⁾ :	
Reden voor maatwerk i.v.m. topsport ²⁾ :	

¹⁾ Als de betreffende sportbond is aangesloten bij NOC*NSF.

²⁾ Als de student geen NOC*NSF-status heeft.

Bij zowel 1) als 2) moet een **bijlage** met detailgegevens over de status worden toegevoegd aan de topsportovereenkomst.

1. Onderwijs:

a. Maatwerkafspraken:

De student levert periodiek een overzicht van trainingstijden en wedstrijden aan aan de topsportcoördinator.

Op basis van de ingeleverde overzichten maken de onderwijsinstelling en de student gedurende het gehele studiejaar in overleg met de topsportcoördinator individuele afspraken over de volgende faciliteiten:

1. De tijd en tijden die de student aan trainingen en wedstrijden besteedt.
2. De tijden van het onderwijs die de student op school volgt aan de hand van een op te stellen onderwijsprogramma op maat. De inhoud van het onderwijsprogramma op maat wordt per keer vastgelegd en inzichtelijk gemaakt, zodat de studievoortgang gewaarborgd is.
3. Op welke manier er afstandsonderwijs wordt georganiseerd, bijvoorbeeld via een elektronische leeromgeving of bepaalde



software, hoe de begeleiding is vormgegeven tijdens deze vorm van onderwijs, de omvang van deze vorm van onderwijs en de directe contacttijden tussen student en docent.

4. Het qua tijd en plaats en in overleg verplaatsen van toetsen, examens en onderdelen van examens behorende bij de opleiding (zie verder bij b.).

b. Afspraken over te behalen studievoortgang:

--

c. Afspraken over houding en gedrag:

--

d. Afspraken over toetsen en examens:

Alle summatieve (telt mee voor diplomacijfer) en formatieve (telt niet mee voor diplomacijfer maar kan wel de voortgang beïnvloeden) beoordelingen worden in overleg afgestemd met het sport- / trainings- / wedstrijdrooster van de student.	Ja/nee*
Met uitzondering van:	
Reden:	

*Doorhalen wat niet van toepassing is.

e. Begeleiding van de student:

De begeleiding van de student vanuit school wordt gedaan door:

Gegevens topsportcoördinator:	
Naam:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Gegevens mentor/studieloopbaanbegeleider:	
Naam:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

f. Studieduur:

De einddatum van het behalen van het diploma is gesteld op:

.....



2. **Praktijkovereenkomst (aanvullingen op de reguliere overeenkomst):**

De praktijkovereenkomst heeft de volgende kenmerken:

Is op maat, zodat een zo optimale mogelijke combinatie van studie en topsport mogelijk is.	Ja/nee*
Het leerbedrijf heeft affiniteit met sport en is bereid mee te werken aan een flexibel BPV-programma, afgestemd op trainingstijden en wedstrijden.	Ja/nee*
Per BPV-periode zijn de geplande BPV-uren duidelijk weergegeven, evenals de bijbehorende begeleiding vanuit school en het BPV-bedrijf.	Ja/nee*

*Doorhalen wat niet van toepassing is.

3. **Wederzijds informeren over ontwikkelingen, voortgang en knelpunten**

Betrokkenen bij het studie- en sportproces worden op de volgende manier betrokken en geïnformeerd:

4. **Eventuele bijlagen bij de topsportovereenkomst**

Om praktische redenen kunnen afspraken over onderwerpen genoemd bij 1., 2. en 3. in separate documenten worden vastgelegd (bijv. overzichten van trainingstijden en wedstrijden, opgestelde onderwijsprogramma's op maat, afspraken over afstandsonderwijs, gewijzigde examenplanningen). Deze documenten worden bij de betreffende student opgeslagen in het studentenvolgsysteem. Documenten over maatwerkafspraken voor de BPV blijven onlosmakelijk onderdeel van de praktijkovereenkomst.

5. **Ondertekening**

Handtekening student:

Handtekening school:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

De beschreven faciliteiten zijn geen recht, maar de school mag deze verstrekken. De afspraken uit de bijlage komen te vervallen, als de school naar aanleiding van het schenden van afspraken met de student (bijv. over studievoortgang, presentie en studiehouding), meent hiertoe over te moeten gaan. De school kan vervolgens een heroverwegingsperiode instellen waarna opnieuw gekeken wordt naar mogelijkheden tot facilitering.



