

Servicedocument

Kwalificatiedossier Dierverzorging

incl. Q&A

Crebonr. 23298



Titel	:	Service document Kwalificatiedossier Dierverzorging incl. Q&A, Crebonr. 23298
Auteur(s)	:	Werkgroepen Dierverzorging, BDM Advies
MBO Raad	:	Houttuinlaan 6 Postbus 2051 3440 DB Woerden T: 0348 75 35 00 E: info@mboraad.nl I: www.mboraad.nl
Datum	:	November 2022
Versienummer	:	0.2



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Basisdeel kwalificatiedossier Dierversorgung	5
2.1	Kerntaak B1-K1: Zorgdragen voor dieren	5
3	Profieldeel Medewerker dierversorgung (crebonummer 25732)	21
3.1	Kerntaak P1-K1 Ondersteunen dienstverlening/verkoop	21
4	Profieldeel Zelfstandig medewerker dierversorgung (crebonummer 25734)	22
4.1	Kerntaak P2-K1 Verzorgen dienstverlening/verkoop	22
4.2	Kerntaak P2-K2 Begeleiden en voortgang bewaken	25
5	Profieldeel Bedrijfsleider Dierversorgung (crebonummer 25730)	26
5.1	Kerntaak P3-K1 Verzorgen dienstverlening/verkoop	26
5.2	Kerntaak P3-K2 Leiden bedrijf/afdeling/project	29
5.3	Kerntaak P3-K3 Beheerstaken uitvoeren	31
6	Profieldeel Proefdierverzorgung (crebonummer 25733)	33
6.1	Kerntaak P4-K1 Begeleiden voortplanting dieren	33
6.2	Kerntaak P4-K2 Uitvoeren proefdierwerkzaamheden	35
7	Profieldeel Dierenartsassistent paraveterinair (crebonummer 25731)	37
7.1	Kerntaak P5-K1 Uitvoeren algemene praktijkwerkzaamheden	37
7.2	Kerntaak P5-K2 Verrichten paraveterinaire handelingen	42
7.3	Q&A n.a.v. de introductie van het servicedocument	54



1 Inleiding

Uitgangspunten servicedocument

- Bevat concrete en bruikbare uitwerking van de kenniselementen op kerntaakniveau. Waar mogelijk wordt ook de koppeling met de werkprocessen aangegeven.
- De kennis wordt op kerntaakniveau ingedeeld in thema's. Alleen kennis vanuit vakkennis en vaardigheden is opgenomen in de tabellen.
- In een matrix wordt aangegeven bij welke werkprocessen deze kennis wordt toegepast. Een thema op kerntaakniveau kan ook werkproces overstijgend zijn, zoals Anatomie, fysiologie.
- Leerresultaten worden beschreven op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.
- Bij leerresultaten is er zo min mogelijk overlap tussen de leerresultaten van het basis- en profieldeel.
- De leerresultaten worden verder uitgewerkt in onderwerpen.
- Bij het beschrijven van de leerresultaten wordt de taxonomie van Bloom gebruikt.
- Leerresultaten en onderwerpen worden beschreven op een vergelijkbaar aggregatieniveau en zijn niet te specifiek.
- Het servicedocument kan ingezet worden voor het maken van kennistoetsen/-examens op werkproces en kerntaakniveau.
- Het servicedocument is toepasbaar bij reguliere opleidingstrajecten en bij maatwerktrajecten.
- Aanvullende kennis die nodig is voor het behalen van de bij kerntaak B1-K1 genoemde certificaten is niet opgenomen in dit servicedocument. Examenleveranciers leveren hiervoor de benodigde informatie/toetsmatrijzen aan.

In dit document staat de uitwerking van de kenniselementen van:

- Basisdeel
 - B1-K1: Zorgdragen voor dieren
- Profieldeel 1 Medewerker dierverzorging
 - Kerntaak P1-K1: Ondersteunen dienstverlening/verkoop
- Profieldeel 2 Zelfstandig medewerker dierverzorging
 - P2-K1 Verzorgen dienstverlening/verkoop
 - P2-K2 Begeleiden en voortgang bewaken
- Profieldeel 3 Bedrijfsleider dierverzorging
 - P3-K1 Verzorgen dienstverlening/verkoop
 - P3-K2 Leiden bedrijf/afdeling/project
 - P3-K3 Beheerstaken uitvoeren
- Profieldeel 4 Proefdierversorger
 - P4-K1 Begeleiden voortplanting dieren
 - P4-K2 Uitvoeren proefdierwerkzaamheden
- Profieldeel 5 Dierenartsassistent paraveterinair
 - P5-K1 Uitvoeren algemene praktijkwerkzaamheden
 - P5-K2 Verrichten paraveterinaire handelingen



2 Basisdeel kwalificatiedossier Dierverzorging

2.1 Kerntaak B1-K1: Zorgdragen voor dieren

Werkprocessen:

- B1-K1-W1 Voert dieren
- B1-K1-W2 Verzorgt dieren
- B1-K1-W3 Onderhoudt leef- en werkomgeving

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Biologie n.2	- Heeft basiskennis van algemene biologie van dieren: verschillen in diersoorten, exterieur, motoriek	<ul style="list-style-type: none">- Noemt uit welke stammen het dierenrijk bestaat en noemt de algemene kenmerken van deze stammen.- Noemt de specifieke kenmerken van het exterieur van veel voorkomende dieren.- Noemt de belangrijkste onderdelen van het bewegingsapparaat van veel voorkomende dieren.- Noemt grote verschillen in bouw van het gebit tussen herbivoren, carnivoren en omnivoren.	<ul style="list-style-type: none">- Ordening/classificatie- Bewegingsapparaat- Gebitstypes	B1-K1-W1,2
Biologie aanvulling n. 3 op n.2	- Heeft kennis van algemene biologie van dieren: verschillen in diersoorten, exterieur, motoriek	<ul style="list-style-type: none">- Noemt uit welke klassen de stam van de gewervelden bestaat en noemt de algemene kenmerken.- Noemt wanneer dieren tot dezelfde soort behoren.- Noemt de specifieke kenmerken van het exterieur van veel voorkomende dieren.- Noemt verschillen tussen types tanden en kiezen.		B1-K1-W1,2

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Biologie aanvulling n. 4 op n. 2 + 3	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft brede kennis van algemene biologie van dieren: verschillen in diersoorten, exterieur, motoriek 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt specifieke kenmerken van de verschillende stammen. - Noemt specifieke kenmerken van de verschillende klassen. 		B1-K1-W1,2
Diergezondheid n.2	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft basiskennis van diergezondheid: kenmerken van gezonde dieren, zieke dieren, methoden om afwijkingen zintuiglijk waar te nemen - Heeft basiskennis van preventieve en curatieve diergeneesmiddelen - Kan veel voorkomende medische gebreken signaleren 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt kenmerken van gezonde dieren, zieke dieren en methoden om afwijkingen zintuiglijk waar te nemen. - Noemt wat ziekteverwekkers zijn. - Noemt wat preventieve en curatieve gezondheid is. - Hanteert en fixeert dieren. - Observeert dieren. - Voert een gezondheidscheck uit. - Dient volgens voorschrift en afspraak preventieve diergeneesmiddelen toe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gezondheidskenmerken - Ziekteverwekkers - Observatietechnieken - Preventieve en curatieve gezondheidszorg 	B1-K1-W1,2
Diergezondheid Aanvulling n. 3 op n.2	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van anatomie en fysiologie van dieren: bewegingsapparaat, spijsvertering, zenuwstelsel, circulatieapparaat, plaats en functie organen - Heeft kennis van diergezondheid: ziektes, afwijkingen, zoönosen - Heeft kennis van pathologie van dieren: afwijkingen - Heeft kennis van preventieve en curatieve diergeneesmiddelen - Kan maatregelen voor quarantaine en/of ziekenboeg nemen - <p>Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legt uit wat preventieve en curatieve gezondheidszorg is. - Noemt de anatomie en fysiologie van dieren: bewegingsapparaat, spijsvertering, zenuwstelsel, circulatieapparaat, plaats en functie organen. - Noemt ziektes, afwijkingen, zoönosen bij dieren. - Dient volgens voorschrift preventieve en curatieve diergeneesmiddelen toe. - Verzorgt zieke dieren. - Voorkomt stress bij hanteren/verzorging zieke dieren (welzijn). - Noemt uiterlijke kenmerken (rassenkennis/welzijn/voortplanting). - Neemt maatregelen voor quarantaine en/of ziekenboeg. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverwekkers, inclusief zoönosen - Anatomie en fysiologie - Pathologie/ziekteleer basis - Quarantaine, ziekenboeg, isolatieruimte (wetgeving) - Medicijnleer - Voorkomen van stress bij hanteren/verzorging zieke dieren (welzijn) - Uiterlijke kenmerken (rassenkennis/welzijn/voortplanting) <p>Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EHBO bij dieren 	B1-K1-W1,2

