

**Servicedocument**

**Kwalificatiedossier Paardensport en -houderij**

**Crebonr. 23369**



Titel	:	Service document Kwalificatiedossier Paardensport en -houderij Crebonr. 23369
Auteur(s)	:	Werkgroep Paardensport en -houderij Atie Beverdam
MBO Raad	:	Houttuinlaan 6 Postbus 2051 3440 DB Woerden T: 0348 75 35 00 E: <a href="mailto:info@mboraad.nl">info@mboraad.nl</a> I: <a href="http://www.mboraad.nl">www.mboraad.nl</a>
Vastgesteld door	:	April 2023
Versienummer	:	



## Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Basisdeel kwalificatiedossier Paardensport en -houderij	5
2.1	Kerntaak B1-K1: Huisvesten en verzorgen van de paarden	5
2.2	Kerntaak B1-K2 Trainen van paarden	17
2.3	Kerntaak B1-K3 Geven van paardrijlessen/trainingen en begeleiding	22
2.4	Kerntaak B1-K4 Activiteiten/evenementen rondom de paardenhouderij of -sport (helpen organiseren)	28
2.5	Kerntaak B1-K5 Werken aan deskundigheid	30
3	Profieldeel P2 Bedrijfsleider paardensport en -houderij	32
3.1	Kerntaak P2-K1 Voert commerciële activiteiten uit in paardensport of -houderij	32
3.2	Kerntaak P2-K2 Voert bedrijfsvoeringstaken uit in paardensport of -houderij	35
3.3	Kerntaak P2-K3 Optimaliseert de bedrijfsvoering	37
4	Profieldeel P3 instructeur paardensport en -houderij	39
4.1	Kerntaak P3-K1: Voert commerciële en klantgerichte activiteiten uit in paardensport of -houderij	39
4.2	Kerntaak P3-K2 Voert bedrijfsvoeringstaken uit in paardensport of -houderij	42
4.3	Kerntaak P3-K3 Optimaliseert de bedrijfsvoering	44



# 1 Inleiding

## Uitgangspunten servicedocument

- Bevat concrete en bruikbare uitwerking van de kenniselementen op kerntaakniveau. Waar mogelijk wordt ook de koppeling met de werkprocessen aangegeven.
- De kennis wordt op kerntaakniveau ingedeeld in thema's.
- In een matrix wordt aangegeven bij welke werkprocessen deze kennis wordt toegepast. Een thema op kerntaakniveau kan ook werkproces overstijgend zijn.
- Leerresultaten worden beschreven op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.
- Bij leerresultaten is er zo min mogelijk overlap tussen de leerresultaten van het basis- en profieldeel.
- De leerresultaten worden verder uitgewerkt in onderwerpen.
- Bij het beschrijven van de leerresultaten wordt de taxonomie van Bloom gebruikt.
- Leerresultaten en onderwerpen worden beschreven op een vergelijkbaar aggregatieniveau en zijn niet te specifiek.
- Het servicedocument kan ingezet worden voor het maken van kennistoetsen/-examens op werkproces en kerntaakniveau.
- Het servicedocument is toepasbaar bij reguliere opleidingstrajecten en bij maatwerktrajecten.

## In dit document staat de uitwerking van de kenniselementen van het:

- Basisdeel kwalificatiedossier Paardensport en -houderij
  - Kerntaak B1-K1: Huisvesten en verzorgen van de paarden
  - Kerntaak B1-K2 Trainen van paarden
  - Kerntaak B1-K3 Geven van paardrijlessen/trainingen en begeleiding
  - Kerntaak B1-K4 Activiteiten/evenementen rondom de paardenhouderij of -sport (helpen) organiseren
  - Kerntaak B1-K5 Werken aan deskundigheid
- Profieldeel P1 Vakbekwaam medewerker paardensport en -houderij
  - Geen extra kerntaken en werkprocessen
- Profieldeel P2 Bedrijfsleider paardensport en -houderij
  - Kerntaak P2-K1: Voert commerciële activiteiten uit in paardensport of -houderij
  - Kerntaak P2-K2 Voert bedrijfsvoeringstaken uit in paardensport of -houderij
  - Kerntaak P2-K3 Optimaliseert de bedrijfsvoering
- Profieldeel P3 instructeur paardensport en -houderij
  - Kerntaak P1-K1: Voert commerciële en klantgerichte activiteiten uit in paardensport of -houderij
  - Kerntaak P3-K2 Voert bedrijfsvoeringstaken uit in paardensport of -houderij
  - Kerntaak P3-K3 Optimaliseert de bedrijfsvoering



## 2 Basisdeel kwalificatiedossier Paardensport en -houderij

### 2.1 Kerntaak B1-K1: Huisvesten en verzorgen van de paarden

Werkprocessen:

- B1-K1-W1 Voert de paarden
- B1-K1-W2 Voert de (dagelijkse) verzorging uit bij paarden
- B1-K1-W3 Geeft paarden beweging
- B1-K1-W4 Verzorgt de leef- en werkomgevingen

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Anatomie	- heeft kennis van de anatomie van het paard	- Noemt de bouw en functie van (Nederlandse benamingen): <ul style="list-style-type: none"> <li>o skelet van het paard</li> <li>o hoeven van het paard</li> </ul> - Noemt de ligging en functie van de (Nederlandse benamingen): <ul style="list-style-type: none"> <li>o spieren van het paard</li> <li>o pezen van het paard</li> <li>o gewrichten van het paard</li> </ul>	- Skelet - Spieren - Pezen - Gewrichten - Hoeven	B1-K1-W1,2,3,4
Anatomie <b>Aanvulling voor N4.</b>	- heeft specialistische kennis van de anatomie van het paard	- Noemt verschillende soorten spierweefsel (Nederlandse benamingen). - Noemt verschillende soorten botstructuren (Nederlandse benamingen).	- Spierweefsels - Botstructuren	B1-K1-W1,2,3,4
Fysiologie	- heeft kennis van de fysiologie van het paard (Nederlandse benamingen)	- Noemt de fysiologie van het ademhalingsstelsel. - Noemt de fysiologie van het <ul style="list-style-type: none"> <li>o circulatiestelsel.</li> <li>o lymfevatenstelsel.</li> <li>o spijsverteringsstelsel.</li> <li>o uitscheidingsstelsel en de lever</li> <li>o zenuwstelsel</li> <li>o spieren en pezen</li> </ul> - Noemt de verschillende manieren om energie te genereren (energievoorziening).	- Ademhalingsorganen - Hart, bloedvaten, milt. - Warmteregulatie - Vloeistofevenwicht - Maag en darmorganen - Centraal/perifeer - Autonoom/willekeurig - Spiercontractie - Type spiervezels - energiesystemen	B1-K1-W1,2,3,4

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noemt effect van training op fysiologische stelsels.</li> <li>- Noemt de normaalwaardes van een paard.</li> <li>- Noemt belangrijke factoren voor prestatie (karakter, beenwerk en pezen, uithoudingsvermogen, spieren en coördinatie).</li> </ul>		
<p>Fysiologie <b>Aanvulling voor N4.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van de fysiologie van het paard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt uit hoe het verteringsstelsel van een paard- werkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>o organen verteringsstelsel;</li> <li>o (samen)werking van de organen;</li> <li>o werking van de enzymen;</li> <li>o invloed van verschillende voersoorten (invloed op speekselproductie en op darmflora);</li> <li>o mest beoordelen;</li> <li>o invloed van het gebit</li> </ul> </li> <li>- Legt uit hoe het bewegingsapparaat van een paard werkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>o skeletonderdelen;</li> <li>o (samen)werking tussen botten, bindweefsel, zenuwstelsel en spieren;</li> <li>o invloed van training op het bewegingsapparaat</li> </ul> </li> <li>- Legt uit hoe het ademhalingsapparaat van een paard werkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>o (samen)werking tussen neus, bronchiën, longen; zuurstofopname;</li> <li>o rol van bodembedekking en voeding op het ademhalingsapparaat.</li> </ul> </li> <li>- Legt uit hoe het circulatiesysteem van een paard werkt: (samen)werking tussen de organen (en weefsels).</li> <li>- Beoordeelt de normaalwaardes van een paard: <ul style="list-style-type: none"> <li>o ademhaling;</li> <li>o pols;</li> <li>o temperatuur;</li> </ul> </li> </ul>		<p>B1-K1- W1,2,3,4</p>

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o turgor;</li> <li>o slijmvliezen;</li> <li>o lymfknoopen.</li> </ul>		
Ziekteleer	- heeft kennis van de ziekteleer van paarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt de kenmerken van een gezond dier.</li> <li>- Noemt de normaalwaarden van PAT.</li> <li>- Neemt de normaal waarden PAT op.</li> <li>- Benoemt de verschillende ziekteverwekkers.</li> <li>- Benoemt de algemene symptomen, oorzaken en behandeling van de meest voorkomende aandoeningen aan het (pathologie): <ul style="list-style-type: none"> <li>o skelet</li> <li>o bewegingsapparaat</li> <li>o spijsverteringsstelsel</li> <li>o hart- en bloedvaten</li> <li>o zenuwstelsel</li> <li>o huid</li> <li>o hoef</li> <li>o infectieuze aandoeningen</li> <li>o parasieten</li> </ul> </li> <li>- Noemt hoe diergeneesmiddelen (preventief en curatief) worden toegediend.</li> <li>- Haalt informatie uit een vaccinatieschema.</li> <li>- Benoemt wat een algemeen gezondheidsonderzoek omvat.</li> <li>- Stelt een anamnese op.</li> <li>- Legt uit wanneer je wie inschakelt als je afwijkingen of veranderingen signaleert.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziektebeelden van: <ul style="list-style-type: none"> <li>o skelet</li> <li>o bewegingsapparaat</li> <li>o spijsverteringsstelsel</li> <li>o hart- en bloedvaten</li> <li>o zenuwstelsel</li> <li>o huid</li> <li>o hoef</li> <li>o infectieuze aandoeningen</li> <li>o parasieten</li> </ul> </li> <li>- Diergeneesmiddelen</li> <li>- Vaccinatie</li> <li>- Gezondheidsonderzoek</li> </ul>	B1-K1-W1,2,3,4
Ziekteleer <b>Aanvulling voor N4.</b>	- heeft specialistische kennis van de ziekteleer van paarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt uit wanneer specialiste hulp (DA) ingeschakeld moet worden bij bovenstaande aandoeningen.</li> <li>- Licht het belang en de werking van vaccinaties toe.</li> <li>- Bepaalt aan de hand van de bijsluiter de juiste dosering van diergeneesmiddelen.</li> </ul>	-	B1-K1-W1,2,3,4
Gedrag	- heeft basiskennis van de gedrags- en communicatieleer van paarden onderling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licht de begrippen evolutie, domesticatie en menselijke selectie toe aan de hand van de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evolutie</li> <li>- Natuurlijke behoeftes</li> <li>- Zintuigen</li> </ul>	B1-K1-W1,2,3,4