Bijlage 4: voorbeeld maatwerkprogramma

MAATWERKOVERZICHT & EVALUATIE TOPTALENT OP 1

Naam	
Mentor	
Datum afspraken	

A. STUDIE

1. Welke lessen/toetsen/opdrachten mis je tijdens komende onderwijsperiode?

	VAK	DAG	TIJDSTIP
Les 1			
Les 2			
Les 3			
Les 4			
Les 5			
Les 6			
Les 7			
Les 8			
Les 9			
Les 10			
	KEUZEDEEL		
Les 11			

2. Welke afspraken heb je gemaakt over de lessen/toetsen/opdrachten die je mist?

	WAT MOET JE DOEN	HOE HELPT DE DOCENT JE	DEADLINE
Les 1			
Les 2			
Les 3			
Les 4			
Les 5			
Les 6			
Les 7			
Les 8			
Les 9			
Les 10			
	KEUZEDEEL		
Les 11			



B. STAGE

1. Loop je momenteel stage?	
2. Hoe zit het met jouw uren op stage	Ik loop uur stage/week Ik mis uur stage/week
3. Wat voor feedback heb je ontvangen op stage?	
4. Welke afspraken zijn er gemaakt voor de komende periode?	

C. EVALUATIE AFSPRAKEN MAATWERKTRAJECT

1. Welke afspraken uit het maatwerktraject werkten goed voor jou?			
2. Welke afspraken uit het maatwerktraject werkten niet goed voor jou?			
3. Wat heb je nodig om de niet-werkende afspraken te verbeteren?			
4. Verbeterpunten voor de volgende OP vanuit de mentor of TSC	<table border="1"><tr><td>Mentor: - -</td><td>TSC: - -</td></tr></table>	Mentor: - -	TSC: - -
Mentor: - -	TSC: - -		

MMA
Toptalent



MAATWERKOVERZICHT & EVALUATIE TOPTALENT OP 2

Naam	
Mentor	
Datum afspraken	

A. STUDIE

1. Welke lessen/toetsen/opdrachten mis je tijdens komende onderwijsperiode?

	VAK	DAG	TIJDSTIP
Les 1			
Les 2			
Les 3			
Les 4			
Les 5			
Les6			
Les 7			
Les 8			
Les 9			
Les 10			
	KEUZEDEEL		
Les 11			

2. Welke afspraken heb je gemaakt over de lessen/toetsen/opdrachten die je mist?

	WAT MOET JE DOEN	HOE HELPT DE DOCENT JE	DEADLINE
Les 1			
Les 2			
Les 3			
Les 4			
Les 5			
Les 6			
Les 7			
Les 8			
Les 9			
Les 10			
	KEUZEDEEL		
Les 11			

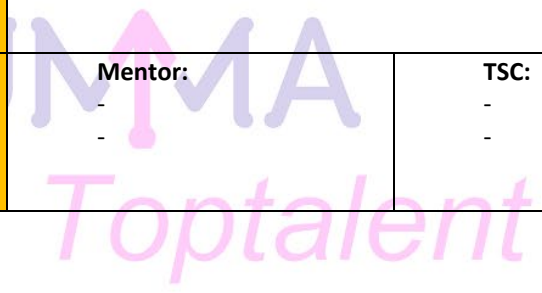


B. STAGE

1. Loop je momenteel stage?	
2. Hoe zit het met jouw uren op stage	Ik loop uur stage/week Ik mis uur stage/week
3. Wat voor feedback heb je ontvangen op stage?	
4. Welke afspraken zijn er gemaakt voor de komende periode?	

C. EVALUATIE AFSPRAKEN MAATWERKTRAJECT

1. Welke afspraken uit het maatwerktraject werkten goed voor jou?			
2. Welke afspraken uit het maatwerktraject werkten niet goed voor jou?			
3. Wat heb je nodig om de niet-werkende afspraken te verbeteren?			
4. Verbeterpunten voor de volgende OP vanuit de mentor of TSC	<table border="1"><tr><td>Mentor: - -</td><td>TSC: - -</td></tr></table>	Mentor: - -	TSC: - -
Mentor: - -	TSC: - -		



MAATWERKOVERZICHT & EVALUATIE TOPTALENT OP 3

Naam	
Mentor	
Datum afspraken	

A. STUDIE

1. Welke lessen/toetsen/opdrachten mis je tijdens komende onderwijsperiode?

	VAK	DAG	TIJDSTIP
Les 1			
Les 2			
Les 3			
Les 4			
Les 5			
Les 6			
Les 7			
Les 8			
Les 9			
Les 10			
	KEUZEDEEL		
Les 11			