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van schadelijke (uiterlijke) (ras)kenmerken - Kan EHBO bij dieren toepassen 	<ul style="list-style-type: none"> - Past onder begeleiding eenvoudige onderdelen van het behandelplan toe. - Haalt informatie uit bijsluiters van medicatie. - Geeft uitleg over preventieve gezondheidsmiddelen voor wormen en vlooien en past deze toe. <p>Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past EHBO toe bij dieren. 		
Diergezondheid Aanvulling n. 4 op n. 2 + 3	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft gespecialiseerde kennis van anatomie en fysiologie van dieren: bewegingsapparaat, spijsvertering, zenuwstelsel, circulatieapparaat, plaats en functie organen, voortplantingsorganen - Heeft brede kennis van diergezondheid: (meldingsplichtige) ziektes en bijbehorende acties, entingsschema's, afwijkingen, zoönosen - Heeft brede kennis van pathologie van dieren: afwijkingen, locatie afwijkingen en behandeling - Heeft brede kennis van preventieve en curatieve diergeneesmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt de anatomie en fysiologie van dieren, inclusief voortplantingsorganen. - Noemt pathologische afwijkingen, locatie afwijkingen en behandeling. - Noemt genetische, erfelijke afwijkingen. - Noemt (meldingsplichtige) ziektes en bijbehorende acties, entingsschema's, afwijkingen en zoönosen. - Legt voor de meest voorkomende ziektebeelden uit welke symptomen, oorzaken, behandeling en preventie van toepassing is. - Past onderdelen van een behandelplan toe en legt uit wanneer specialistische hulp moet worden ingeschakeld. - Legt basisvaccinatieschema's uit en kan daar naar handelen. <p>Voor Bedrijfsleider dierverzorging geldt aanvullend:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomie en fysiologie, inclusief voortplantingsorganen - Pathologie/ziekteleer (uitgebreid) - Genetica betreft erfelijke ziekten (voortplanting) <p>Voor Bedrijfsleider dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EHBO bij dieren <p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie en fysiologie soortenlijst² - EHBO bij dieren: spoedonderzoek en spoedprotocol - Entingsschema's hond, kat, konijn en paard 	B1-K1-W1,2

² Hond, kat, konijn, cavia, fret, rund, paard, schaap/geit, varken

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
	<p>Voor Bedrijfsleider dierv verzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft brede kennis van schadelijke (uiterlijke) (ras)kenmerken - Heeft kennis van het voorkomen (vermijden) van erfelijke ziekten - Kan EHBO bij dieren toepassen <p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft brede kennis van rasspecifieke problemen bij veel voorkomende rassen - Heeft kennis van EHBO van dieren: spoedonderzoek en spoedprotocol 	<p>Voor Bedrijfsleider dierv verzorging</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noemt schadelijke (uiterlijke) (ras)kenmerken. - Legt voor de meest voorkomende erfelijke ziektebeelden uit welke symptomen, oorzaken, behandeling en preventie van toepassing is. - Past EHBO toe bij dieren. <p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent de onderdelen en organen van het bewegingsapparaat, het spijsverteringsstelsel, zenuwstelsel, circulatieapparaat en voortplantingsorganen en wijst deze aan bij de dieren van de soortenlijst¹ en noemt hun functie. - Noemt hoe spoedonderzoek en spoedprotocol worden toegepast. - Past bij een spoedgeval bij de dieren op de soortenlijst¹ de ABCDE-methodiek toe. - Geeft bij de beschrijving van een spoedgeval bij hond, kat en paard een passend handeladvies. - Legt een entingschema's van hond, kat, konijn en paard uit: <ul style="list-style-type: none"> o effect van dode, geïnactiveerde en levende entstoffen; o mogelijke vaccinaties en vaccinatieschema's; o effect van boosters; 		

¹ Hond, kat, konijn, cavia, fret, rund, paard, schaap/geit, varken

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> o maternale immuniteit. - Noemt vrijwillige en verplichte bestrijdingsprogramma's bij rund en varken. 		
Diergedrag en dierenwelzijn n.2	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft basiskennis van diergedrag: natuurlijk gedrag en het beïnvloeden van gedrag - Heeft basiskennis van het socialiseren van dieren - Kan observatietechnieken toepassen en natuurlijk diergedrag herkennen - Heeft basiskennis van dierenwelzijn (betekenis en welzijnsindicatoren) 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt de kenmerken van de natuurlijke leefomgeving van dieren. - Noemt de kenmerken van natuurlijk gedrag en noemt gedragingen die als afwijkend gedrag worden beschreven. - Observeert en signaleert natuurlijk en afwijkend gedrag. - Gaat op de juiste manier om met (jonge) dieren en past een socialisatieplan toe. - Legt het begrip dierenwelzijn uit. - Noemt factoren die van invloed zijn op dierenwelzijn. - Levert met zijn/haar gedrag en handelen een positieve bijdrage aan het dierenwelzijn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vijf vrijheden (Brambell/FAWC) - Gedragsleer - Natuurlijke leefomgeving - Socialisatie(-fasen) - Observeren en ethogram maken (monitoren) - Stress(-vermindering) bij dieren - Verrijking - Ethisch verantwoord handelen 	B1-K1-W1,2
Diergedrag en dierenwelzijn Aanvulling n. 3 op n.2	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van diergedrag: afwijkingen, relaties tussen natuurlijk gedrag en afwijkingen, trainingsmogelijkheden van dieren - Heeft kennis van het socialisatieproces - Heeft kennis van dierenwelzijn (betekenis en welzijnsindicatoren) - Kan welzijnsassessment toepassen <p>Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legt uit hoe je natuurlijke leefomgeving van dieren kunt vertalen naar gevangenschap. - Past de Welfare Quality / Welzijnsmeter toe. - Noemt de kenmerken van diergedrag en signaleert en beschrijft afwijkend diergedrag. - Legt verschillende leerprincipes uit en past deze toe. - Beschrijft de natuurlijke leefomgeving van verschillende diersoorten. - Realiseert huisvesting zo dat natuurlijk gedrag mogelijk is. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trainingsleer - Invloed mens-dier relaties - Natuurlijke huisvesting (stressvermindering) - Welfare Quality/ Welzijnsmeter <p>Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afwijkend gedrag - Beoordelen welzijn dieren 	B1-K1-W1,2