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van natuurlijk gedrag van paarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ontwikkeling van het paard per evolutiefase, eindigend bij het moderne paard.</li> <li>- Analyseert aan de hand van de leefomgeving de lichamelijke en sociale kenmerken per evolutiefase.</li> <li>- Benoemt de natuurlijke behoeftes van het paard en licht deze toe.</li> <li>- Herkent het inzetten van zintuigen (gehoor, zicht, geur en tast) bij paarden.</li> <li>- Analyseert de belangrijkste aspecten van de zintuigen met betrekking tot het (schrik)gedrag van paarden en legt deze uit.</li> <li>- Beschrijft hoe kuddegedrag werkt en hoe je een nieuw paard kan integreren.</li> <li>- Legt uit hoe verschillende kuddevormen tot stand komen.</li> <li>- Herkent verschillende kuddevormen en analyseert deze gericht op hiërarchie en rangorde.</li> <li>- Beargumenteert met behulp van de verschillen tussen leiden en dominantie hoe de rollen van leidende merrie en dominantie hengst tot stand komen.</li> <li>- Legt uit wat verbale en non-verbale communicatie van paarden is en hoe je deze kennis gebruiken om situaties van miscommunicatie te analyseren.</li> <li>- Herkent en schat het gedrag van het paard op waarde met gebruik van gedragscategorieën.</li> <li>- Legt het belang van communicatiesignalen uit.</li> <li>- Legt uit wat wordt bedoeld met stereotiep gedrag en herkent dit gedrag.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuddegedrag &amp; rangorde</li> <li>- Communicatie</li> <li>- Stereotiep gedrag</li> </ul>	
<b>Gedrag Aanvulling voor N4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van natuurlijk gedrag van paarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt van een stereotiep gedrag in welke ontwikkelstadia deze zich bevindt.</li> <li>- Analyseert aan de hand van de categorieën van stereotiep gedrag welke mogelijke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stereotiep gedrag; stadia, categorieën en hoe voorkomen/doorbreken</li> </ul>	B1-K1-W1,2,3,4



Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		oorzaken hieraan ten grondslag liggen en op welke manier dit gedrag mogelijk voorkomen of doorbroken kan worden.		
Welzijn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft basiskennis van de wettelijke vereisten en branchevereisten voor het houden en verzorgen van paarden</li> <li>- heeft kennis van eisen die gesteld worden aan een veilige omgeving en het welzijn van paarden</li> <li>- heeft kennis van paardenwelzijn</li> <li>- kan werken volgens ethische maatstaven voor dierenwelzijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijft de basisbehoeften van een paard.</li> <li>- Herkent en benoemt natuurlijk gedrag.</li> <li>- Herkent en benoemt afwijkend gedrag.</li> <li>- Handelt correct bij afwijkend gedrag.</li> <li>- Benoemt de vijf vrijheden.</li> <li>- Benoemt verschillende manieren van huisvesting, en benoemt van elke vorm de voor- en nadelen.</li> <li>- Benoemt hoe je bij huisvesting, voeding en training rekening houdt met het gedrag en welzijn van het paard.</li> <li>- Beschrijft op welke manieren een paard leert.</li> <li>- Waarborgt tijdens het werken met paarden de veiligheid van het paard.</li> <li>- De student heeft kennis van het stalklimaat op een bedrijf.</li> <li>- Benoemt waarom luchtkwaliteit en luchtvochtigheid belangrijk zijn in een stal.</li> <li>- Benoemt de vereisten voor voer- en waterbakken.</li> <li>- Noemt voor- en nadelen van verschillende bodembedekkers in een stal.</li> <li>- Noemt hoe je een trainingsmolen gebruikt.</li> <li>- Benoemt waar je op let bij het veilig vervoeren van een paard op een trailer.</li> <li>- Past de gids goede praktijken (12 richtlijnen paardenwelzijn) toe en raadpleegt deze zo nodig.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vijf vrijheden (Brambell)</li> <li>- Gedragsleer</li> <li>- Natuurlijke leefomgeving</li> <li>- Observeren (monitoren)</li> <li>- Stress (-vermindering)</li> <li>- Ethisch verantwoord handelen</li> <li>- 12 richtlijnen paardenwelzijn</li> </ul>	B1-K1-W1,2,3,4
Welzijn <b>Aanvulling voor n. 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van paardenwelzijn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagt verschillende oplossingen aan bij een gebrek aan welzijn.</li> <li>- Benoemt de eisen voor het behalen van een welzijnslicenties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbetervoorstellen welzijn</li> <li>- Welzijnslicenties</li> </ul>	B1-K1-W1,2,3,4
Fokkerij en voortplanting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft basiskennis van erfelijkheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noemt en herkent de verschillende onderdelen van de voortplantingsorganen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortplanting</li> <li>- Fokkerij</li> </ul>	B1-K1-W1,2,3,4

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft basiskennis van het geboorteproces en de -omstandigheden van paarden</li> <li>- heeft kennis van de fokkerij en de voortplanting</li> <li>- kan hengstigheids-verschijnselen herkennen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijft de voortplantingscyclus.</li> <li>- Noemt de verschillende fasen van de voortplantingscyclus.</li> <li>- Herkent gedrag van hengstige paarden.</li> <li>- Herkent signalen van een naderende geboorten.</li> <li>- Herkent en noemt verschillende fasen van het geboorteproces.</li> <li>- Noemt wat het socialiseren van veulens is en waarom dit wordt gedaan.</li> <li>- Begeleidt de verschillende fasen van het socialisatieproces.</li> <li>- Noemt afwijkingen die regelmatig voorkomen tijdens het geboorteproces.</li> <li>- Noemt acties die nodig zijn bij veelvoorkomende afwijkingen tijdens het geboorteproces.</li> <li>- Beschrijft het proces van voortplanting (hengstigheid, dekking, dracht, geboorte, socialisatie).</li> <li>- Noemt hoe je assisteert bij de geboorte van een veulen.</li> <li>- Benoemt de nazorg aan merrie en veulen.</li> <li>- Noemt hoe het fokproces eruitziet.</li> <li>- Noemt de verschillende fasen van het fokproces.</li> <li>- Noemt veelvoorkomende erfelijke afwijkingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opfok</li> <li>- Genetica</li> </ul>	
Fokkerij en voortplanting <b>Aanvulling voor n. 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van erfelijkheid</li> <li>- heeft kennis van het geboorteproces en de -omstandigheden van paarden</li> <li>- heeft specialistische kennis van de fokkerij en de voortplanting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noemt de functies van de verschillende onderdelen van de voortplantingsorganen.</li> <li>- Noemt de hormonale processen tijdens de hengstigheidscyclus.</li> <li>- Bereidt voor en assisteert bij geboorte van paarden.</li> <li>- Verleent nazorg aan merrie en veulen na de geboorte.</li> <li>- Handelt bij veelvoorkomende afwijkingen tijdens het geboorteproces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiden fokproces</li> <li>- Begeleiden fokproces</li> <li>- Erfelijkheidsleer</li> <li>- Fokplan</li> <li>- Genetica</li> </ul>	B1-K1- W1,2,3,4

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt fokplan op.</li> <li>- Bereidt voor en begeleidt de verschillende fasen van het fokproces.</li> <li>- Noemt hoe erfelijke afwijkingen te vermijden/voorkomen door in te grijpen in het fokproces.</li> <li>- Noemt op welke manier erfelijke eigenschappen worden doorgegeven aan nakomelingen (genetica).</li> <li>- Noemt het belang van kiezen van de juiste ouderdieren.</li> <li>- Selecteert de juiste ouderparen voor het fokproces.</li> <li>- Benoemt wat heterosis effect inhoudt.</li> </ul>		
Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van bewegingsapparatuur</li> <li>- heeft kennis van het onderhoud van de accommodatie en de terreinen</li> <li>- heeft kennis van identificatie &amp; registratie</li> <li>- heeft kennis van ontsmettingsmiddelen en materialen en hygiëne regels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent de meest voorkomende bewegingsapparatuur (stapmolen, trainingsmolen, aquatrainer, trilplaat) en legt de toegevoegde waarde voor een paard uit.</li> <li>- Benoemt, observeert en meet waar nodig aspecten die het stalklimaat beïnvloeden.</li> <li>- Benoemt het ideale stalklimaat.</li> <li>- Stelt aanpassingen voor om het stalklimaat te verbeteren.</li> <li>- Benoemt de benodigde periodieke werkzaamheden met betrekking tot het onderhoud van de accommodatie en terrein (vb. baan slepen, weide onderhoud, dakgoten, hekwerk/stroomdraad repareren, etc.).</li> <li>- Bepaalt aan de hand van verschillende situaties de noodzaak voor reinigen en ontsmetten.</li> <li>- Benoemt voor zowel reinigen als ontsmetten de werkwijze, benodigdheden en noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewegingsapparatuur</li> <li>- Stalklimaat</li> <li>- Onderhoud accommodatie en terreinen</li> <li>- Reinigen en ontsmetten</li> <li>- Parasieten</li> <li>- I&amp;R</li> <li>- Mestwetgeving</li> </ul>	B1-K1-W4

