

Servicedocument

Kwalificatiedossier Hoefsmederij

Crebonr. 23367



Titel	:	Servicedocument Kwalificatiedossier Hoefsmederij Crebonr. 23367
Auteur(s)	:	Werkgroep Hoefsmederij, BDM Advies
MBO Raad	:	Houttuinlaan 6 Postbus 2051 3440 DB Woerden T: 0348 75 35 00 E: info@mboraad.nl I: www.mboraad.nl
Vastgesteld door	:	
Versienummer	:	



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Basisdeel kwalificatiedossier Hoefsmederij	5
2.1	Kerntaak B1-K1: Bekappen, beslaan en adviseren	5
2.2	Kerntaak B1-K2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap	12



1 Inleiding

Uitgangspunten servicedocument

- Bevat concrete en bruikbare uitwerking van de kenniselementen op kerntaakniveau. Waar mogelijk wordt ook de koppeling met de werkprocessen aangegeven.
- De kennis wordt op kerntaakniveau ingedeeld in thema's.
- In een matrix wordt aangegeven bij welke werkprocessen deze kennis wordt toegepast. Een thema op kerntaakniveau kan ook werkproces overstijgend zijn.
- Leerresultaten worden beschreven op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.
- De leerresultaten worden verder uitgewerkt in onderwerpen.
- Bij het beschrijven van de leerresultaten wordt de taxonomie van Bloom gebruikt.
- Leerresultaten en onderwerpen worden beschreven op een vergelijkbaar aggregatieniveau en zijn niet te specifiek.
- Het servicedocument kan ingezet worden voor het maken van kennistoetsen/-examens op werkproces en kerntaakniveau.
- Het servicedocument is toepasbaar bij reguliere opleidingstrajecten en bij maatwerktrajecten.

In dit document staat de uitwerking van de kenniselementen van het:

- Basisdeel kwalificatiedossier Hoefsmederij
 - Kerntaak B1-K1 Bekappen, beslaan en adviseren
 - Kerntaak B1-K2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap



2 Basisdeel kwalificatiedossier Hoefsmederij

2.1 Kerntaak B1-K1: Bekappen, beslaan en adviseren

Werkprocessen:

B1-K1-W1 Inventariseert de wensen van klanten en adviseert over vervolgstappen

B1-K1-W2 Stelt de behandeling vast

B1-K1-W3 Richt de werkplek in, hanteert het dier en ruimt de werkplek na afloop op

B1-K1-W4 Bekapt paard of pony

B1-K1-W5 Maakt hoefijzers pasklaar

B1-K1-W6 Beslaat paard of pony

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
- Hoefkennis	<ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van anatomie (o.a. hoefbouw) van paarden en pony's heeft kennis van gezondheid en ziekteleer van paarden en pony's - heeft kennis van invloed van voeding, huisvesting en hygiëne op de hoefconditie - heeft kennis van gewenste stand en gang van paarden en pony's - kan kreupelheid en afwijkingen beenstanden/gang herkennen bij paarden en pony's - kan creatief over behandelmethoden denken - heeft kennis van verzorgingsmethodes voor hoeven 	<ul style="list-style-type: none"> - Benoemt alle onderdelen van de ondervoet. - Beschrijft botweefsel en botgroei. - Benoemt gewrichten die zich in de ondervoet bevinden. - Benoemt de pezen in de ondervoet. - Benoemt het verschil tussen slijmbeurzen en peesscheden. - Benoemt de bloedvaten en de zenuwen in de ondervoet. - Benoemt uit welke onderdelen de hoef is opgebouwd. - Legt uit hoe het hoefmechanisme van het paard werkt én beschrijft vanwaar dit belangrijk is voor het paard. - Benoemt en herkent diverse hoefvormen. - Benoemt waar de voetas aan dient te voldoen. - Benoemt de voorkomende voetstanden van het paard. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomie - Gezondheid en ziekteleer - Gewenste stand en gang van paarden - Kreupelheid en afwijkingen - Behandelmethoden - Verzorgingsmethoden 	B1-K1-W1, 2, 4, 5, 6