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
	<ul style="list-style-type: none"> - Kan dieren socialiseren en/of trainen afhankelijk van diersoort en gebruiksdoel 	<p>Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noemt verschillende vormen van afwijkend gedrag. - Geeft adviezen om afwijkend gedrag te voorkomen. - Beoordeelt het welzijn van dieren. 		
<p>Diergedrag en dierenwelzijn n. 4 op n. 2 + 3 Aanvulling</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft gespecialiseerde kennis van diergedrag: afwijkingen, relaties tussen natuurlijk gedrag en afwijkingen, trainingsmogelijkheden van dieren heeft gespecialiseerde - Heeft gespecialiseerde kennis van dierenwelzijn (betekenis en welzijnsindicatoren) - Kan welzijnsassessment toepassen en meehelpen (door)ontwikkelen 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt dilemma's op het gebied van natuurlijke huisvesting (stressvermindering) versus commerciële huisvesting. - Noemt hoe je dierenwelzijn op individueel dierniveau monitort en borgt. - Legt uit hoe je het welzijn van het dier bewaakt en welke adviezen je aan de eigenaar geeft (vijf vrijheden, Welfare Quality, Welzijnsmeter (welzijnsassessment)) - Noemt wanneer het 'Besluit en Regeling houders van dieren' van toepassing is en raadpleegt deze zo nodig. <p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft adviezen bij afwijkend diergedrag. - Noemt de verschillende fasen van het socialisatieproces bij hond, kat en konijn in de juiste volgorde en legt de fasen uit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Natuurlijke huisvesting (stressvermindering) versus commerciële huisvesting - Borging welzijn individueel dier (op basis van monitoren en WQ) - Besluit en regeling houders van dieren (Wet dieren) 	B1-K1-W1,2
Voeding n.2	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft basiskennis van voeding: voerkwaliteit en essentiële verschillen tussen soorten voer, dieetvoeding 	<ul style="list-style-type: none"> - Legt uit wat herbivoren, omnivoren en carnivoren zijn en geeft voorbeelden. - Herkent aan de hand van het type gebit wat voor type eter het is. - Noemt de zes voedingsstoffen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Soorten eters - Voedingsstoffen - Voersoorten - Hoofd- en bijvoer - Onderhouds- en productievoer 	B1-K1-W1

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> - Herkent en geeft uitleg bij verschillende voersoorten. - Noemt van de meest voorkomende diersoorten het hoofd- en bijvoer. - Legt het verschil uit tussen hoofd- en bijvoer. - Legt uit wat we verstaan onder onderhouds- en productievoer. - Legt de body condition score uit en past deze toe. - Legt uit wat wordt bedoeld met tekorten en overmaat. - Bepaalt de kwaliteit van voeding. - Noemt verschillende soorten dieetsoorten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Body condition score - Tekorten en overmaat - Kwaliteit - Diëten 	
<p>Voeding Aanvulling n. 3 op n.2</p>	<p>- Heeft kennis van voeding: voerkwaliteit en essentiële verschillen tussen soorten voer, dieetvoeding heeft kennis van voedingsleer/dieetvoeding: samenstelling (weende analyse), normaalwaarde</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legt uit hoe het verteringsstelsel werkt. - Legt uit wat er anders is aan het verteringsstelsel bij de verschillende type eters. - Legt uit wat de zes voedingsstoffen doen in het lichaam en wat er kan gebeuren bij een tekort en bij overmaat. - Noemt de verschillende ingrediënten van de verschillende voersoorten. - Legt uit wat de weende analyse is. - Noemt de grondstoffen die gebruikt worden bij diervoeding (weende analyse) en legt uit welke functie deze grondstoffen hebben. - Legt uit op welke manieren diervoeding wordt geproduceerd. - Haalt informatie uit de etiketten van voederverpakkingen. - Legt uit hoe voeding wordt geconserveerd. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verteringsstelsel - Weende analyse - Grondstoffen - Voerproductie - Samenstelling voeding - Wetgeving voederverpakking - Tandformule - Leeftijdgebonden diëten - Ondersteunende diëten - Levenslange diëten 	<p>B1-K1-W1</p>

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> - Legt uit wat een tandformule is en past deze toe. - Noemt leeftijdsgebonden diëten en past deze toe. - Noemt ondersteunende diëten en legt uit waar deze voor dienen. - Noemt een aantal levenslange diëten en noemt wanneer deze nodig zijn. 		
Voeding Aanvulling n. 4 op n. 2 + 3	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft brede kennis van voeding: voerkwaliteit en essentiële verschillen tussen soorten voer, dieetvoeding - Heeft brede kennis van voedingsleer/dieetvoeding: samenstelling (weende analyse), normaalwaarde en afwijkingen, werking speciale diëten bij speciale afwijkingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Leest etiketten van voederverpakkingen en past de richtlijnen van het etiket toe. - Legt uit wat een rantsoenberekening is. - Bepaalt met behulp van het etiket de benodigde hoeveelheid voer per dag. <p>Voor Bedrijfsleider dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekent uit hoeveel kcal en/of KJ er in een kilo voer zit. - Rekent uit hoeveel gram een dier van een bepaald type voer nodig heeft per dag. 	- Rantsoenberekeningen	B1-K1-W1
Dierverzorging n.2	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft basiskennis van veel voorkomende gedomesticeerde dieren (soorten en rassen) en hun specifieke verzorging - <i>Kan hygiënisch werken en benoemen waarom het voor de eigen gezondheid en die van de dieren belangrijk is om hygiënisch te werken</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Herkent rassen/soorten uit de bij onderwerpen genoemde groepen op basis van een afbeelding/praktijksituatie. - Geeft een beschrijving van de meest gehouden soorten/rassen uit de genoemde groepen. - Verzorgt de meest gehouden soorten/rassen zelfstandig. - Noemt hoe je verblijven verantwoord reinigt met de juiste inzet van middelen en materialen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rassenkennis/soortenkennis van de meest gehouden soorten en rassen uit de groepen: herpeten, vogels, vissen, knaagdieren, konijnen, honden, katten, rundvee, paarden, varkens, schapen, pluimvee, duiven. Rassen/soortenlijsten zoals deze binnen de CE's worden gehanteerd zijn leidend bij de betreffende diergroepen. - Verzorging/voeding specifiek voor soort/ras - Materiaalkennis hygiëne - Inzet materialen 	B1-K1-W2

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> - Herkent en voorkomt ongedierte, en neemt zo nodig maatregelen om deze te bestrijden. - Neemt maatregelen om de eigen gezondheid te waarborgen. - Neemt volgens opdracht de juiste maatregelen om de gezondheid van de te verzorgen dieren te waarborgen. - Volgt protocollen op. 	<ul style="list-style-type: none"> - Middelen en specifieke inzet - Ongedierte herkennen - Ongedierte bestrijden - Maatregelen persoonlijke hygiëne - Inzet van protocol - Inzet PBM's 	
Dierverzorging Aanvulling n. 3 op n.2	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Heeft kennis van hygiëne en zoönosen: besmettingsrisico's</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Geeft advies voor de verzorging, voeding en huisvesting van de meest gehouden soorten/rassen. - Noemt en herkent gangbare zoönose. - Neemt maatregelen om insleep/versleep van ziektes te voorkomen. - Zet in en verzorgt de quarantaineruimte, isolatieruimte en ziekenboeg. - Treft voorbereidingen voor desinfectie. - Bepaalt en bereid na overleg de juiste dosering. - Voert na overleg desinfectie uit met inzet van de juiste materialen/middelen. - Voert de nazorg van een desinfectie uit. - Zet juiste PBM's in bij desinfectie. - Noemt van de meest gangbare desinfectiemiddelen de voor en tegens, en wettelijke restricties. - Noemt en herkent de besmettingswegen van de meest gangbare ziektes/zoönosen. - Neemt maatregelen waarmee besmettingswegen worden weggenomen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gangbare soorten zoönosen <ul style="list-style-type: none"> o Besmetting o Beschrijven en herkennen o Preventieve maatregelen - Quarantaineruimte, ziekenboeg, isolatie <ul style="list-style-type: none"> o Inzet o Werkwijze o Specifieke maatregelen - Desinfectie <ul style="list-style-type: none"> o Middelen en materialen - Gangbare besmettelijke ziektes: <ul style="list-style-type: none"> o Besmetting o Voorkomen van besmetting 	B1-K1-W2