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent de meest voorkomende inwendige en uitwendige parasieten rondom paarden en legt de bestrijding/behandeling hiervan uit.</li> <li>- Benoemt wat I&amp;R inhoudt.</li> <li>- Benoemt wat de mestwetgeving inhoudt.</li> </ul>		
Huisvesting <b>Aanvulling voor n. 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanvullend n. 4: heeft specialistische kennis van bewegingsapparatuur</li> <li>- Aanvullend n. 4: heeft kennis van integraal duurzame stallen/biovergisting/hergebruik water</li> <li>- Aanvullend n. 4: heeft specialistische kennis van het onderhoud van de accommodatie en terreinen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt bij een specifiek doel de juiste bewegingsapparatuur.</li> <li>- Licht de noodzaak van de periodieke werkzaamheden met betrekking tot onderhoud accommodatie/terreinen en meldt bijzonderheden in de uitvoering (vb. baan slepen, weide onderhoud, dakgoten, hekwerk/stroomdraad repareren, etc.).</li> <li>- Past I&amp;R toe.</li> <li>- Past mestwetgeving toe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewegingsapparatuur</li> <li>- Onderhoud accommodatie en terreinen</li> </ul>	B1-K1-W4
Trainingsleer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van bewegingsleer voor paarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Licht het cardiovasculair systeem van het paard toe.</li> <li>- Licht het ademhalingsstelsel van het paard toe.</li> <li>- Benoemt de grote spieren van het paard.</li> <li>- Beschrijft de grondeigenschappen van het paard.</li> <li>- Beschrijft de bloedsomloop van het paard.</li> <li>- Benoemt wat het effect van trainen op de bloedsomloop is.</li> <li>- Beschrijft wat het effect van trainen op de spieren is.</li> <li>- Benoemt hoe het ademhalingssysteem werkt.</li> <li>- Beschrijft verschillende energiesystemen van het paard.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondeigenschappen</li> <li>- (uithoudingsvermogen, kracht, snelheid, coördinatie en lenigheid)</li> <li>- Bloedsomloop</li> <li>- Ademhalingssysteem</li> <li>- Spieren en pezen</li> <li>- Energiesystemen</li> </ul>	B1-K1-W3
Trainingsleer <b>Aanvulling voor n. 4</b> (Sanne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van de bewegingsleer voor paarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt uit wat de grondeigenschappen van een paard zijn.</li> <li>- Noemt verschillende trainingsprincipes.</li> <li>- Legt verschillende bloedsomloopsystemen van het paard uit.</li> <li>- Legt uit wat er tijdens arbeid gebeurt met de hartslag van het paard.</li> </ul>	-	B1-K1-W3

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt uit wat het effect van arbeid is op het cardiovasculair systeem.</li> <li>- Noemt de rust hartslag van het paard.</li> <li>- Noemt de rust ademhaling van het paard.</li> <li>- Legt het doel uit van het ademhalingssysteem</li> <li>- Legt uit wat er gebeurt van een spiercontractie van het paard.</li> <li>- Noemt verschillende soorten spierweefsel.</li> <li>- Benoemt de verschillende bewegingen die een spier kan maken</li> <li>- Geeft uitleg over de verschillende type spiervezels van het paard en wat hierbij het verschil is.</li> <li>- Legt uit wat de galop en het ademhalingssysteem met elkaar te maken hebben.</li> <li>- Legt uit wat het effect van trainen is op het ademhalingssysteem.</li> <li>- Legt uit wat er gebeurt van een spiercontractie van het paard.</li> <li>- Benoemt belangrijke pezen van het paard.</li> <li>- Legt uit hoe spierpijn ontstaat.</li> <li>- Legt uit dat er rugproblemen kunnen ontstaan door spierpijn.</li> <li>- Legt uit wat er bij een cooling-down gebeurt.</li> <li>- Legt uit hoe supercompensatie werkt.</li> <li>- Legt uit wat een paard moet eten voor de verschillende energiesystemen.</li> <li>- Legt de werking van de verschillende energiesystemen uit.</li> <li>- Benoemt welk energiesysteem is gekoppeld aan welk type spiervezel.</li> </ul>		
Rassenkennis	- heeft kennis van paardenrassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt het verschil tussen koud-, warm- en volbloed.</li> <li>- Benoemt meerdere paardenrassen.</li> <li>- Herkent paardenrassen aan belangrijkste/ rasspecifieke uiterlijke kenmerken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paardenrassen</li> <li>- Categorieën pony's</li> <li>- Stamboek</li> </ul>	B1-K1-W1,2,3,4

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt het verschil tussen stamboek en een ras uit.</li> <li>- Noemt de verschillende categorieën pony's.</li> </ul>		
Rassenkennis <b>Aanvulling voor n. 4</b>	- heeft specialistische kennis van paardenrassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt de oorsprong.</li> <li>- Benoemt het fok- en gebruiksdoel.</li> <li>- Benoemt de specialiste kenmerken (o.a. gangen, exterieur).</li> <li>- Benoemt het karakter.</li> <li>- Noemt uitgestorven paardenrassen.</li> <li>- Benoemt wat inteelt en verwantschap inhoudt.</li> </ul>	- Inteelt	B1-K1-W1,2,3,4
Voeding	- heeft kennis van voedingsleer voor paarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijft de ideale voedingstoestand van een paard.</li> <li>- Legt de Body Condition Score uit.</li> <li>- Beoordeelt de voedingstoestand van een paard a.d.h.v. Body Condition Score.</li> <li>- Noemt gebitsafwijkingen bij een paard.</li> <li>- Legt uit hoe het gewicht van een paard te schatten m.b.v. van een meetlint en rekenformule en past dit toe.</li> <li>- Beschrijft het eetgedrag van paarden.</li> <li>- Beschrijft de bouw en functie van het spijsverteringsstelsel bij paarden.</li> <li>- Legt uit hoe het verteringsstelsel bij paarden werkt.</li> <li>- Beschrijft van voedingsziekten bij paarden de oorzaak, symptomen, behandeling en preventie.</li> <li>- Legt uit wat voedingsstoffen doen in het lichaam en wat er kan gebeuren bij een tekort en bij overmaat.</li> <li>- Noemt de verschillende ingrediënten van de verschillende voersoorten.</li> <li>- Noemt de grondstoffen die gebruikt worden bij diervoeding en legt uit welke functie deze grondstoffen hebben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Body Condition Score</li> <li>- Gewicht schatten</li> <li>- Eetgedrag</li> <li>- Afwijkend (eet)gedrag</li> <li>- Verteringsstelsel</li> <li>- Voedingsziekten</li> <li>- Voedermiddelen</li> <li>- Bijproducten</li> <li>- Rantsoen berekenen</li> </ul>	B1-K1-W1

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noemt voedermiddelen voor paarden en hoe deze worden geproduceerd.</li> <li>- Benoemt wat graslandbeheer inhoudt (grondsoorten, bemesting etc.).</li> <li>- Legt de verschillen tussen ruwvoer en krachtvoer uit.</li> <li>- Beschrijft welke afwijkingen aan voer er kunnen zijn.</li> <li>- Noemt verschillende bijproducten / supplementen.</li> <li>- Benoemt wat een rantsoenberekening inhoudt.</li> </ul>		
Voeding <b>Aanvulling voor n. 4</b>	- heeft specialistische kennis van de voedingsleer voor paarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een rantsoenberekening uit.</li> <li>- Trekt conclusies uit onderzoek naar eetgedrag en doet aanbevelingen om het welzijn en gedrag in gevangenschap te verbeteren.</li> <li>- Beschrijft samenstellingen van voedermiddelen en interpreteert deze aan de hand van etiketten, voeranalyses en/of de Weende analyse.</li> <li>- Berekent m.b.v. een voedernormenboekje de behoefte van een paard.</li> <li>- Beoordeelt rantsoenen op basis van de (berekende) voederbehoefte van het paard.</li> <li>- Bepaalt het voermanagement en onderbouwt dit.</li> <li>- Stelt een rantsoen samen op basis van zelf gekozen voedermiddelen.</li> <li>- Berekent de voerkosten van een rantsoenen</li> <li>- Berekent de doorloopsnelheid van de verschillende voedermiddelen.</li> <li>- Benoemt voeropslagmethoden en geeft hierover een advies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weende-analyse</li> <li>- Behoeft berekenen</li> <li>- Rantsoen beoordelen</li> <li>- Voermanagement</li> <li>- Voerkosten</li> <li>- Voorraadbeheer</li> <li>- Voeropslagmethoden</li> </ul>	B1-K1-W1
Veiligheid	- kan gevaarlijke situaties in gedrag of omgeving herkennen en hierop inspelen	- Signaleert zelfstandig verbeterpunten op het gebied van Arbo, veiligheid en dierenwelzijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbo en veiligheid</li> <li>- Dierenwelzijn (gedrag en huisvesting)</li> </ul>	B1-K1-W1,2,3,4

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noemt verschillende manier voor het verzorgen van de werk- en leefomgeving van mens en dier.</li> <li>- Waarborgt tijdens het werken met paarden zijn eigen veiligheid.</li> <li>- Benoemt de voor- en nadelen van met de hand uitmesten en mechanisch mesten</li> <li>- Legt dier gerelateerde administratie vast.</li> </ul>		
Communicatie	- kan communiceren met leidinggevende/eigenaar/ondernemer	- Communiqueert schriftelijk en mondeling op een duidelijke manier.	- Mondelinge en schriftelijke communicatie	B1-K1-W1,2,3,4



## 2.2 Kerntaak B1-K2 Trainen van paarden

Werkprocessen:

- B1-K2-W1 Traint paarden aan de longe
- B1-K2-W2 Traint paarden in een discipline binnen de paardensport

Thema	Kenniselementen B1-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Anatomie	- heeft kennis van de anatomie van het paard	Zie kerntaak B1-K1	Zie kerntaak 1	B1-K2-W1,2
Anatomie <b>Aanvulling voor Instructeur</b>	- heeft specialistische kennis van de anatomie van het paard	Zie kerntaak B1-K1 + Aanvulling op kerntaak B1-K1: - Benoemt de relatie tussen de beweeglijkheid van de wervelkolom en het gaan van het paard. - Benoemt de relatie tussen de bouw, functie en ligging van spieren en het gaan van het paard.	Zie kerntaak 1 - Beweglijkheid wervelkolom - Spieren.	B1-K2-W1,2
Fysiologie <b>Aanvulling voor Instructeur</b>	- heeft kennis van de fysiologie van het paard	Zie kerntaak 1 + Aanvulling op kerntaak 1: - Legt uit hoe het verteringsstelsel van een paard- werkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>o organen verteringsstelsel;</li> <li>o (samen)werking van de organen;</li> <li>o werking van de enzymen;</li> <li>o invloed van verschillende voersoorten (invloed op speekselproductie en op darmflora);</li> <li>o mest beoordelen;</li> <li>o invloed van het gebit</li> </ul> - Legt uit hoe het bewegingsapparaat van een paard werkt: <ul style="list-style-type: none"> <li>o skeletonderdelen;</li> <li>o (samen)werking tussen botten, bindweefsel, zenuwstelsel en spieren;</li> <li>o invloed van training op het bewegingsapparaat</li> </ul> - Legt uit hoe het ademhalingsapparaat van een paard werkt:	Zie kerntaak 1 + Aanvulling op kerntaak 1: - Verteringsstelsel - Bewegingsapparaat - Ademhalingsapparaat	B1-K2-W1,2