2. Welke afspraken heb je gemaakt over de lessen/toetsen/opdrachten die je mist?

	WAT MOET JE DOEN	HOE HELPT DE DOCENT JE	DEADLINE
Les 1			
Les 2			
Les 3			
Les 4			
Les 5			
Les 6			
Les 7			
Les 8			
Les 9			
Les 10			
	KEUZEDEEL		
Les 11			



B. STAGE

1. Loop je momenteel stage?	
2. Hoe zit het met jouw uren op stage	Ik loop uur stage/week Ik mis uur stage/week
3. Wat voor feedback heb je ontvangen op stage?	
4. Welke afspraken zijn er gemaakt voor de komende periode?	

C. EVALUATIE AFSPRAKEN MAATWERKTRAJECT

1. Welke afspraken uit het maatwerktraject werkten goed voor jou?		
2. Welke afspraken uit het maatwerktraject werkten niet goed voor jou?		
3. Wat heb je nodig om de niet-werkende afspraken te verbeteren?		
4. Verbeterpunten voor de volgende OP vanuit de mentor of TSC	Mentor: - -	TSC: - -

MMA
Toptalent



MAATWERKOVERZICHT & EVALUATIE TOPTALENT OP 4

Naam	
Mentor	
Datum afspraken	

A. STUDIE

1. Welke lessen/toetsen/opdrachten mis je tijdens komende onderwijsperiode?

	VAK	DAG	TIJDSTIP
Les 1			
Les 2			
Les 3			
Les 4			
Les 5			
Les 6			
Les 7			
Les 8			
Les 9			
Les 10			
	KEUZEDEEL		
Les 11			

2. Welke afspraken heb je gemaakt over de lessen/toetsen/opdrachten die je mist?

	WAT MOET JE DOEN	HOE HELPT DE DOCENT JE	DEADLINE
Les 1			
Les 2			
Les 3			
Les 4			
Les 5			
Les 6			
Les 7			
Les 8			
Les 9			
Les 10			
	KEUZEDEEL		
Les 11			



B. STAGE

1. Loop je momenteel stage?	
2. Hoe zit het met jouw uren op stage	Ik loop uur stage/week Ik mis uur stage/week
3. Wat voor feedback heb je ontvangen op stage?	
4. Welke afspraken zijn er gemaakt voor de komende periode?	

C. EVALUATIE AFSPRAKEN MAATWERKTRAJECT

1. Welke afspraken uit het maatwerktraject werkten goed voor jou?			
2. Welke afspraken uit het maatwerktraject werkten niet goed voor jou?			
3. Wat heb je nodig om de niet-werkende afspraken te verbeteren?			
4.	<table border="1"><tr><td>Mentor: - -</td><td>TSC: - -</td></tr></table>	Mentor: - -	TSC: - -
Mentor: - -	TSC: - -		

MMA
Toptalent



Bijlage 5: voorbeeld overzicht trainingen

Sportprogramma studerende topsporter

Achternaam:
Voornaam:
Geboortedatum:
Studentnummer:
Mobielnummer:
Emailadres privé student:
Emailadres school:
Schooljaar:

Sport

Sportbond

Club

Team

Leeftijdscategorie

Naam Trainer / Coach (TC)

Telefoonnummer TC 06-_____

E-mailadres TC

Regionale Selectie

Ja / Nee

Nationale Selectie

Ja / Nee

**Als bijlage jaarplanning sport toevoegen; wedstrijdkalender,
trainingskampen, toernooien, etc.**



		Moment 1	Moment 2	Moment 3
Maandag	Van			
	Tot			
	Locatie			
	Reistijd va school			
Dinsdag	Van			
	Tot			
	Locatie			
	Reistijd va school			
Woensdag	Van			
	Tot			
	Locatie			
	Reistijd va school			
Donderdag	Van			
	Tot			
	Locatie			
	Reistijd va school			
Vrijdag	Van			
	Tot			
	Locatie			
	Reistijd va school			
Zaterdag	Van			
	Tot			
	Locatie			
	Reistijd va thuis			
Zondag	Van			
	Tot			
	Locatie			
	Reistijd va thuis			