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Diervverzorging Aanvulling n. 4 op n. 2 + 3	- Heeft gespecialiseerde kennis van <i>hygiëne en zoönosen:</i> <i>besmettingsrisico's</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Schrijft een protocol met het doel verspreiding/binnentreding van een ziekte/zoönose te voorkomen. - Bepaalt, op basis van de aanwezigheid van dieren, welke gevaren er zijn en treft daar de juiste maatregelen op. <p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noemt de symptomen van zoönosen bij dier en mens. - Noemt bij een zoönose preventieve en curatieve maatregelen: specifieke maatregelen in de dierenartspraktijk en adviezen aan de eigenaar om binnentreding en verdere verspreiding te voorkomen. - Noemt de eisen aan en werkwijze/specifieke maatregelen bij quarantaineruimte, ziekenboeg en isolatieruimte. - Noemt bij een situatie of het dier op grond van wetgeving in quarantaine, ziekenboeg of isolatieruimte geplaatst moet worden. 	<ul style="list-style-type: none"> - Protocol schrijven - Zoönosen/ziektes per diergroep - Specifieke maatregelen per diergroep - Voorkomen van verspreiding van ziektes binnen specifieke diergroep <p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt: Zoönosen van gezelschapsdieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bartonella henselae - Brucella canis - Microsporium canis en Trychophyton spp. - Giardia lamblia - Echinococcus multilocularis en E. granulosus - Borrelia burgdorferi - Leptospira spp. - Chlamydomphila psittaci - Rabiës - Toxoplasma gondii - Toxocara canis en T. cati (larva migrans) - Sarcoptes scabiei <p>Zoönosen bij landbouwhuisdieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecthyma contagiosa (Parapox virus) - Leptospira spp. - Coxiella burnetii (Q-fever) - Salmonella spp. - Aviaire influenza 	B1-K1-W2
Voortplanting n.2	- Heeft basiskennis van voortplanting van dieren: proces en gedragskenmerken	<ul style="list-style-type: none"> - Beschrijft de voortplantingscyclus. - Noemt de verschillende fasen van de voortplantingscyclus. - Herkent gedrag van bronstige dieren. 	<ul style="list-style-type: none"> - Geboorteproses - Socialiseren van dieren - Voortplantingscyclus 	B1-K1-W2

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft basiskennis van geboorteproces 	<ul style="list-style-type: none"> - Herkent signalen van een naderende geboorte. - Herkent en noemt verschillende fasen van het geboorteproces. - Noemt wat het socialiseren van dieren is en waarom dit wordt gedaan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gedragskenmerken tijdens het voortplantingsproces 	
Voortplanting Aanvulling n. 3 op n.2	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van geboorteproces: afwijkingen en bijbehorende acties - Heeft kennis van voortplanting van dieren: proces en gedragskenmerken <p>Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van het fokproces <p>Voor Proefdierversorger geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van de voortplanting van dieren - Heeft kennis van geboorteproces: afwijkingen en bijbehorende acties - Kan indien van toepassing drachtige en/of jonge dieren hanteren en/of fixeren 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt afwijkingen die regelmatig voorkomen tijdens het geboorteproces. - Noemt acties die nodig zijn bij veelvoorkomende afwijkingen tijdens het geboorteproces. - Noemt het socialisatieproces bij veel gehouden diersoorten. - Begeleidt de verschillende fasen van het socialisatieproces. - Beschrijft het proces van voortplanting (brunst, dekking, dracht, geboorte, socialisatie). - Assisteert, onder begeleiding, bij de geboorte van dieren. - Verleent nazorg aan moederdier en jongen. <p>Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noemt hoe het fokproces eruit ziet bij veel gehouden diersoorten. - Begeleidt de verschillende fasen van het fokproces. - Legt uit wat mono- en hybride kruisingen zijn. - Legt mitose en meiose uit. - Noemt letale en sub-letale factoren. 	<ul style="list-style-type: none"> - Afwijkingen tijdens geboorteproces en bijbehorende acties. - Geboorte van dieren - Socialisatieproces <p>Voor Zelfstandig medewerker dierverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fokproces - Genetica (basis) 	B1-K1-W2

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Voortplanting Aanvulling n. 4 op n. 2 + 3	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft gespecialiseerde kennis van voortplanting van dieren: proces en gedragskenmerken <p>Voor Bedrijfsleider diervverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van het fokproces - Heeft kennis van genetica - Kan fokplan/kweekplan opstellen en ouderdieren selecteren <p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan de geboorte van dieren voorbereiden en erbij assisteren (afhankelijk van beroepscontext) 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt en herkent de verschillende onderdelen van de voortplantingsorganen. - Noemt de functies van de verschillende onderdelen van de voortplantingsorganen. - Noemt de hormonale processen tijdens de bronstcyclus. - Noemt veelvoorkomende erfelijke afwijkingen. - Bereidt voor en assisteert bij geboorte van dieren. - Verleent nazorg aan moederdier en jongen na de geboorte. - Handelt bij veelvoorkomende afwijkingen tijdens het geboorteproces. <p>Voor Bedrijfsleider diervverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt fokplan op. - Bereidt voor en begeleidt de verschillende fasen van het fokproces. - Noemt hoe erfelijke afwijkingen te vermijden/voorkomen door in te grijpen in het fokproces. - Noemt op welke manier erfelijke eigenschappen worden doorgegeven aan nakomelingen (genetica). - Noemt het belang van kiezen van de juiste ouderdieren. - Selecteert de juiste ouderparen voor het fokproces. 	<ul style="list-style-type: none"> - Voortplantingsorganen - Erfelijke afwijkingen - Geboorte van dieren <p>Voor Bedrijfsleider diervverzorging geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiden fokproces - Begeleiden fokproces - Vererving (inclusief gekoppelde overerving) - Fokplan - Genetica <p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorbereiden en assisteren bij geboorte van dieren 	B1-K1-W2

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<p>Voor Dierenartsassistent paraveterinair geldt aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legt de hormonale processen tijdens de voortplantingscyclus (brunst, dekking, dracht, geboorte, socialisatie) uit bij de dieren van de soortenlijst³: rol verschillende hormonen op verschillende momenten in de cyclus en de bijbehorende gedragskenmerken en de volgorde van de verschillende fases. - Noemt de kenmerken van een bronstig dier en naderende geboorte bij de dieren van de soortenlijst². - Noemt de aandachtspunten bij de voorbereiding van een geboorte en de nazorg van moeder en jongen². - Noemt bij hond, kat en konijn bij veelvoorkomende afwijkingen tijdens het geboorteproces de bijbehorende actie(s): <ul style="list-style-type: none"> o wanneer moet de dierenarts in actie komen en wanneer kan de eigenaar afwachten; o wat kan de eigenaar eventueel zelf doen. 		
Wet- en regelgeving n.2	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft basiskennis van Arbo en veiligheid - Heeft basiskennis van branchespecifieke wet- en regelgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - Signaleert volgens instructie verbeterpunten op het gebied van Arbo, veiligheid en dierenwelzijn. - Voert volgens instructie werkzaamheden op veilige wijze en volgens Arborichtlijnen uit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbo en veiligheid - Dierenwelzijn (gedrag en huisvesting) 	Wp-overstijgend

³ Hond, kat, konijn, cavia, fret, rund, paard, schaap/geit, varken

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> - Signaleert volgens instructie afwijkingen op het gebied van dierenwelzijn. - Richt volgens instructie huisvesting in gericht op het verbeteren dierenwelzijn. 		
Wet- en regelgeving Aanvulling n. 3 op n.2	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van Arbo en veiligheid - Heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - Voert zelfstandig de bij n.2 genoemde punten. - Signaleert zelfstandig verbeterpunten op het gebied van Arbo, veiligheid en dierenwelzijn. - Legt dier gerelateerde administratie vast. - Past de Wet Dieren toe en raadpleegt deze zo nodig. 	<ul style="list-style-type: none"> - I&R - Wet Dieren (huisvesting, dierenwelzijn) 	Wp-overstijgend
Wet- en regelgeving Aanvulling n. 4 op n. 2 + 3	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft gespecialiseerde kennis van Arbo en veiligheid 	<ul style="list-style-type: none"> - Stuurt aan, signaleert en anticipeert op wijzigingen bij de bij n 2 en n.3 genoemde punten. - Brengt in kaart en actualiseert RI&E. 	<ul style="list-style-type: none"> - RI&E <p>Personeelsbeleid zit in het profieldeel</p>	Wp-overstijgend
Huisvesting en leefomgeving n.2	<ul style="list-style-type: none"> - Kan de huisvesting en leefomgeving van dieren verzorgen - Kan de leefomgeving van dieren reinigen en ontsmetten - <i>Kan hygiënisch werken en benoemen waarom het voor de eigen gezondheid en die van de dieren belangrijk is om hygiënisch te werken</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Omschrijft van verschillende diersoorten het natuurlijk gedrag. - Noemt verschillende huisvestingssystemen van verschillende diersoorten. - Geeft afwijkingen aan de huisvesting door aan de leidinggevende. - Omschrijft voor verschillende diersoorten hoe de natuurlijke leefomgeving eruit ziet. - Legt uit wat we verstaan onder klimaatbeheersing. - Noemt verschillende soorten bodembedekkingen. - Noemt welke hygiënische maatregelen noodzakelijk zijn en genomen moeten worden. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reinigen en desinfecteren (middelen en materialen) - Inrichting - Klimaatbeheersing - Onderhouden materialen en middelen - N. 2 Melden afwijkingen - Werken volgens protocol 	B1-K1-W3