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> - Benoemt de beenstanden van zowel het voor - als het achterbeen. - Benoemt welke disciplines er zijn én welk speciaal beslag wordt toegepast. - Zoekt over het speciaal beslag de juiste informatie op. - Stelt een eigen visie op m.b.t. het speciaal beslag. - Benoemt verschillende ziektes die van invloed zijn op de ondervoet van het paard. - Benoemt welk behandelingsplan je oppakt in de praktijk bij een bepaalde aandoening. - Benoemt hoe de praktijkopleider of de dierenarts het behandelplan uitvoert. - Beschrijft en herkent symptomen, behandeling en prognose van de verschillende aandoeningen. - Benoemt aandoeningen en geeft aan wat het is, wat de oorzaken zijn, wat je eraan doet als smid of wat de dierenarts eraan doet, hoe je het eventueel kunt voorkomen en wat de prognose is. - Benoemt van alle belangrijke aandoeningen en afwijkingen aan de hoeven en het paardenbeen hoe het ontstaat, of het vaak voorkomt, hoe je het herkent en noemt de behandeling en prognose. - Benoemt hoe je een klant voorlichting geeft over deze aandoeningen. - Benoemt wat je zelf mag doen als smid en wanneer je een dierenarts erbij moet roepen. - Beoordeelt de voetas van het paard. - Benoemt hoe je met aangepast beslag de gang van het paard kunt verbeteren. - Benoemt hoe je het paard kunt verbeteren in de gang door bijv. aangepast beslag. 		

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		- Legt uit hoe je verzorgingsmethodes voor hoeven toepast.		
- Bekappen en beslaan	<ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van gereedschappen en apparatuur voor het bekappen en beslaan van paarden en pony's - heeft kennis van eisen hoefbeslag van paarden en pony's - heeft kennis van innovatieve technieken, materialen en apparatuur voor het bekappen en beslaan van paarden en pony's - heeft kennis van technieken voor bekappen en beslaan van paarden en pony's - heeft kennis van technieken voor smeden en metaalbewerken van hoefijzers 	<ul style="list-style-type: none"> - Sluit bij het bekappen/beslaan aan bij het gebruiksdoel van het paard. - Adviseert aan de hand van het exterieur. - Beoordeelt hoeven, stand en gang vakkundig. - Benoemt de gewenste stand en gang van paarden en pony's. - Stelt een beslagplan op. - Stelt jouw eigen deskundigheidsgrens vast. - Haalt ijzers van de voet. - Vijlt een voet op. - Snijdt de straal uit. - Kort de draagrand in. - Bekapt de zool op de juiste wijze. - Werkt de toon - en zijgedeelte van de draagrand bij. - Geeft de voorhoef een opzet. - Raspt de gehele draagrand vlak. - Gebruikt gereedschappen juist. - Hanteert veiligheidsvoorschriften. - Houdt rekening met dierenwelzijn. - Boort propgaten in het ijzer. - Maakt het ijzers pas. - Smeedt het ijzer in de juiste vorm passend bij het paard/ de pony. - Smeedt volgens de geldende eisen een: <ul style="list-style-type: none"> o voorijzer uit staaf o voorijzer uit een fabrieksijzer o voorijzer met dubbele lip o voorklapijzer o achter ijzer uit staaf 	<ul style="list-style-type: none"> - Bekappen van paarden en pony's - Hoefverzorging - Hoefbeslag - IJzers smeden - Beslaan van paarden 	B1-K1-W1, 2, 3, 4, 5, 6

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> ○ achter ijzer fabriek ○ achterklapijzer ○ achter ijzer met verbrede tak ○ eggbar ○ Belgisch balkijzer <ul style="list-style-type: none"> - Nagelt het ijzer eronder. - Beslaat een paard zelfstandig. - Benoemt technieken voor het bekappen van paarden en pony's. - Bekapt het paard / de pony zelfstandig. - Werkt de voet af. 		
- Basisverzorging	<ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van gedrag en raseigenschappen van paarden en pony's - heeft kennis van normen voor dierenwelzijn 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt een paard aan de hand van het lineair score formulier. - Benoemt verschillende disciplines. - Benoemt het onderscheid in de bouw van een dressuurpaard en een springpaard. - Benoemt de beoordelingscriteria van een dressuurpaard. - Benoemt de beoordelingscriteria van een springpaard. - Benoemt de voor- en nadelen van het exterieur en de eventuele beperkingen daarvan voor het gebruik. - Noemt diverse raskenmerken van verschillende rassen. - Benoemt de leerprincipes van het paard en zet deze in. - Herkent afwijkend gedrag bij een paard. - Benoemt wat de gids van goede praktijken paard inhoudt. - Benoemt welke onderdelen opgenomen zijn in de welzijnsnota. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruiksdoel van paarden - Raseigenschappen van paarden en pony's - Leerprincipes - Gedrag van het paard - Welzijn van het paard - Hanteren en verzorgen paard 	B1-K1, 2, 3