Thema	Kenniselementen B1-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (samen)werking tussen neus, bronchiën, longen; zuurstofopname;</li> <li>○ rol van bodembedekking en voeding op het ademhalingsapparaat.</li> </ul> <p>- Legt uit hoe het circulatiesysteem van een paard werkt: (samen)werking tussen de organen (en weefsels).</p> <p>- Beoordeelt de normaalwaardes van een paard: - ademhaling; - pols; - temperatuur; - turgor; - slijmvliezen; - lymfknoten.</p>		
Ziekteleer <b>Aanvulling voor Instructeur</b>	- heeft kennis van de ziekteleer van paarden	Zie kerntaak B1-K1 + Aanvulling op kerntaak B1-K1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt de algemene symptomen, oorzaken en behandeling van de meest voorkomende aandoeningen aan het bewegingsstelsel, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ hoefzweer, nageltred, artrose, hoefbevangenheid, tendinitis, spat, fracturen, patella fixatie, OCD,</li> <li>○ spierdystrofie, tying up, spierscheur, veroudering van de spieren</li> </ul> </li> <li>- Legt uit hoe je een paard traint om rugklachten te voorkomen.</li> </ul>	Zie kerntaak 1 + Aanvulling op kerntaak 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aandoeningen bewegingsstelsel</li> <li>- Rugklachten</li> </ul>	B1-K2-W1,2
Gedrag	- heeft kennis van gedrag van paarden	Zie kerntaak B1-K1 + Aanvulling op kerntaak 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt uit op welke verschillende manieren een paard kan leren.</li> <li>- Past het begrip conditionering (klassiek en operant) toe op een praktijksituatie.</li> <li>- Herkent verschillende andere leerprincipes en legt deze uit aan de hand van voorbeelden.</li> </ul>	Zie kerntaak 1 + Aanvulling op kerntaak 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leertheorieën</li> </ul>	B1-K2-W1,2
Welzijn	- heeft kennis van diervriendelijkheid van materialen	Zie kerntaak 1 + Aanvulling op kerntaak 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt verschillende hulpteugels en omschrijft de functie.</li> <li>- Benoemt verschillende beenbescherming en omschrijft de voor- en nadelen.</li> <li>- Benoemt wanneer je welk type harnachement gebruikt en wat de voor- en nadelen zijn.</li> </ul>	Zie kerntaak 1, Aanvulling op kerntaak 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hulpteugels</li> <li>- Beenbescherming</li> <li>- Harnachement</li> <li>- Springmateriaal</li> <li>- Bodem</li> </ul>	B1-K2-W1,2

Thema	Kenniselementen B1-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt harnachement passend.</li> <li>- Legt uit hoe het harnachement passend gemaakt moet worden.</li> <li>- Benoemt hoe er veilig opgebouwd wordt voor het springen.</li> <li>- Legt uit wanneer een bodem ongeschikt is voor het trainen.</li> </ul>		
Exterieur	- heeft kennis van het exterieur van paarden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noemt de onderdelen van het exterieur van het paard.</li> <li>- Beschrijft hoe de kenmerken van exterieur worden gemeten aan de hand van een lineair scoreformulier.</li> <li>- Noemt correcte beenstanden.</li> <li>- Noemt afwijkende beenstanden.</li> <li>- Noemt exterieurkenmerken van verschillende rassen.</li> <li>- Signaleert en legt uit wat de afwijkingen van het exterieur zijn.</li> <li>- Signaleert en legt uit wat afwijkingen tijdens de beweging.</li> <li>- Analyseert m.b.v. een lineair scoreformulier de bouw van het paard.</li> <li>- Licht de analyse toe met behulp van het lineaire scoreformulier tot deze uitslag is gekomen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fokdoel</li> <li>- Lineair scoreformulier</li> </ul>	B1-K2-W1,2
Exterieur - <b>Aanvulling instructeur:</b>	- heeft kennis van het exterieur van paarden	- Beoordeelt op basis van exterieur de geschiktheid van het paard voor het gekozen doel.	- Exterieur	
Trainingsleer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van trainingsleer</li> <li>- kan klanten informeren over trainingen</li> </ul>	<p>Zie kerntaak B1-K1 + Aanvulling op kerntaak B1-K1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt hoe je bepaalde spiergroepen bij het paard traint.</li> <li>- Ontwikkelt een trainingsplan.</li> <li>- Traint een paard in de praktijk aan de longe met hulpteugels.</li> <li>- Geeft de eigenaar van het paard een evaluatie van de training.</li> </ul>	<p>Zie kerntaak B1-K1 + Aanvulling op kerntaak B1-K1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainingsprogramma opstellen</li> <li>- Trainingsadvies</li> </ul>	B1-K2-W1,2

Thema	Kenniselementen B1-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Trainingsleer <b>Aanvulling voor Instructeur</b>	- heeft specialistische kennis van trainingsleer	Zie kerntaak B1-K1	Zie kerntaak B1-K1	B1-K2-W1,2
Rijtechniek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van trainings- en africhtingsniveaus van paarden</li> <li>- kan omgaan met verschillen in africhtingsniveau en temperament bij paarden</li> <li>- kan (hindernis)materiaal en middelen toepassen</li> <li>- kan paardensport uitoefenen op mbo-niveau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past het 'Scala der Ausbildung' toe bij het opstellen van een passend(e) trainingsschema's/trainingsopbouw.</li> <li>- Legt verschillende trainingsmethodes uit.</li> <li>- Herkent stress en blessures.</li> <li>- Interpreteert lichaamstaal van een paard.</li> <li>- Herkent (afwijkend)gedrag en speelt hier correct op in (welzijn paard).</li> <li>- Leert het paard hulpen te begrijpen.</li> <li>- Toont ruitergevoel door juiste training(sniveau) te hanteren.</li> <li>- Traint het paard consequent en eerlijk.</li> <li>- Plaatst hindernissen op afstanden passend bij paard (africhtingsniveau, gangen, etc.).</li> <li>- Gebruikt hindernismateriaal rekening houdend met veiligheid en welzijn van mens en paard.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainingsschema</li> <li>- Exameneisen-mbo</li> </ul>	B1-K2-W2
Rijtechniek <b>Aanvulling voor Instructeur</b>	- kan paardensport uitoefenen op instructeursniveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traint twee paarden dressuurmatig, binnen hun mogelijkheden, op een effectieve manier, zit in balans en met een onafhankelijke zit.</li> <li>- Rijdt met twee paarden een springproef.</li> <li>- Stelt netwerk op (interviews).</li> <li>- Stelt adviesrapport op over paard/ruiter.</li> <li>- Legt keuzes ten aanzien van aan sportgerelateerde zaken duidelijk uit.</li> <li>- Stelt middelen en mensen vast die nodig zijn om activiteiten uit te voeren.</li> <li>- Schat benodigde tijd voor activiteiten realistisch in.</li> <li>- Stelt een concrete visie op voor toekomstige mogelijkheden.</li> <li>- Stelt een strategisch plan op om de rijtechniek te verbeteren.</li> <li>- Zorg voor draagvlak van betrokkenen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijtechniek dressuur</li> <li>- Rijtechniek springen</li> <li>- Strategisch plan</li> </ul>	B1-K2-W2

<b>Thema</b>	<b>Kenniselementen B1-K2</b>	<b>Leerresultaten</b>	<b>Onderwerpen</b>	<b>Wp's</b>
Trainer en paard	- kan lichaamstaal en fysieke gesteldheid van ruiter en paard observeren	- Geeft de trainer oefeningen om aan de balans/coördinatie/kracht/lenigheid en/of conditie te werken, passend bij de gekozen discipline. - Ziet aan de lichaamstaal van de trainer hoe deze het paard beïnvloed.	- Balans - Coördinatie - Kracht - Lenigheid - Conditie	B1-K2-W2
Verzorging	- kan harnachement gebruiken en onderhouden	- Benoemt hoe je het harnachement gebruikt en onderhoudt.	- Harnachement	B1-K2-W2

### 2.3 Kerntaak B1-K3 Geven van paardrijlessen/trainingen en begeleiding

Werkprocessen:

- B1-K3-W1 Bereidt paardrijlessen/trainingen voor
- B1-K3-W2 Voert paardrijlessen/trainingen uit en begeleidt paardensporter(s) en paard(en)

Thema	Kenniselementen B1-K3	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Ziekteleer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan kreupelheid en andere ongemakken bij paarden signaleren</li> </ul>	Zie kerntaak B1-K1 + Aanvulling op kerntaak B1-K1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt het verschil tussen belasting- en bewegingskreupelheid uit.</li> <li>- Benoemt verschillende acute en chronische oorzaken van kreupelheden.</li> <li>- Benoemt andere ongemakken, zoals spierproblemen, oververhitting, stijfheid, verandering in gedrag tijdens een training, lichaamstaal.</li> </ul>	Zie kerntaak B1-K1 + Aanvulling op kerntaak B1-K1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreupelheid en andere ongemakken</li> </ul>	B1-K3-W1,2
Instructie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van begeleiding in verschillende contexten</li> <li>- kan begeleidingsvaardigheden toepassen</li> <li>- heeft kennis van wedstrijdbegeleiding</li> <li>- kan instructievaardigheden op mbo-niveau toepassen</li> <li>- kan motivatietechnieken toepassen bij paard en ruiter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt hoe stemgebruik, houding en non-verbale communicatie van de instructeur invloed heeft op het leerproces van de klant.</li> <li>- Past instructievaardigheden toe (LSD, feedback geven, helpen evalueren en reflecteren).</li> <li>- Benoemt wat motivatie is en welke aspecten daar invloed op hebben.</li> <li>- Motiveert een klant (realistische doelen stellen, vertrouwen geven, complimenteren, veilige leeromgeving).</li> <li>- Creëert een veilige leeromgeving.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemgebruik</li> <li>- Houding</li> <li>- Non-verbale communicatie</li> <li>- Luisteren, samenvatten, doorvragen &amp; actief luisteren</li> <li>- Feedback geven</li> <li>- (helpen) Evalueren</li> <li>- (helpen) Reflecteren</li> <li>- Motivatie</li> <li>- Motivatie beïnvloeden</li> <li>- Realistische doelen stellen</li> <li>- Vertrouwen geven</li> <li>- Complimenteren</li> </ul>	B1-K3-W1,2