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
		<ul style="list-style-type: none"> - Legt het verschil tussen reinigen en desinfecteren uit. - Noemt verschillende reinigingsmiddelen en desinfectiemiddelen. - Reinigt en ontsmet dierverblijven en materialen. - Werkt volgens protocol. 		
<p>Huisvesting en leefomgeving Aanvulling n.3 n. 3 op n.2</p>	<p>- <i>Heeft kennis van hygiëne en zoönosen: besmettingsrisico's</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Legt van verschillende diersoorten uit hoe de natuurlijke leefomgeving eruit ziet. - Maakt de vertaalslag van natuurlijke leefomgeving naar gevangenschap. - Legt uit wat we verstaan onder zoönosen. - Noemt verschillende zoönosen. - Legt verschillende wijzen van besmetting uit. - Geeft aan hoe preventief en curatief om te gaan met zoönosen. - Noemt de redenen en nadelen van reinigen en desinfecteren. - Legt het stappenplan van reinigen en desinfecteren uit. - Legt Sinnerse cirkel uit. - Legt uit wat termen ziekenboeg, quarantaine en isolatieruimte inhouden. - Richt in, reinigt en ontsmet quarantaineruimten. - Noemt verschillende PBM's en geeft aan welke PBM's nodig zijn in welke situatie. - Onderneemt actie bij afwijkingen. - Schakelt, indien nodig, deskundige in. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vertalen natuurlijke leefomgeving naar gevangenschap - Zoönosen: preventief, curatief - Reinigen en ontsmetten: redenen, nadelen, Sinnerse cirkel - Ziekenboeg, quarantaine, isolatieruimte - Actie ondernemen bij afwijkingen 	<p>B1-K1-W3</p>

Thema	Kenniselementen B1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Huisvesting en leefomgeving Aanvulling n. 4 op n. 2 + 3	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Heeft gespecialiseerde kennis van hygiëne en zoönosen: besmettingsrisico's</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Legt uit wat infectiedruk is en welke factoren invloed hebben op de infectiedruk. - Legt verschillende ontsmettingsmethoden uit. - Legt uit wat we verstaan onder werkingsspectrum. - Legt voor de verschillende besmettingswijzen uit hoe dit preventief en curatief aan te pakken. - Past de bijsluiters van reinigingsmiddelen en desinfectiemiddelen toe. - Stelt een verzorgingsplan op. - Stelt een onderhoudsplan op. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maken verzorgings- en onderhoudsplan - Bijsluiters reinigingsmiddelen en desinfectiemiddelen - Infectiedruk - Ontsmettingsmethoden 	B1-K1-W3

3 Profieldeel Medewerker dierv verzorging (crebonummer 25732)

3.1 Kerntaak P1-K1 Ondersteunen dienstverlening/verkoop

Werkprocessen:

- P1-K1-W1 Ontvangt klanten/gasten
- P1-K1-W2 Informeert klanten/gasten

Thema	Kenniselementen P1-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft basiskennis van gastvrijheid - Heeft basiskennis van gebruik social media in relatie tot werk - Heeft basiskennis van klachtenbehandeling - Heeft basiskennis van klant/gasttypen - Heeft basiskennis van relatiebeheer - Kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren en doorvragen - Kan informatie helder overdragen op anderen 	<ul style="list-style-type: none"> - Begroet gasten, heeft een open houding. - Noemt invloed van eigen houding en gedrag. - Gaat zorgvuldig om met social media. - Overlegt met leidinggevende over gebruik van social media. - Herkent een klacht, blijft klantvriendelijk en verwijst door. - Past zich aan de doelgroep aan. - Ziet het belang van het zorgvuldig omgaan met klanten. - Luistert en vraagt door voor het geven van de juiste doorverwijzing. - Communiceert schriftelijk en mondeling op een duidelijke, korte manier. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gastvrijheid - Doelgroep - Social media - Klachtenbehandeling - Mondelingen en schriftelijke communicatie 	P1-K1-W1 P1-K1-W2
Voorraadbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - Kan de diergebonden administratie bijhouden - Kan producten spiegelen en rangschikken volgens het FIFO-principe 	<ul style="list-style-type: none"> - Registreert dieren en dierproducten. - Past het FIFO-systeem toe. - Noemt waarom de verzorging en uitstraling van de winkel belangrijk is. - Noemt waar en wanneer hij het moet melden als de voorraad dreigt op te raken. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie van dieren en dierproducten - FIFO-systeem - Werken in een winkel 	P1-K1-W1 P1-K1-W2
Bedrijfsprocessen	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft basiskennis van de in het bedrijf voorkomende bedrijfsprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> - Past volgens instructie protocollen en procedures toe. - Geeft een terugkoppeling. 	<ul style="list-style-type: none"> - Protocol/procedures toepassen 	P1-K1-W1 P1-K1-W2

4 Profieldeel Zelfstandig medewerker dierverzorging (crebonummer 25734)

4.1 Kerntaak P2-K1 Verzorgen dienstverlening/verkoop

Werkprocessen:

- P2-K1-W1 Ontvangt klanten/gasten
- P2-K1-W2 Levert diensten/verkoopt producten
- P2-K1-W3 Behandelt klachten
- P2-K1-W4 Bewaakt de voorraad
- P2-K1-W5 Voert publieksgerichte activiteiten uit

Thema	Kenniselementen P2-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft basiskennis van consumentenrecht - Heeft kennis van gastvrijheid - Heeft kennis van gebruik social media in relatie tot werk - Heeft kennis van klachtenbehandeling - Heeft kennis van klant/gasttypen - Heeft kennis van webcare - Heeft kennis van relatiebeheer - Kan communicatietechnieken (b.v. adviesgesprek, verkoopgesprek) toepassen - Kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren, samenvatten en doorvragen - Kan complexe informatie helder overdragen op anderen 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt de rechten van consumenten. - Begroet vriendelijk, heeft een professionele uitstraling en open houding. - Gebruikt social media op een verantwoorde, professionele manier. - Noemt het negatieve en positieve effect van social media gebruik. - Herkent een klacht, luistert, toont begrip, vraagt door en verwijst door naar leidinggevende. - Noemt verschillende webcare platforms. - Noemt het belang van netwerken, legt en onderhoudt contacten. - Voert adviesgesprekken, verkoopgesprekken enz. - Past LSD op de juiste momenten toe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gastvrijheid - Doelgroep - Social media - Klachtenbehandeling - Mondelingen en schriftelijke communicatie - Commerciële gesprekken 	WP-overstijgend
Bedrijfsprocessen	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van de in het bedrijf voorkomende bedrijfsprocessen - Kan de kassa bedienen 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt procedure rondom verkoop van producten en diensten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verkopen van diensten en producten - Financiële afwikkeling van een verkoop - Garantie en retourprocedure 	P2-K1-W2