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> - Benoemt de evolutie van het paard. - Benoemt verschillende raseigenschappen van paarden en pony's. - Maakt een signalement van een paard op. - Benoemt de zintuigen benoemen van een paard. - Benoemt welke gedragingen een paard vertoont a.d.h.v. de signalen die het paard geeft. - Benoemt de onderdelen van het harnachement. - Benoemt de PAT - waardes. - Benoemt hoe de opgestelde richtlijnen door de Sectorraad Paarden m.b.t. welzijn van het paard worden toegepast. - Hanteert een paard op de juiste wijze - Brengt op de juiste manier de paardenknoop aan. - Verzorgt een paard op de juiste wijze. 		
- Anatomie	- heeft kennis van anatomie (o.a. hoefbouw) van paarden en pony's	<ul style="list-style-type: none"> - Benoemt de skelet onderdelen van het paard. - Benoemt de onderdelen van het paardenbeen en de invloed op de beweging. - Beschrijft het respiratie apparaat. - Beschrijft de huid en de zintuigen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Skelet paard - Respiratie apparaat - Huid - Zintuigen 	B1-K1-W1, 2, 3, 4, 5, 6
- Gezondheid en ziekteleer	- heeft kennis van gezondheid en ziekteleer van paarden en pony's	<ul style="list-style-type: none"> - Voert een gezondheidscheck uit bij het paard - Benoemt de ziekteverwekkers bij het paard - Benoemt verschillende infectieziektes bij het paard - Benoemt huidproblemen bij het paard - Benoemt het verschil tussen bacteriën, virussen en schimmels. - Benoemt en herkent voorkomende huidziektes. - Benoemt de verschijnselen van koliek, tying-up en hoefbevangenheid. - Benoemt diverse stofwisselingsziektes bij het paard 	<ul style="list-style-type: none"> - Gezondheidscheck - Infectieziektes - Huidproblemen en – ziektes - Koliek, tying-up en hoefbevangenheid. - Stofwisselingsziektes - Artrose en artritis - Symptomen, therapie en prognose van verschillende aandoeningen en ziektes 	B1-K1-W1, 2, 4, 5, 6

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> - Herkent aan een paard of hij ziekteverschijnselen vertoont. - Herkent verschillende ziektes bij paarden. - Benoemt verschillende soorten ziekteprocessen. - Benoemt wat artrose en artritis inhoudt. - Benoemt van verschillende aandoeningen de symptomen, de therapie en de prognose. 		
- Voeding	- heeft kennis van invloed van voeding, huisvesting en hygiëne op de hoefconditie	<ul style="list-style-type: none"> - Benoemt de weg die het voedsel door het lichaam van het paard aflegt (van mond tot mest). - Benoemt het verschil tussen krachtvoer en ruwvoer én noemt hierbij voorbeelden. - Bepaalt de body conditie score van een paard. - Benoemt waaruit een voedermiddel bestaat. - Benoemt wat de 'Weenderanalyse' inhoudt. - Benoemt en herkent verschillende voedingsziektes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Weg van voedsel door het lichaam - Voersoorten - Body conditie score - Voedingsziektes 	B1-K1, 2, 3
- Huisvesting en hygiëne	- heeft kennis van invloed van voeding, huisvesting en hygiëne op de hoefconditie	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt de invloed van verschillende huisvestingsvormen op de hoefconditie - Noemt hoe hygiëne de hoefconditie beïnvloed. 	<ul style="list-style-type: none"> - invloed van huisvesting - invloed van hygiëne 	B1-K1, 2, 3
- Bewegingsleer	<ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van gewenste stand en gang van paarden en pony's - kan kreupelheid en afwijkingen beenstanden/gang herkennen bij paarden en pony's 	<ul style="list-style-type: none"> - Benoemt de ondersteuning van de stap en de draf. - Beoordeelt het ritme en regelmaat en de juiste volgorde van beenzetting van de stap en de draf. - Beoordeelt de beenstanden van het paard. - Beoordeelt d.m.v. het observeren van een paard of deze onregelmatig loopt in de stap of in de draf. - Benoemt de beenstanden van zowel de voor - als achterbenen. - Benoemt de beengebreeken van het paard. - Benoemt het verschil tussen een hard - en een zacht beengebreek. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gewenste stand en gang - Afwijkingen beenstanden en gang 	B1-K1-W1, 2, 4, 5, 6