Instructie <b>Aanvullend voor Instructeur:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan instructievaardigheden op instructeursniveau toepassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past instructievaardigheden op instructeursniveau toe.</li> <li>- Past didactische modellen toe.</li> <li>- Legt uit hoe je de instructie aanpast aan de leerstijl van de ruiter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instructievaardigheden</li> </ul>	B1-K3- W1,2
Rijtechniek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van de gebruikelijke vaktermen binnen de paardensport</li> <li>- heeft kennis van de rijtechniek op mbo-niveau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noemt het doel van de dressuur en het 'scala van de africhting'.</li> <li>- Noemt de kenmerken van een correcte houding en zit (springen en dressuur) en benoemt afwijkingen hiervan.</li> <li>- Noemt de verschillende hulpen die de ruiter kan geven aan het paard.</li> <li>- Noemt kenmerken van een paard dat 'aan de teugel gaat' en stelling en buiging heeft.</li> <li>- Noemt de beenzetting van het paarden in de verschillende gangen.</li> <li>- Noemt de soorten evenwicht waarin het paard kan gaan.</li> <li>- Noemt de omschrijving van rijkunstig gevoel en op welke wijze deze ontwikkelt kan worden.</li> <li>- Noemt de kenmerken van correcte overgangen, wendingen en het rechtgerichte paard en benoemt afwijkingen hiervan.</li> <li>- Noemt de voorwaarden van het correct losrijden van een paarden voorafgaand aan een springparcours.</li> <li>- Noemt hoe je met op de grond liggende balken, combinaties en lijntjes kunt werken.</li> <li>- Noemt de afstanden bij het bouwen van hindernissen.</li> <li>- Noemt besturingsoefeningen.</li> <li>- Noemt problemen en oplossingen die tijdens het springen kunnen ontstaan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Takt, ontspanning, nageeflijkheid en aanleuning, impuls en schwung, rechtgericht zijn, verzameling, durchlassigkeit.</li> <li>- Stoelzit, spreidzit, ideale zit.</li> <li>- Gewichts-, been- en teugelhulpen</li> <li>- Halve en hele ophouding</li> <li>- Lengtebuiging, diagonale hulpen</li> <li>- Soorten evenwicht tempowisselingen verlichte zit</li> </ul>	B1-K3- W1,2
Rijtechniek Aanvullend voor Instructeur:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van de gebruikelijke vaktermen binnen de paardensport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt het doel van de dressuur en het 'scala van de africhting' uit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktermen</li> <li>- Rijtechniek op instructeursniveau</li> </ul>	B1-K3- W1,2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van de rijtechniek op instructeursniveau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noemt de kenmerken van een correcte houding en zit (springen en dressuur) en benoemt afwijkingen hiervan.</li> <li>- Legt de verschillende hulpen uit die de ruiter kan geven aan het paard.</li> <li>- Legt uit welke kenmerken een paard heeft dat 'aan de teugel gaat' en stelling en buiging heeft.</li> <li>- Legt de beenzetting van het paarden in de verschillende gangen uit.</li> <li>- Legt de soorten evenwicht waarin het paard kan gaan uit.</li> <li>- Noemt de omschrijving van rijkunstig gevoel en legt uit op welke wijze deze ontwikkelt kan worden.</li> <li>- Legt de kenmerken van correcte overgangen, wendingen en het rechtgerichte paard uit en kan afwijkingen hiervan uitleggen.</li> <li>- Legt de voorwaarden uit van het correct losrijden van paarden voorafgaand aan een springparcours.</li> <li>- Legt uit hoe je met op de grond liggende balken, combinaties en lijntjes kunt werken.</li> <li>- Noemt de afstanden bij het bouwen van hindernissen.</li> <li>- Legt de besturingsoefeningen uit.</li> <li>- Legt problemen en oplossingen die tijdens het springen kunnen ontstaan uit.</li> </ul>		
Didactiek/ pedagogiek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van didactiek/pedagogiek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt de (motorische &amp; cognitieve) ontwikkelstadia van kinderen (vanaf 6 jaar) en (jong)volwassenen.</li> <li>- Legt uit over welke sociale vaardigheden een instructeur moet beschikken.</li> <li>- Legt uit wat er belangrijk is in de verbale en non-verbale communicatie.</li> <li>- Noemt de belangrijkste begeleidingsfactoren.</li> <li>- Noemt de drie gedragsvormen.</li> <li>- Noemt de 4 vormen van interactiemogelijkheden in de les.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motorische ontwikkeling vanaf 6 jaar</li> <li>- Cognitieve ontwikkeling vanaf 6 jaar</li> <li>- Basisvaardigheden instructeur</li> <li>- Het lesgeven</li> <li>- Evaluatie en feedback</li> <li>- Leerstijlen</li> <li>- Leerprocessen</li> </ul>	B1-K3- W1,2



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijft het doel van een lesvoorbereidingsformulier.</li> <li>- Past de praktische tips voor een beginnende instructeur toe.</li> <li>- Omschrijft het doel van de les.</li> <li>- Vult in het formulier de beginsituatie in, zowel motorisch, cognitief, sociaaleffectief en didactisch voor docent en ruiter.</li> <li>- Legt uit hoe je middels een lesvoorbereidingsformulier de les opbouwt.</li> <li>- Legt uit hoe je een les evalueert met de ruiter.</li> <li>- Legt uit waarom het belangrijk is om te evalueren en feedback te geven aan de ruiter.</li> <li>- Evalueert met de ruiter door (kritische) vragen te stellen.</li> <li>- Noemt hoe je volgens het sandwich model feedback geeft.</li> <li>- Noemt de 4 leerstijlen van Kolb.</li> <li>- Brengt de beginsituatie van ruiter en paard in kaart.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.A. model</li> </ul>	
<p>Didactiek/pedagogiek <b>Aanvullend voor Instructeur:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van didactiek/pedagogiek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt uit hoe je de basisprincipes van pedagogiek en didactiek toepast bij verschillende ontwikkelingsstadia.</li> <li>- Legt de diverse cognitieve ontwikkelingsstadia bij een kind uit.</li> <li>- Geeft uitleg over de motorische ontwikkeling van een kind.</li> <li>- Noemt de grondregels van de didactiek.</li> <li>- Noemt de 4 niveaus van bewustzijn van eigen bekwaamheid.</li> <li>- Legt uit hoe hij ruiters door de 3 leerfasen heen kan begeleiden.</li> <li>- Benoemt bij iedere leerstijl de sterke en zwakke punten van de ruiter.</li> <li>- Benoemt hoe hij een ruiter binnen iedere leerstijl het beste instructie kan geven.</li> <li>- Legt het didactisch analyse model uit.</li> <li>- Legt de drie gedragsvormen uit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkelingsstadia</li> <li>- Bewustzijn</li> <li>- Leerfasen</li> </ul>	B1-K3-W1,2

Gedrag	- heeft kennis van gedrag van paarden	Zie kerntaak B1-K1.	Zie kerntaak B1-K1.	
BHV	- kan bedrijfshulpverlening (BHV) toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt de manier om een slachtoffer te benaderen en relevante gegevens te verzamelen.</li> <li>- Benoemt de ABC-methode bij EHBO. - benoemt de werking en het belang van de vitale organen.</li> <li>- Noemt de vijf belangrijke punten bij het verlenen van eerste hulp.</li> <li>- Past eerste hulp toe.</li> <li>- Bestrijdt een beginnende brand met behulp van kleine blusmiddelen.</li> <li>- Communiceert doeltreffend tijdens een calamiteit.</li> <li>- Ontruimt en evacueert een gebouw.</li> <li>- Werkt samen met andere BHV'ers (van binnen en buiten de eigen organisatie).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ABC methode EHBO</li> <li>- Vitale organen</li> <li>- Eerste hulp toepassen</li> <li>- Beginnende brand bestrijden</li> <li>- Communiceren tijdens een calamiteit</li> <li>- Samenwerken met BHV'ers</li> </ul>	B1-K3-W2
EHBO Paard	- kan eerste hulp verlenen aan het paard	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent een hitteshock en uitputting.</li> <li>- Signaleert wanneer een paard kreupel is.</li> <li>- Benoemt of het paard voor of achter kreupel is.</li> <li>- Signaleert afwijkingen aan de benen (dik/warm/wondje).</li> <li>- Signaleert als een paard spierbevangen is.</li> <li>- Herkent nageltred en neemt hierop actie.</li> <li>- Herkent een hoefzweer en neemt hierop actie.</li> <li>- Waarschuwt op eigen inzicht de dierenarts</li> <li>- Waarschuwt betrokken personen.</li> <li>- Legt uit hoe je verbanden aanlegt bij een open wond.</li> <li>- Legt een hoefverband aan.</li> <li>- Legt een kroonbalkootholteverband aan.</li> <li>- Legt een pijpkogelverband aan.</li> <li>- Legt een pijpknieverband aan.</li> <li>- Legt een spronggewrichtverband aan.</li> <li>- Legt een coolpack met bandage aan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbanden aanleggen</li> <li>- Trainingsaandoeningen</li> <li>- Kreupelheden</li> </ul>	B1-K3-W2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt uit hoe je drukverband aan.</li> <li>- Voert een lichamelijk onderzoek uit (signalement, algemene indruk, algemeen onderzoek).</li> <li>- Benoemt hoe het aanvullend onderzoek wordt uitgevoerd.</li> <li>- Benoemt oorzaken, symptomen en behandeling van acute aandoeningen, waaronder: acute kreupelheid, spierbevangen, hoefbevangen, slokdarmverstopping, hitteshock, koliek.</li> </ul>		
Ethiek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan ethische normen en waarden die in de organisatie en de paardensport gelden toepassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kan uitleggen wat ethiek is.</li> <li>- Kan uitleggen wat normen en waarden zijn.</li> <li>- Neemt verantwoordelijkheid voor het welzijn van het paard voor, tijdens en na een training.</li> <li>- Zorgt voor een veilige omgeving voor paarden en ruiters.</li> <li>- Gaat respectvol en eerlijk om met de paarden, paardensporters en andere deelnemers zoals ouders, trainers en officials.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ethiek</li> <li>- Normen en waarden</li> </ul>	B1-K3-W1,2

## 2.4 Kerntaak B1-K4 Activiteiten/evenementen rondom de paardenhouderij of -sport (helpen) organiseren

Werkprocessen:

- B1-K4-W1 Organiseert activiteiten/evenementen of levert een bijdrage
- B1-K4-W2 Voert de activiteit/het evenement uit

Thema	Kenniselementen B1-K4	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Organiseren evenement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan evenementen organiseren</li> <li>- heeft basiskennis van evenementenorganisatie</li> <li>- heeft basiskennis van begrotingen en financiële verantwoording voor evenementen</li> <li>- kan (social) media bedrijfsmatig gebruiken</li> <li>- heeft kennis van planningsmethoden</li> <li>- kan begeleidingsvaardigheden toepassen</li> <li>- kan een draaiboek opstellen</li> <li>- kan werkinstructies geven</li> <li>- heeft basiskennis van gesprekstechnieken</li> <li>- heeft basiskennis van public relations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt een uitgebreid draaiboek samen voor het evenement.</li> <li>- Verwerkt de benodigde kosten en inkomsten voor het evenement in een begroting.</li> <li>- Uit zich professioneel op social media</li> <li>- Stelt een realistische en gedetailleerde planning op voor het evenement.</li> <li>- Begeleidt medewerkers en vrijwilligers met betrekking tot de benodigde werkzaamheden voor het evenement.</li> <li>- Instrueert medewerkers en vrijwilligers met betrekking tot de benodigde werkzaamheden voor het evenement.</li> <li>- Zet gesprekstechnieken in tijdens de communicatie met de opdrachtgever, deelnemers en medewerkers.</li> <li>- Gebruikt het evenement om naamsbekendheid en zichtbaarheid voor het betreffende bedrijf te creëren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draaiboek</li> <li>- Begroting</li> <li>- Social media</li> <li>- Plannen</li> <li>- Begeleidings- &amp; motivatievaardigheden (zie instructie geven)</li> <li>- Gesprekstechnieken (zie communicatie)</li> <li>- PR</li> </ul>	B1-K4-W1,2
Organiseren evenement <b>Aanvullend voor Bedrijfsleider:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van evenementenorganisatie</li> <li>- heeft kennis van begrotingen en financiële verantwoording voor evenementen</li> <li>- kan een begroting voor evenementen opstellen</li> <li>- kan geschikte en aantrekkelijke evenementen bedenken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schrijft inspirerende teksten voor PR materiaal / persbericht.</li> <li>- Handelt klachten af.</li> <li>- Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden.</li> <li>- Bewaakt de het budget en de financiële middelen.</li> <li>- Zet (social) media in om het evenement te promoten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseren evenement</li> <li>- Financiën/budget</li> </ul>	B1-K4-W1

Thema	Kenniselementen B1-K4	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van creatieve denktechnieken</li> <li>- kan evenementplanningen maken</li> <li>- heeft kennis van gesprekstechnieken</li> <li>- heeft kennis van public relations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft kennis van de markt, concurrenten en prijsstelling van leveranciers.</li> <li>- Stelt hoeveelheid producten/diensten vast en koopt indien nodig nieuwe producten/ diensten in.</li> <li>- Past creatieve denktechnieken toe om een geschikt en aantrekkelijk evenement te bedenken.</li> </ul>		

## 2.5 Kerntaak B1-K5 Werken aan deskundigheid

Werkprocessen:

- B1-K5-W1 Houdt de ontwikkelingen van het vakgebied bij
- B1-K5-W2 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling

Thema	Kenniselementen B1-K5	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Sectorkennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van de actuele ontwikkelingen in de paardenbranche/-sector</li> <li>- kan de eigen specifieke expertise zichtbaar maken en delen binnen en buiten de organisatie</li> <li>- kan de meerwaarde van de professie van collega's en andere professionals herkennen en erkennen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt innovaties in de paardenbranche.</li> <li>- Legt uit welke ontwikkelingen in de sector actueel zijn.</li> <li>- Benoemt de verschillende bedrijfstypen in de paardenbranche.</li> <li>- Benoemt een aantal beroepen in de paardenbranche.</li> <li>- Kan zijn/haar eigen professie in de paardenbranche onder woorden brengen richting collega's.</li> <li>- Legt uit welke stappen hij/zij nog moet zetten om zijn eigen professie te professionaliseren.</li> <li>- Benoemt ontwikkelingen en kansen voor zichzelf in de paardenbranche.</li> <li>- Past een proactieve houding toe in het signaleren van ontwikkelingen in de paardenbranche.</li> <li>- Benoemt de doelstellingen van de FNRS, KNHS, Sectorraad paarden, Veiligheidscertificaat, gids goede praktijken, stichting veilige paardensport.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innovatie</li> <li>- Bedrijfstypen</li> <li>- Expertise vakgebied</li> </ul>	B1-K5-W1,2
Communicatieve vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan feedbackvaardigheden toepassen</li> <li>- kan gesprekstechnieken toepassen</li> <li>- kan reflectievaardigheden toepassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past richtlijnen voor het geven en ontvangen van feedback toe.</li> <li>- Noemt de doelen van feedback.</li> <li>- Noemt goede gespreksvaardigheden.</li> <li>- Legt verschillende gesprekstechnieken uit en past deze toe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrip creëren, relaties verduidelijken, gedrag stimuleren of corrigeren, etc.</li> <li>- luisteren, omgaan met weerstand, etc.</li> </ul>	B1-K5-W1,2

Thema	Kenniselementen B1-K5	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan vergadertechnieken toepassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt de verschillende vormen van reflecteren uit en past deze toe in passende situaties.</li> <li>- Legt verschillende reflectiemethoden uit en past deze toe in passende situaties.</li> <li>- Legt het verschil tussen evalueren en reflecteren uit.</li> <li>- Legt uit wat het resultaat van reflecteren kan zijn.</li> <li>- Legt de belangrijkste vergadertechnieken uit en past deze toe tijdens een vergadering.</li> <li>- Past richtlijnen voor effectief en efficiënt vergaderen toe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LSD, OMA, ANNA, NIVEA, OEN, DIK</li> <li>- Zelfreflectie</li> <li>- STARR</li> </ul>	

### 3 Profieldeel P2 Bedrijfsleider paardensport en -houderij

#### 3.1 Kerntaak P2-K1 Voert commerciële activiteiten uit in paardensport of -houderij

Werkprocessen

- P2-K1-W1: Verzorgt de interactie met klanten
- P2-K1-W2: Inventariseert de wensen van klanten en adviseert bij aankoop en verkoop van paarden
- P2-K1-W3: Onderzoekt paarden voor aankoop en verkoop

Thema	Kenniselementen P2-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Ziekteleer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van de ziekteleer van paarden</li> <li>- heeft specialistische kennis van kreupelheid van het paard</li> </ul>	Zie kerntaak B1-K1 en B1-K2. Aanvulling: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt verschillende bloedonderzoeken m.b.t. de verkoop van het paard.</li> <li>- Noemt verschillende vormen van aankoopkeuringen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bloedonderzoeken</li> <li>- Aankoopkeuringen</li> </ul>	P2-K1-W2,3
Exterieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van het exterieur van paarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleert en legt uit wat de afwijkingen van het exterieur zijn.</li> <li>- Signaleert en legt uit wat afwijkingen tijdens de beweging zijn.</li> <li>- Analyseert m.b.v. een lineair scoreformulier de bouw van het paard en licht deze toe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exterieur</li> </ul>	P2-K1-W2,3
Rassenkennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van rastypische eigenschappen en mogelijkheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt het verschil uit tussen dressuur, spring, western en endurance paarden.</li> <li>- Legt uit welke rassen bij welke discipline het beste passen.</li> <li>- Geeft uitleg over verschillen in voeding- en trainingsschema tussen verschillende rassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rastypische eigenschappen en mogelijkheden</li> </ul>	P2-K1-W2,3



Thema	Kenniselementen P2-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Aan- en verkoop paard	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van juridische zaken zoals contracten en garantiebepalingen</li> <li>- kan fok- en trainingsgegevens, veterinaire rapporten en/of andere bronnen interpreteren</li> <li>- kan kansen tot klantbinding signaleren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt de verschillende vaste, variabele en incidentele kosten voor het houden van een paard.</li> <li>- Benoemt kenmerken waarop je een paard kunt selecteren.</li> <li>- Benoemt instanties die relevant zijn bij / na de aankoop van een paard.</li> <li>- Benoemt waarvan de marktwaarde van een paard afhankelijk is.</li> <li>- Benoemt uit welke zaken een aankoopcontract moet bestaan.</li> <li>- Benoemt de verschillende service-, garantie-, leverings- en betalingsvoorwaarden.</li> <li>- Benoemt uit welke zaken een factuur moet bestaan.</li> <li>- Benoemt documenten die relevant zijn bij de aankoop / verkoop van een paard.</li> <li>- Benoemt de verschillende registers van het KWPN.</li> <li>- Benoemt relevante onderdelen voor een goede communicatie en indruk.</li> <li>- Benoemt relevante communicatiekanalen voor het adverteren van een paard.</li> <li>- Benoemt de onderdelen voor een goede advertentie.</li> <li>- Benoemt zaken die van belang zijn bij een goede presentatie van het paard.</li> <li>- Houdt een verkoopgesprek.</li> <li>- Benoemt de onderdelen van een aankoopkeuring en kan veterinaire rapporten interpreteren.</li> <li>- Benoemt de onderdelen waaruit een verkoopcontract moet bestaan.</li> <li>- Benoemt de onderdelen voor een goede communicatie (verbaal / non-verbaal / stemgebruik).</li> <li>- Handelt klachten af.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oriëntatie aankoop</li> <li>- Bezichtigen</li> <li>- Marktwaarde</li> <li>- Aankoopcontracten</li> <li>- Service-, garantie-, leverings- en betalingsvoorwaarden</li> <li>- Paspoorten / keuringsrapporten / stamboekpapieren</li> <li>- Lineair scoren</li> <li>- Adverteren</li> <li>- Presentatie paard</li> <li>- Verkoopgesprek</li> <li>- Communicatievormen</li> <li>- Aankoopkeuring en veterinaire rapporten</li> <li>- Fok- en trainingsgegevens</li> <li>- Juridische aspecten</li> <li>- Klachten behandelen</li> <li>- Transport</li> </ul>	P2-K1- W2,3