		<ul style="list-style-type: none"> - Beschrijft de financiële afwikkeling van een verkoop. - Beschrijft de garantie- en retourprocedure. - Stelt bedrijfsprotocollen op. - Gebruikt de meest voorkomende kassasystemen, inclusief mobiele betaalmethoden. - Bepaalt of er sprake is van garantie en wikkelt dit af binnen de gestelde kaders van het bedrijf. 	<ul style="list-style-type: none"> - Administratieve afwikkeling - Bedrijfsprotocollen - Kassasystemen - Garantie 	
Voorraadbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van leverings-, betalings- en verkoopvoorwaarden - Heeft kennis van voorraadbeheer - Kan de diergebonden administratie bijhouden - Kan producten spiegelen en rangschikken volgens het FIFO-principe - Kan voorkomende registratiesystemen gebruiken - Kan werken volgens wettelijke vereisten 	<ul style="list-style-type: none"> - Leest en past leverings-, betalings- en verkoopvoorwaarden toe. - Zorgt dat bij het bestellen en opslaan van producten de kosten zo laag mogelijk blijven. - Past de juiste opslagmethode toe. - Rond, met inzet van de aanwezige systemen, een aankoop af. - Leest de bestelhoeveelheid af. - Bestelt op het juiste moment. - Past 3R kosten toe. - Hanteert FIFO bij de opslag en voorkomt daarmee derving. - Maakt zich het registratiesysteem binnen het bedrijf eigen en zet het in. - Houdt de diergebonden administratie bij. 	<ul style="list-style-type: none"> - Levering, betalings- en verkoopvoorwaarden - Bestellen - Opslagmethoden - Minimale voorraad - FIFO- systeem - Registratiesystemen - Diergebonden administratie 	P2-K1-W4
Publieksgerichte activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van bedrijfsspecifieke middelen voor educatie of voorlichting - Heeft basiskennis van mediavormgeving kan een demonstratie/presentatie voor publiek voorbereiden - Kan presentatietechnieken toepassen 	<ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan planning en afspraken. - Levert een passende bijdrage aan het evenement. - Bereidt een presentatie voor met bedrijfsspecifieke middelen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evenementen - Presentatietechnieken - Voorlichtings-/informatiemateriaal - Social media - Website 	P2-K1-W5

	<ul style="list-style-type: none"> - Kan de website van het bedrijf/de organisatie beheren - Kan social media inzetten ten behoeve van het bedrijf/de organisatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Bereidt een presentatie voor volgens bedrijfsrichtlijnen. - Past presentatietechnieken aan de doelgroep/activiteit aan. - Ontwikkelt voorlichtings-/informatiemateriaal passend bij de activiteit. - Gebruikt (social-)media effectief en volgens bedrijfsrichtlijnen. - Beheert (social-)media volgens bedrijfsrichtlijnen. - Houdt voor, tijdens en na de activiteit rekening met dierenwelzijn. - Beheert de website van het bedrijf/de organisatie. 		
--	---	---	--	--

4.2 Kerntaak P2-K2 Begeleiden en voortgang bewaken

Werkprocessen:

- P2-K2-W1 Begeleidt nieuwe medewerkers/vrijwilligers/stagiaires op vaktechnisch gebied
- P2-K2-W2 Bewaakt de voortgang van het werk

Thema	Kenniselementen P2-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Werkbegeleiding	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft basiskennis van inwerkprocedures - Heeft kennis van begeleidingsstijlen in relatie tot zijn/haar werkzaamheden - Heeft kennis van kwaliteitsnormen in relatie tot zijn/haar werkzaamheden - Kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren, samenvatten en doorvragen - Kan feedback geven en ontvangen - Kan motivatietechnieken toepassen - Kan werkinstructies geven 	<ul style="list-style-type: none"> - Voert de inwerkprocedure uit. - Maakt planning en verdeelt werk. - Draagt kennis en instructie duidelijk over en gebruikt de juiste vaktermen. - Luistert en vraagt door, zodat knelpunten duidelijk worden. - Neemt professionele werkhouding aan t.o.v. medewerkers en werk. - Motiveert en begeleidt medewerkers. - Maakt een werkplanning en voert deze uit. - Houdt overzicht op de werkzaamheden en grijpt, indien nodig, in. - Informeert leidinggevende helder en doelgericht over de voortgang. - Geeft en ontvangt feedback. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inwerkprocedure - Communiceren en registreren - Begeleidingstechnieken - Motivatietechnieken - Werkinstructies - Feedback 	P2-K2-W1 P2-K2-W2

5 Profieldeel Bedrijfsleider Dierverzorging (crebonummer 25730)

5.1 Kerntaak P3-K1 Verzorgen dienstverlening/verkoop

Werkprocessen:

- P3-K1-W1 Ontvangt klanten/gasten
- P3-K1-W2 Levert diensten/verkoopt producten
- P3-K1-W3 Behandelt klachten
- P3-K1-W4 Bewaakt de voorraad
- P3-K1-W5 Organiseert publieksgerichte activiteiten

Thema	Kenniselementen P3-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van consumentenrecht - Heeft brede kennis van gebruik social media in relatie tot werk - Heeft brede kennis van gastvrijheid - Heeft brede kennis van klachtenbehandeling - Heeft brede kennis van relatiebeheer - Heeft gespecialiseerde kennis van klant/gasttypen - Heeft kennis van webcare - Kan communicatietechnieken (b.v. adviesgesprek, verkoopgesprek) toepassen - Kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren, samenvatten en doorvragen - Kan complexe informatie helder overdragen op anderen 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt het consumentenrecht en handelt daarnaar. - Noemt belangrijke social media (facebook, Instagram, LinkedIn) en past deze op een professionele wijze toe. - Heeft een vriendelijke open houding. - Schat in wat de verwachtingen zijn van de klant. - Komt professioneel over. - Herkent een klacht, luistert, toont begrip, vraagt door en komt met mogelijke oplossingen. - Bouwt netwerken op en onderhoud deze. - Noemt doelgroepen (klanten, gasten, publiek) en daarop inspelen. - Noemt verschillende webcare platforms en beheerst de werkwijze van deze platforms. 	<ul style="list-style-type: none"> - Doelgroepen - Social media - Webcare platforms - Klachtenbehandeling - Professionele mondelingen en schriftelijke communicatie - Commerciële gesprekken 	WP-overstijgend

		<ul style="list-style-type: none"> - Voert op professionele wijze diverse gesprekken passende bij de situatie. - Past waar nodig LSD toe. - Zorgt voor een professionele communicatie en checkt of de klant/bezoeker de informatie begrijpt. 		
Verkoop en voorraadbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft gespecialiseerde kennis van leverings-, betalings- en verkoopvoorwaarden - Heeft gespecialiseerde kennis van voorraadbeheer - Kan de diergebonden administratie bijhouden - Kan kassa bedienen - Kan kassagegevens uitlezen - Kan producten spiegelen en rangschikken volgens het FIFO-principe - Kan voorkomende registratiesystemen gebruiken - Kan werken volgens wettelijke vereisten 	<ul style="list-style-type: none"> - Onderhandelt en spreekt voorwaarden af met toeleveranciers. - Bepaalt het moment waarop voorraad besteld dient te worden. - Beoordeelt een opslag en (laat) aanpassingen doorvoeren. - Maakt een kasrapportage op. - Bepaalt de omloopsnelheid. - Bepaalt de minimale voorraad. - Bepaalt het juiste bestelmoment, de juiste bestelhoeveelheid. - Beoordeelt de opslag en neemt waar nodig maatregelen om de opslag te verbeteren/optimaliseren op basis van de aanwezige producten en de gevraagde opslagcondities. - Genereert een kasboek/rapportage met behulp van het aanwezige systeem. - Houdt de diergebonden administratie bij. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contact met toeleveranciers - Leverings-, betalings- en verkoopvoorwaarden - Voorraadbeheer - Kasboek - Diergebonden administratie 	P3-K1-W2 P3-K1-W4
Publieksgerichte activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Kan een demonstratie/presentatie voor publiek voorbereiden - Heeft kennis van mediavormgeving - Kan een korte presentatie voor publiek voorbereiden - Kan presentatietechnieken toepassen - Kan de website van het bedrijf/de organisatie beheren 	<ul style="list-style-type: none"> - Stemt regelmatig af met leidinggevende/opdrachtgever. - Maakt een draaiboek voor de activiteit. - Houdt overzicht en stuurt medewerkers aan. - Stuurt activiteiten bij op basis van reacties van bezoekers/klanten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Draaiboek voor publieksgerichte activiteiten - Evenementen - Presentatietechnieken - Voorlichtings-/informatiemateriaal - Social media - Netwerkactiviteiten - Website 	P3-K1-W5