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> - Beoordeelt het paard op de juiste wijze a.d.h.v. het exterieur. - Herkent verschillende beenstanden en beengebreeken. - Observeert wanneer een paard onregelmatig loopt. - Benoemt waar het bewegingsapparaat van een paard uit bestaat. - Benoemt welke effecten de anatomie van het paard heeft op de beweging. 		
- EHBO Paard	- kan eerste hulp toepassen bij paarden en pony's	<ul style="list-style-type: none"> - Benoemt hoe je een bepaalde wond dient te behandelen. - Legt op de juiste manier een hoefverband, pijpkogelverband of kroonbal kootholte verband aan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Wondbehandeling - Verband aanleggen 	B1-K1-W4, 6
- Wetgeving	<ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van arbowetgeving (inclusief ergonomie) - kan veiligheidsvoorschriften toepassen 	<ul style="list-style-type: none"> - Voert werkzaamheden op veilige wijze en volgens Arborichtlijnen uit. - Past veiligheidsvoorschriften toe 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbowetgeving - Veiligheidsvoorschriften 	B1-K1-W1, 2, 3, 4, 5, 6
- Ergonomie	- kan ergonomisch werken	- Werkt ergonomisch.	- Ergonomie	B1-K1-W3, 4, 5, 6
- Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van gesprekstechnieken - kan klanten adviseren - kan klanten informeren - kan omgangsvormen hanteren 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt de basisregels betreffende communicatie. - Past communicatieve vaardigheden toe: luisteren, samenvatten en doorvragen. - Houdt rekening met eventuele emoties van de eigenaar, stelt gerust en toont begrip/medeleven. - Draagt complexe informatie helder over naar de eigenaar. - Betreft dierenwelzijn in adviezen. - Stelt een adviesbrief op. - Past zijn/haar woordkeuze aan de klant aan. - Communiceert schriftelijk en mondeling op een duidelijke, korte manier. 	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatie - Omgaan met klanten 	B1-K1-W1, 2, 4, 6

2.2 Kerntaak B1-K2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

Werkprocessen:

B1-K2-W1 Behandelt klachten

B1-K2-W2 Maakt een ondernemingsplan

B1-K2-W3 Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor

B1-K2-W4 Ontwikkelt een marketingstrategie

B1-K2-W5 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

Thema	Kenniselementen B1-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Ondernemingsplan	<ul style="list-style-type: none"> - heeft basiskennis van financieringsmogelijkheden voor een startend bedrijf - heeft kennis van algemene economie - heeft kennis van brancheorganisaties - heeft kennis van de klanttypen - heeft kennis van ondernemingsvormen - heeft kennis van relevante juridische zaken en aspecten - heeft kennis van samenwerkingsvormen/-verbanden - kan bedrijfseconomische vaardigheden uitvoeren - kan bedrijfsprocessen en –procedures uitwerken - kan een begroting opstellen (investeringsbegroting, financieringsbegroting) - kan ondernemingsconcepten en –doelen relateren aan bedrijfsprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt een ondernemingsplan op. - Beschikt over een commerciële visie. - Stelt een begroting op. - Stelt een financieringsplan op. - Benoemt de verschillen in rechtsvormen en maakt daarbij een keuze om de onderneming te versterken. - Noemt de te nemen stappen bij het opstarten van een onderneming - Noemt wat er in diens markt speelt en speelt daarop in. - Past planningsmethoden / projectmanagement toe. - Onderzoekt welke doelgroepen er zijn en welke bij je passen. - Stuurt de eigen loopbaan en onderneemt acties die daarbij nodig zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ondernemingsvormen - Ondernemingsplan - Begroting opstellen - Financieringsplan 	B1-K2-W2