<b>Thema</b>	<b>Kenniselementen P2-K1</b>	<b>Leerresultaten</b>	<b>Onderwerpen</b>	<b>Wp's</b>
Sectorkennis	- heeft kennis van de markt	- Benoemt verschillende belangrijke organisaties binnen de branche zoals FNRS, KNHS, Sectorraad paarden, Veiligheidscertificaat, gids goede praktijken, stichting veilige paardensport). - Legt uit waarvoor de bovenstaande organisaties staan.	- Organisaties binnen de branche	P2-K1-W1
Communicatie	- kan onderhandelingstechnieken toepassen - kan persoonlijke presentatietechnieken inzetten	- Legt uit welke onderhandelingstechnieken er zijn en gebruikt deze in passende situaties. - Noemt en gebruikt verschillende presentatietechnieken.	- Profielschets - C.V.	P2-K1-W1

### 3.2 Kerntaak P2-K2 Voert bedrijfsvoeringstaken uit in paardensport of -houderij

Werkprocessen:

- P2-K2-W1 Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden
- P2-K2-W2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
- P2-K2-W3 Handelt de (financiële) administratie af

Thema	Kenniselementen P2-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
<b>Bedrijfsvoering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van actuele ontwikkelingen in de wet- en regelgeving rondom de paardenhouderij</li> <li>- heeft kennis van financiële zaken binnen de paardenhouderij</li> <li>- heeft kennis van juridische zaken zoals contracten, garantiebepalingen, openingstijden en vergunningen</li> <li>- heeft kennis van personeelsbeleid en arbobeleid</li> <li>- kan bedrijfsmatige informatie analyseren en interpreteren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noemt de actuele wet- en regelgeving rondom de paardenhouderij. –</li> <li>- Analyseert een bedrijf m.b.t. wet en regelgeving.</li> <li>- Analyseert financiële zaken binnen de paardenhouderij.</li> <li>- Begrijpt juridische zaken zoals contracten, vergunningen, garantiebepalingen en openingstijden.</li> <li>- Noemt verschillende dienstverbanden met voor- en nadelen.</li> <li>- Legt uit hoe personeels- en arbobeleid praktisch toe te passen.</li> <li>- Analyseert en interpreteert bedrijfsmatige informatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meststoffenwet, bestemmingsplan, omgevingsvergunning, natuurbeschermingswet, wet dieren, Arbo, I&amp;R, Horeca, KNHS en FNRS, Sectorraad 12 richtlijnen, veiligheidscertificaat, in- en export paard, consumentenwetgeving.</li> <li>- Facturen, loonstroken, balans, winst- en verliesrekening, liquiditeitsprognose/begroting, technische en economische kengetallen.</li> <li>- Rechtsbijstand, klachtenprocedure,</li> <li>- Verzekeringen, vergunningen en contracten.</li> <li>- Bepalen arbeidsbehoefte, werving/selectie werknemers, begeleiden functioneren van werknemers, ontslagprocedure, RI&amp;E, PBM's en ergonomie.</li> <li>- inkoop, financiën, dagelijkse werkzaamheden en bedrijfsprocessen.</li> </ul>	P2-K2-W1,2,3
Gedrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van gedrag van paarden</li> </ul>	Zie kerntaak B1-K1	Zie kerntaak B1-K1	P2-K2-W2
Begeleidt medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan begeleidingsgesprekken voeren</li> <li>- kan feedback geven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt verschillende gesprekstechnieken uit en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luisteren, omgaan met weerstand, etc.</li> <li>- LSD, OMA, ANNA, NIVEA, OEN, DIK</li> </ul>	P2-K2-W2

Thema	Kenniselementen P2-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan werkinstructies geven</li> </ul>	<p>past deze toe tijdens begeleidingsgesprekken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noemt en gebruikt goede gespreksvaardigheden</li> <li>- Past richtlijnen voor het geven en ontvangen van feedback toe.</li> <li>- Begrijpt de doelen van feedback</li> <li>- Gebruikt praktische tips en geeft duidelijke werkinstructies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrip creëren, relaties verduidelijken, gedrag stimuleren of corrigeren, etc.</li> </ul>	

### 3.3 Kerntaak P2-K3 Optimaliseert de bedrijfsvoering

Werkprocessen:

- P2-K3-W1 Onderzoekt personeelsbeleid en doet aanbevelingen
- P2-K3-W2 Doet voorstellen voor inkoop producten/diensten
- P2-K3-W3 Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid
- P2-K3-W4 Bewaakt de financiën

Thema	Kenniselementen P2-K3	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van contracten</li> <li>- heeft kennis van kwaliteitsmanagement</li> <li>- heeft kennis van leverings-, betalings- en verkoopvoorwaarden</li> <li>- heeft kennis van organisatievormen en hoe ze werken</li> <li>- heeft kennis van personeelsbeleid</li> <li>- heeft kennis van voorraadbeheer</li> <li>- heeft kennis van wet- en regelgeving m.b.t. starten en exploiteren van een onderneming</li> <li>- heeft kennis van zorgsystemen en toepassing ervan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrijpt verschillende contracten.</li> <li>- Noemt de verschillende kwaliteitskeurmerken uit de sector.</li> <li>- Noemt de meest voorkomende ondernemingsvormen en noemt per vorm de voor- en nadelen.</li> <li>- Noemt verschillende dienstverbanden met voor- en nadelen.</li> <li>- Legt uit hoe personeelsbeleid praktisch toe te passen.</li> <li>- Inventariseert en stuurt voorraadbeheer bij.</li> <li>- Noemt voor- en nadelen van verschillende vormen van voorraadbeheer.</li> <li>- Noemt de actuele wet- en regelgeving rondom starten en exploiteren van een onderneming.</li> <li>- Analyseert een bedrijf m.b.t. wet en regelgeving.</li> <li>- Bepaalt arbeidsbehoefte, werving/selectie werknemers, begeleiden functioneren van werknemers, ontslagprocedure.</li> <li>- Noemt risico's van wel/geen (grote) voorraad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeidscontracten, pension, huur locatie, trainingscontracten, lesovereenkomst</li> <li>- Veiligheidscertificaat, FNRS-sterren, Keurmerk paardenwelzijn, ORUN-certificering</li> <li>- Debiteurenbeheer</li> <li>- BV, NV, eenmanszaak, VOF, maatschap</li> <li>- fiscale en organisatorische voor- en nadelen</li> <li>- bestemmingsplan, omgevingsvergunning, Arbo-, horeca- en consumentenwetgeving</li> <li>- Inschrijving KvK, fiscale aangifte, bewaarplicht administratie.</li> </ul>	P2-K3-W1,2,3,4

Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan complexe informatie helder overdragen op anderen</li> <li>- kan onderhandelingstechnieken toepassen</li> <li>- kan presentaties geven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt complexe informatie naar eigen woorden.</li> <li>- Gebruikt gesprekstechnieken en -vaardigheden om complexe informatie helder over te dragen op anderen.</li> <li>- Gebruikt een onderhandelingstechniek passend bij de situatie.</li> <li>- Legt het gebruik van verschillende presentatievormen uit.</li> <li>- Gebruikt een presentatievorm passend bij de situatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luisteren, omgaan met weerstand, etc.</li> <li>- LSD, OMA, ANNA, NIVEA, OEN, DIK</li> <li>- Presentatievormen, zoals PowerPoint, video, Prezi, infographic, elevator pitch, etc.</li> </ul>	P2-K3-W2,3
--------------	---	--	--	------------

## 4 Profieldeel P3 instructeur paardensport en -houderij

### 4.1 Kerntaak P3-K1: Voert commerciële en klantgerichte activiteiten uit in paardensport of -houderij

Werkprocessen:

- P3-K1-W1 Inventariseert de wensen van klanten en adviseert bij aankoop en verkoop van paarden
- P3-K1-W2 Onderzoekt paarden voor aankoop en verkoop
- P3-K1-W3 Coacht paardensporters
- P3-K1-W4 Bewaakt de rijtechnische ontwikkeling

Thema	Kenniselementen P3-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Ziekteleer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van de ziekteleer van paarden</li> <li>- heeft specialistische kennis van kreupelheid van het paard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt hoe de klinische en röntgenologische keuring verloopt.</li> <li>- Benoemt verzekeringen voor het paard.</li> <li>- Benoemt de preventie en revalidatie van blessures.</li> <li>- Benoemt verschillende bloedonderzoeken m.b.t. de verkoop van het paard.</li> <li>- Noemt verschillende vormen van aankoopkeuringen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bloedonderzoeken</li> <li>- Aankoopkeuringen</li> <li>- Preventie en revalidatie blessures</li> </ul>	P3-K1-W1,2,3,4
Exterieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van het exterieur van paarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleert en legt uit wat de afwijkingen van het exterieur zijn.</li> <li>- Signaleert en legt uit wat afwijkingen tijdens de beweging zijn.</li> <li>- Analyseert m.b.v. een lineair scoreformulier de bouw van het paard en licht deze toe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exterieur</li> <li>- Lineaire score</li> </ul>	P3-K1-W1,2
Rassenkennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft specialistische kennis van rastypische eigenschappen en mogelijkheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt het verschil tussen dressuur, spring, western en endurance paarden.</li> <li>- Legt uit welke rassen bij welke discipline het beste passen.</li> <li>- Benoemt rastypische eigenschappen en mogelijkheden van een paard en beoordeelt of het paard geschikt is voor het beoogde niveau van rijvaardigheid en ervaring van de ruiter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rastypische eigenschappen en mogelijkheden</li> </ul>	P3-K1-W1,2,3,4
Trainingsleer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van verschillende trainings- en africhtingsniveaus van paarden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie basisdeel B1-K1 en B1-K2</li> <li>- Benoemt verschillende trainings- en africhtingsfasen van paarden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainings- en africhtingsniveaus</li> <li>- Rijtechniek</li> <li>- Instructievaardigheden</li> </ul>	P3-K1-W3,4