	<ul style="list-style-type: none"> - Kan social media inzetten ten behoeve van het bedrijf/de organisatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Voert netwerkactiviteiten uit tijdens het evenement en gaat hierbij nieuwe relaties aan en/of onderhoudt deze. - Bereidt een presentatie voor met bedrijfsspecifieke middelen. - Bereidt een presentatie voor volgens bedrijfsrichtlijnen. - Past presentatietechnieken aan, aan de doelgroep/activiteit. - Ontwikkelt voorlichtings- en informatiemateriaal passend bij de activiteit. - Gebruikt (social) media effectief en volgens bedrijfsrichtlijnen. - Beheert (social) media volgens bedrijfsrichtlijnen. - Houdt voor, tijdens en na de activiteit rekening met dierenwelzijn. - Beheert de website van het bedrijf/de organisatie. 		
--	--	--	--	--

5.2 Kerntaak P3-K2 Leiden bedrijf/afdeling/project

Werkprocessen:

- P3-K2-W1 Maakt en bewaakt de planning en verdeelt het werk
- P3-K2-W2 Begeleidt (nieuwe) medewerkers/vrijwilligers/stagiaires op vaktechnisch gebied
- P3-K2-W3 Wisselt informatie uit met medewerkers (in werkoverleg)

Thema	Kenniselementen P3-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Werkplanning	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft brede kennis van personeelsbeleid - Heeft brede kennis van planningsmethoden - Heeft kennis van ziekteverzuim en arbobeleid - Kan relevante computerprogramma's om werkroosters te maken hanteren - Kan activiteitenplanningen maken 	<ul style="list-style-type: none"> - Maakt een planning en verdeelt werk. - Plant werkzaamheden/activiteiten in een realistisch tijdsbestek. - Maakt een realistische afweging in het bepalen van de benodigde capaciteit. - Anticipeert tijdig op veranderingen die van invloed zijn op de planning. - Draagt kennis en instructie duidelijk over en gebruikt de juiste vaktermen. - Noemt verschillende arbeidscontracten en de voor- en nadelen van deze contracten. - Noemt de belangrijkste kenmerken van goed personeelsbeleid en past deze toe. - Noemt verschillende planningsmethoden en past deze toe. - Past basiskennis van Excel toe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planningsmethoden - Personeelszaken op het bedrijf (personeelsbeleid, inzetbaarheid, arbeidscontracten, Arbo, wet- en regelgeving) - Excel 	P3-K2-W1
Werkbegeleiding	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft brede kennis van begeleidingsstijlen in relatie tot zijn/haar werkzaamheden - Heeft kennis van inwerkprocedures - Kan werkinstructies geven - Kan feedback geven en ontvangen 	<ul style="list-style-type: none"> - Stelt inwerkprocedures op en voert ze uit. - Draagt kennis en instructie duidelijk over en gebruikt de juiste vaktermen. - Luisteren en vraagt door, zodat knelpunten duidelijk worden. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inwerkprocedures - Communiceren en registreren - Begeleidingsstijlen - Motivatietechnieken - Werkbesprekingen - Vergadertechnieken 	P3-K2-W2 P3-K2-W3

	<ul style="list-style-type: none"> - Kan motivatietechnieken toepassen - Kan begeleidingsgesprekken voeren - Kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren, samenvatten en doorvragen - Heeft brede kennis van kwaliteitsnormen in relatie tot zijn/haar werkzaamheden - Kan complexe informatie helder overdragen op anderen - Kan een agenda voor een vergadering opstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Neemt een professionele werkhouding aan t.o.v. medewerkers en werkzaamheden. - Motiveert en begeleidt medewerkers op de juiste manier. - Informeert leidinggevende helder en doelgericht over de voortgang. - Organiseert werkbesprekingen en zit deze voor. - Past verschillende begeleidingsstijlen toe. - Werkt nieuwe medewerkers in. - Geeft en ontvangt feedback. 	<ul style="list-style-type: none"> - Feedback 	
Leiderschap	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft brede kennis van organisatievormen en hoe ze werken - Heeft kennis van leiderschapsmodellen en projectleiding 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt de verschillende organisatievormen en weet hoe ze werken. - Noemt de belangrijkste rechtsvormen en de bijbehorende voor- en nadelen. - Noemt de vier verschillende leiderschapsstijlen. - Noemt eigen leiderschapsstijl en weet de voor- en nadelen te benoemen. - Schrijft een projectplan en voert het uit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisatievormen - Rechtsvormen - Leidinggeven - Roos van Leary - Organogram 	Wp-overstijgend

5.3 Kerntaak P3-K3 Beheerstaken uitvoeren

Werkprocessen:

- P3-K3-W1 Stelt project-/afdelingsplan op
- P3-K3-W2 Doet voorstellen voor inkoop producten/diensten
- P3-K3-W3 Doet voorstellen voor marketingactiviteiten
- P3-K3-W4 Registreert financiële gegevens en handelt nota's af
- P3-K3-W5 Optimaliseert bedrijfsvoering
- P3-K3-W6 Evalueert en/of ontwikkelt kwaliteitsbeleid

Thema	Kenniselementen P3-K3	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Bedrijfsvoering	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft brede kennis van project- en afdelingsplan - Heeft gespecialiseerde kennis van de in het bedrijf voorkomende bedrijfsprocessen - Heeft kennis van kwaliteitssystemen en de toepassing ervan - Kan budgetteren - Kan een risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) opstellen - Kan een SWOT-analyse opstellen - Kan financiële overzichten interpreteren - Kan overeenkomsten beoordelen/opstellen - Kan keuzes maken ten aanzien van duurzaamheid (People, Planet, Profit) bij het opstellen van een project-/afdelingsplan - Kan kosten-batenanalyse maken 	<ul style="list-style-type: none"> - Schrijft een plan van aanpak en optimalisatieplan. - Werkt volgens de PDCA-cyclus. - Bestelt, koopt in en verkoopt producten en doet de financiële afwikkeling. - Noemt de wettelijke eisen rondom garantie en retour procedures. - Noemt de wettelijke eisen rondom Arbo, Milieu, Veiligheid en Kwaliteit. - Stelt een RI&E op, analyseert deze en houdt deze bij. - Noemt, analyseert en werkt met bedrijfseconomische begrippen. - Noemt de basiseisen van het opstellen van een overeenkomst en leveringsvoorwaarden. - Budgetteert. - Interpreteert financiële overzichten. - Stelt op en beoordeelt overeenkomsten. - Onderbouwt hoe MVO en duurzaamheid in een bedrijf worden toegepast. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan van aanpak - Diensten en producten inkopen, verkopen en bestellen - Financiële afwikkeling van een verkoop - Garantie en retourprocedure - Beleid rondom Arbo, veiligheid, kwaliteit en milieu - RI&E - SWOT-analyse - Optimalisatieplan - PDCA-cyclus - Bedrijfseconomie (Balans, WVR, exploitatie en liquiditeit) - Opstellen overeenkomst: taalgebruik, aansprakelijkheid, leverings- en betalingsvoorwaarden etc. - Rechtsvormen - MVO, duurzaamheid - Kosten- en batenanalyse 	P3-K3-W1 P3-K3-W2 P3-K3-W4 P3-K3-W5 P3-K3-W6

		<ul style="list-style-type: none"> - Stelt een SWOT-analyse op. - Maakt een kosten- en batenanalyse. 		
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft brede kennis van marketinginstrumenten - Heeft kennis van consumentenrecht - Kan informatiekkanalen over ontwikkelingen in de branche gebruiken 	<ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt en analyseert de doelgroep. - Noemt hoe een marktonderzoek wordt uitgevoerd. - Gebruikt resultaten van marktonderzoek. - Doet een voorstel voor de inzet van marketinginstrumenten. - Gebruikt informatiekkanalen en past informatie toe. - Noemt wettelijke eisen van retour, garantie en klachtafhandeling. 	<ul style="list-style-type: none"> - Marketingmix (6p's) - Brancheonderzoek (ABCD analyse/ DESTEP) - Consumentenrecht - Info kanalen: PET monitor, Hippische monitor, CBS, KvK enz. - Marktonderzoek. - Doelgroepenanalyse 	P3-K3-W3