Thema	Kenniselementen B1-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
	- kan verschillende soorten begrotingen lezen en begrijpen			
Marketing en social media	<ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van de risico's en mogelijkheden van social media en internet - heeft kennis van marketing en public relations - heeft kennis van online en offline communicatie - heeft kennis van wet- en regelgeving over het omgaan met privacygevoelige informatie - kan de eigen specifieke expertise zichtbaar maken en delen binnen en buiten de organisatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt een marketingplan op - Stelt een social media strategie op. - Plant activiteiten ruim van tevoren. - Overlegt regelmatig met de opdrachtgever over de voortgang. - Gebruikt (social) media. - Heeft een representatieve houding. - Werkt kostenbewust. - Bewaakt de veiligheid tijdens (de voorbereiding van) de activiteit/evenement. - Werkt conform bedrijfsrichtlijnen/procedure/wet- en regelgeving. - Informeert en communiceert passend bij de doelgroep. - Legt en onderhoudt contact met klanten en leveranciers. - Is in staat zichzelf zelfstandig te profileren. 	<ul style="list-style-type: none"> - Marketingplan - (Social) media strategie - Inzet (social) media - Communicatie met de doelgroep - Jezelf profileren 	B1-K2-W4
Administratie	- kan administratieve vaardigheden toepassen	<ul style="list-style-type: none"> - Houdt de boekhouding bij. - Noemt de geldende regels m.b.t. boekhouden. 	- Boekhouding bijhouden	B1-K2-W3
Trends en ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> - heeft kennis van trends/ontwikkelingen/innovaties in de branche - heeft kennis van de sector/branche 	<ul style="list-style-type: none"> - Bevordert eigen deskundigheid, door zich te verdiepen in diverse mogelijkheden binnen de eigen sector. - Is in staat zich te verdiepen in actuele en innovatieve zaken binnen de hoefsmidbranche. - Noemt het verschil tussen een trend en een ontwikkeling. - Trekt conclusies uit vak gerelateerde informatiebronnen. - Benoemt hoe hij de opgedane kennis gaat toepassen in de eigen toekomstige onderneming. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trends en ontwikkelingen - Innovaties binnen de hoefsmidbranche - Informatiebronnen benutten 	B1-K2-W5

Thema	Kenniselementen B1-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Digitale vaardigheden	- kan ICT-vaardigheden toepassen	- Past basisvaardigheden Word, Excel, PowerPoint toe.	Word, Excel, PowerPoint	B1-K2-W2, 3, 4, 5
Wetgeving	- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving bij een eigen bedrijf - kan kwaliteits-, arbo- en milieueisen toepassen	- Benoemt de wet- en regelgeving waarmee een eigen bedrijf te maken heeft. - Benoemt actuele regelgeving omtrent ondernemen. - Voert werkzaamheden op veilige wijze en volgens Arborichtlijnen uit. - Signaleert verbeterpunten op het gebied van Arbo, veiligheid en milieu.	- Wet- en regelgeving eigen bedrijf - Kwaliteits-, arbo- en milieueisen	B1-K1-W2, 3, 5
Communicatie	- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten - kan klachten correct afhandelen - kan de meerwaarde van de professe van collega's en andere professionals herkennen en erkennen - kan presentatietechnieken toepassen - kan feedback- reflectie en vergadervaardigheden toepassen	- Toont vakdeskundigheid door juiste vragen te stellen. - Draagt de kennis op begrijpelijke wijze over. - Stelt een klachtenprocedure op. - Start op de juiste manier met de presentatie, je houdt hierbij rekening met non- verbale communicatie, je lichaamshouding en gezichtsuitdrukking. - Communiqueert duidelijk, daadkrachtig en met de juiste intonatie en stemvolume. - Presenteert op een correcte wijze, op de juiste snelheid én met voldoende adempauzes. - Gebruikt ondersteunende media, bijv. een PowerPoint presentatie, op de juiste manier. - Geeft heldere, eerlijke en constructieve feedback. - Legt afspraken schriftelijk vast.	- Mondelinge en schriftelijke communicatie - Klachtenprocedure - Klachten afhandelen - Presentatietechnieken	B1-K2-W1, 4, 5