Thema	Kenniselementen P3-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Gespreks- en presentatietechnieken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan gesprekstechnieken toepassen</li> <li>- kan persoonlijke presentatietechnieken inzetten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt uit welke onderhandelingstechnieken er zijn en gebruikt deze in passende situaties.</li> <li>- Noemt en gebruikt verschillende presentatietechnieken.</li> <li>- Benoemt de onderdelen van communicatie (verbaal / non-verbaal / stemgebruik).</li> <li>- Legt verschillende gesprekstechnieken uit en past deze toe.</li> <li>- Past persoonlijke presentatietechnieken toe passend bij de situatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luisteren, omgaan met weerstand, etc.</li> <li>- LSD, OMA, ANNA, NIVEA, OEN, DIK</li> <li>- Autobiografie, ervaring, elevatorpitch, storytelling</li> <li>- Gesprekvaardigheden, gesprekstechnieken.</li> </ul>	P3-K1-W1,2,3
Aan- en verkoop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- onderzoekt paarden voor aankoop en verkoop</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benoemt de verschillende vaste, variabele en incidentele kosten voor het houden van een paard.</li> <li>- Benoemt kenmerken waarop je een paard kunt selecteren.</li> <li>- Benoemt instanties die relevant zijn bij / na de aankoop van een paard.</li> <li>- Benoemt waarvan de marktwaarde van een paard afhankelijk is.</li> <li>- Benoemt uit welke zaken een aankoopcontract moet bestaan.</li> <li>- Benoemt de verschillende service-, garantie-, leverings- en betalingsvoorwaarden.</li> <li>- Benoemt uit welke zaken een factuur moet bestaan.</li> <li>- Benoemt documenten die relevant zijn bij de aankoop / verkoop van een paard.</li> <li>- Benoemt de verschillende registers van het KWPN.</li> <li>- Benoemt relevante onderdelen voor een goede communicatie en indruk.</li> <li>- Benoemt relevante communicatiekanalen voor het adverteren van een paard.</li> <li>- Benoemt de onderdelen voor een goede advertentie.</li> <li>- Benoemt zaken die van belang zijn bij een goede presentatie van het paard.</li> <li>- Houdt een verkoopgesprek.</li> <li>- Benoemt de onderdelen van een aankoopkeuring en kan veterinaire rapporten interpreteren.</li> <li>- Benoemt de onderdelen waaruit een verkoopcontract moet bestaan.</li> <li>- Handelt klachten af.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oriëntatie aankoop</li> <li>- Bezichtigen</li> <li>- Marktwaarde</li> <li>- Aankoopcontracten</li> <li>- Service-, garantie-, leverings- en betalingsvoorwaarden</li> <li>- Paspoorten / keuringsrapporten / stamboekpapieren</li> <li>- Lineair scoren</li> <li>- Adverteren</li> <li>- Presentatie paard</li> <li>- Verkoopgesprek</li> <li>- Communicatievormen</li> <li>- Aankoopkeuring en veterinaire rapporten</li> <li>- Fok- en trainingsgegevens</li> <li>- Juridische aspecten</li> <li>- Klachten behandelen</li> <li>- Transport</li> <li>-</li> </ul>	P3-K1-W2



Thema	Kenniselementen P3-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Coacht paardensporters	Coacht paardensporters	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleidt tijdens een rijles de ruiters groepsgestuurd en individueel.</li> <li>- Gaat tijdens de rijles om met verschil in leeftijd, categorie en leerstijl.</li> <li>- Gaat tijdens de rijles om met moeilijke situaties.</li> <li>- Adviseert en plant ruim van tevoren wedstrijdactiviteiten en kan deze bijstellen.</li> <li>- Stelt in samenspraak met de ruiter reële wedstrijddoelen op.</li> <li>- Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de ruiters.</li> <li>- Herkent het fysieke en mentale welzijn van de ruiter.</li> <li>- Geeft de ruiter correcte feedback m.b.t. wedstrijd activiteiten en doelen.</li> <li>- Observeert mentaal welzijn van de ruiters tijdens de training, zorgt voor goede balans tussen ontspanning, activering en spanningsniveau.</li> <li>- Reageert op een passende manier op fouten, concentratieverlies, motivatieverlies enz. van de ruiter.</li> <li>- Spreekt ruiters aan op hun sportgedrag en informeert hen over sportgerelateerde zaken, zoals veiligheid, sportkleding, regels, voorschriften en reglementen.</li> <li>- Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij ruiters en paarden en handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mental coaching</li> <li>- Sportpsychologie</li> <li>- Begeleiden van een rijles</li> <li>- Wedstrijdreglement</li> <li>- Wedstrijdbegeleiding</li> </ul>	P3-K1-W3

## 4.2 Kerntaak P3-K2 Voert bedrijfsvoeringstaken uit in paardensport of -houderij

Werkprocessen:

- P3-K2-W1 Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden
- P3-K2-W2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied

Thema	Kenniselementen P3-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van commercieel-economische (sector)gegevens</li> <li>- heeft kennis van demografische, juridische, maatschappelijke, politieke ontwikkelingen in de sector</li> <li>- heeft kennis van relevante doelgroepen</li> <li>- kan zich op doelgroepen richten</li> <li>- kan planmatig werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreteert de jaarrekening van een onderneming.</li> <li>- Zoekt branchegegevens op en past deze toe in analyses.</li> <li>- Noemt de trends in de sector en wat de impact hiervan is op bedrijf en sector.</li> <li>- Beschrijft de doelgroep van het bedrijf.</li> <li>- Plant en verdeelt werkzaamheden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Winst-, verliesrekening en balans</li> <li>- KWIN, hippische monitor, overige kengetallen.</li> <li>- Marktonderzoek (doelgroepanalyse)</li> <li>- Acquisitie</li> </ul>	P3-K2-W2
Sectorkennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van innovaties binnen de sector/branche</li> <li>- kan een beschrijving geven van de ontwikkelingen in de sector/branche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleert de kansen van de onderneming en koppelt deze aan de ontwikkelingen/innovaties in de paardenbranche.</li> <li>- Ontwikkelt een plan dat aansluit bij ontwikkelingen en innovaties in de paardenbranche.</li> <li>- Benoemt een samenwerkingsverband en wat deze kan bijdragen aan de commerciële positie van het bedrijf in de paardenbranche.</li> <li>- Benoemt de milieuvergunningen van een bedrijf en weet wat de vergunning inhoudt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innovaties</li> <li>- Milieuvergunningen</li> <li>- Duurzaamheid</li> <li>- Samenwerkingsverbanden</li> </ul>	P3-K2-W2

Thema	Kenniselementen P3-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt uit wat duurzaamheid in de paardenbranche betekent en geeft voorbeelden.</li> </ul>		
Begeleidt medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan beoordelingen onderbouwen/conclusies trekken</li> <li>- kan open vragen stellen, luisteren en doorvragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past gespreksvaardigheden toe.</li> <li>- Legt verschillende gesprekstechnieken uit en past deze toe.</li> <li>- Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- luisteren, omgaan met weerstand, etc.</li> <li>- LSD, OMA, ANNA, NIVEA, OEN, DIK</li> </ul>	P3-K2-W2

### 4.3 Kerntaak P3-K3 Optimaliseert de bedrijfsvoering

Werkprocessen:

- P3-K3-W1 Doet voorstellen voor sportgerelateerd en rijtechnisch beleid
- P3-K3-W2 Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid

Thema	Kenniselementen P3-K3	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft kennis van wet- en regelgeving m.b.t. starten en exploiteren van een onderneming</li> <li>- heeft kennis van zorgsystemen en toepassing ervan heeft kennis van contracten</li> <li>- heeft kennis van kwaliteitsmanagement</li> <li>- heeft kennis van leverings-, betalings- en verkoopvoorwaarden</li> <li>- heeft kennis van organisatievormen en hoe ze werken</li> <li>- heeft kennis van personeelsbeleid</li> <li>- heeft kennis van voorraadbeheer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schrijft en onderbouwt een voorstel voor het sportgerelateerd en rijtechnisch beleid.</li> <li>- Evalueert sportgerelateerd en rijtechnisch beleid en doet voorstellen ter verbetering.</li> <li>- Benoemt wat er in zijn markt speelt en speelt daarop in.</li> <li>- Noemt de actuele wet- en regelgeving rondom starten en exploiteren van een onderneming.</li> <li>- Noemt de meest voorkomende ondernemingsvormen en noemt per vorm de voor- en nadelen.</li> <li>- Benoemt verschillen in rechtsvormen en maakt daarbij een keuze om de onderneming te versterken.</li> <li>- Benoemt de actuele regel- en wetgeving waarmee de onderneming te maken heeft.</li> <li>- Beschrijft de hippische bedrijfskolom.</li> <li>- Beschrijft verschillende organisaties, zoals LTO, KNHS, FNRS, stamboeken, SBB, verzekeringen, keurmerk, bond van hengstenhouders.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportgerelateerd en rijtechnisch beleid</li> <li>- Arbeidscontracten, pension, huur locatie, trainingscontracten, lesovereenkomst.</li> <li>- Veiligheidscertificaat, FNRS-sterren, Keurmerk paardenwelzijn, ORUN-certificering.</li> <li>- Debiteurenbeheer</li> <li>- BV, NV, eenmanszaak, VOF, maatschap</li> <li>- Fiscale en organisatorische voor- en nadelen.</li> <li>- Bestemmingsplan, omgevingsvergunning, Arbo-, Horeca- en consumentenwetgeving.</li> <li>- Inschrijving KvK, fiscale aangifte, bewaarplicht administratie.</li> </ul>	P3-K3-W1,2

Thema	Kenniselementen P3-K3	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt een contract op.</li> <li>- Noemt de verschillende kwaliteitskeurmerken uit de sector.</li> <li>- Noemt verschillende dienstverbanden met voor- en nadelen.</li> <li>- Legt uit hoe personeelsbeleid praktisch toe te passen.</li> <li>- Inventariseert en stuurt voorraadbeheer bij.</li> <li>- Noemt voor- en nadelen van verschillende vormen van voorraadbeheer.</li> <li>- Analyseert bedrijf m.b.t. wet en regelgeving.</li> <li>- Bepaalt arbeidsbehoefte, werving/selectie werknemers, begeleiden functioneren van werknemers, ontslagprocedure.</li> <li>- Noemt risico's van wel/geen (grote) voorraad.</li> </ul>		
Adviseert over sportgerelateerd en rijtechnisch beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan complexe informatie helder overdragen op anderen</li> <li>- kan onderhandelingstechnieken toepassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt complexe informatie naar eigen woorden.</li> <li>- Gebruikt gesprekstechnieken en vaardigheden om complexe informatie helder over te dragen op anderen.</li> <li>- Gebruikt een onderhandelingstechniek passend bij de situatie.</li> <li>- Legt het gebruik van verschillende presentatievormen uit.</li> <li>- Gebruikt een presentatievorm passend bij de situatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- luisteren, omgaan met weerstand, etc.</li> <li>- LSD, OMA, ANNA, NIVEA, OEN, DIK</li> <li>- PowerPoint, video, workshop, Prezi, infographic, elevator pitch, etc.</li> </ul>	P3-K3-W1,2