6 Profieldeel Proefdierv verzorging (crebonummer 25733)

6.1 Kerntaak P4-K1 Begeleiden voortplanting dieren

Werkprocessen:

- P4-K1-W1 Begeleidt voortplantingsproces
- P4-K1-W2 Draagt zorg voor geboorteprocés en verzorgt moeder en jongen
- P4-K1-W3 Verzamelt materiaal voor genotypering

Thema	Kenniselementen P4-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Anatomie fysiologie	- Heeft gespecialiseerde kennis van anatomie en fysiologie van dieren: bewegingsapparaat, spijsvertering, zenuwstelsel, circulatieapparaat, plaats en functie organen, voortplantingsorganen	- Noemt waar de standaard zenuwen lopen. - Noemt hoe de spieren lopen. - Noemt hoe het bewegingsapparaat, - Noemt hoe voortplantingsorganen, spijsverteringsstelsel en circulatiestelsel zijn opgebouwd.	Anatomie en fysiologie van proefdieren: - basiskennis bewegingsapparaat; - basiskennis spijsvertering; - basiskennis zenuwstelsel; - basiskennis circulatieapparaat; - basiskennis plaats en functie voortplantingsorganen	Wp-overstijgend
Voortplanting	- Heeft kennis van genetica - Heeft kennis van het fokproces - Heeft kennis van voortplanting van dieren: proces en gedragskenmerken	- Begeleidt het voortplantingsproces. - Herkent verschillende gedragingen. - Selecteert dieren op basis van fokplan en identificatie.	- Voortplantingsproces - Fokproces - Gedragskenmerken - Genen, dominant, recessief	P4-K1-W1
Verzorgen moeder en jong	- Heeft kennis van dierenwelzijn - Heeft kennis van hygiëne en zoönosen: besmettingsrisico's - Heeft kennis van verschillende huisvestingscondities voor proefdieren - Kan gedragsverrijking uitvoeren (contextafhankelijk) - Kan dieren hanteren en fixeren	- Voert gedragsverrijking uit (contextafhankelijk). - Hanteert en fixeert dieren. - Past observatietechnieken toe en herkent natuurlijk diergedrag. - Draagt volgens protocol zorg voor identificatie van het dier.	- Gedragsverrijking - Hygiëne en zoönosen: werkprotocol, besmettingsrisico's - Huisvestingscondities voor proefdieren - Identificatie van proefdieren	P4-K1-W2

	<ul style="list-style-type: none"> - Kan indien van toepassing drachtige en/of jonge dieren hanteren en/of fixeren - Kan observatietechnieken toepassen en natuurlijk diergedrag herkennen - Kan zorgdragen voor identificatie van het dier 			
Wet-regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - Past werkprotocollen en geheimhouding toe volgens afspraak. - Voert binnen de regels van het protocol welzijnsbewaking toe. - Houdt zich aan de wetgeving rond dierproeven. 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkprotocollen - Geheimhouding - Richtlijn welzijnsbewaking - Wetgeving rond dierproeven 	Wp-overstijgend
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> - Kan de diergebonden administratie bijhouden - Kan voorkomende registratiesystemen gebruiken 	<ul style="list-style-type: none"> - Noteert stapsgewijs en volgens protocol, zonder fouten, administratieve-/onderzoeksgegevens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Digitale en papieren diergebonden administratie 	P4-K1-W3

6.2 Kerntaak P4-K2 Uitvoeren proefdierwerkzaamheden

Werkprocessen:

- P4-K2-W1 Bereidt proefdierwerkzaamheden voor
- P4-K2-W2 Voert eenvoudige biotechnische handelingen uit
- P4-K2-W3 Assisteert bij dierproeven

Thema	Kenniselementen P4-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Dierproeven	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van biologische regimes - Heeft kennis van de Code of practice welzijnsbewaking proefdieren (3 V's Vervanging, Vermindering en Verfijning) - Heeft kennis van ethiek - Heeft kennis van microbiologische hygiëne - Heeft kennis van pijngedrag - Kan (diergenees)middelen toedienen - Kan apparatuur bedienen voor huisvesting en verzorging van proefdieren - Kan de leefomgeving van dieren reinigen en ontsmetten - Kan dieren hanteren en fixeren 	<ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het hygiëne protocol van het bedrijf. - Houdt rekening met de effecten van een bepaald middel op het gedrag van proefdieren. - Past de Code of practice toe volgens werkprotocol. - Bewaart en dient volgens opdracht/werkprotocol (diergenees)middelen toe. - Reinigt, desinfecteert en ontsmet volgens opdracht/werkprotocol. - Bedient apparatuur bij huisvesting en verzorging van proefdieren. - Voert volgens bedrijfsrichtlijnen eenvoudige biotechnische handelingen uit. - Reinigt en ontsmet de leefomgeving van dieren. - Hanteert en fixeert dieren. - Herkent pijngedrag en reageert volgens protocol. 	<ul style="list-style-type: none"> - (Micro)biologische regimes - Reinigen, desinfecteren, ontsmetten - Pijngedrag - Microbiologische hygiëne - Richtlijn Code of practice - Biotechnische handelingen - Technieken voor hanteren en fixeren van proefdieren - (Diergenees)middelen - Huisvestingsystemen voor proefdieren - Materialen en middelen voor proefdierversorgung 	P4-K2-W1, 2, 3

Euthanasie toepassen	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van de invloed van methode van doding op wetenschappelijke resultaten - Heeft kennis van de uitgangspunten van humaan doden - Heeft kennis van de verschillende methodes waarmee dieren gedood mogen worden - Kan kadavers afvoeren en/of verwerken - Kan euthanasie-methodes vergelijken - Kan per situatie de meest geschikte euthanasie-methode kiezen - Kan vakkundig, humaan en veilig euthanasie toepassen - Kan de dood van een dier vaststellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt de invloed van methode van doding op kwaliteit van monsterafname voor een specifiek onderzoek. - Noemt de voor- en nadelen van verschillende euthanasiemethodes voor diverse diersoorten en dierproeven. - Past vakkundig en veilig euthanasie toe bij kleine proefdieren volgens eenvoudige, herhaalbare methodes. - Stelt na euthanasie vast of het dier dood is. - Voert kadavers volgens richtlijnen af. 	<ul style="list-style-type: none"> - Euthanasie-methodes - Dood vaststellen - Kadavers 	P4-K2-W2
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> - Kan de diergebonden administratie bijhouden - Kan voorkomende registratiesystemen gebruiken 	<ul style="list-style-type: none"> - Voert volgens richtlijnen diergebonden administratie uit. - Hanteert volgens richtlijnen en systeemvereiste voorkomende registratiesystemen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diergebonden administratie - Registratiesystemen 	P4-K2-W2
Wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving - Heeft kennis van Arbo en veiligheid - Kan regels uitleggen t.a.v. beschikbaarheid van bevoegd persoon in het bedrijf - Kan werken volgens wettelijke vereisten - Kan externe klanten, cliënten en collega's informeren/adviseren 	<ul style="list-style-type: none"> - Past werkprotocollen en geheimhouding toe volgens afspraak. - Voert binnen de regels van het protocol welzijnsbewaking toe. - Houdt zich aan de wetgeving rond dierproeven. - Informeert en adviseert volgens bedrijfsrichtlijnen collega's 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkprotocollen - Geheimhouding - Richtlijn welzijnsbewaking - Wetgeving rond dierproeven 	P4-K2-W1, 2, 3

7 Profieldeel Dierenartsassistent paraveterinair (crebonummer 25731)

7.1 Kerntaak P5-K1 Uitvoeren algemene praktijkwerkzaamheden

Werkprocessen:

- P5-K1-W1 Beheert apotheek
- P5-K1-W2 Beheert praktijkruimten en instrumenten
- P5-K1-W3 Verricht baliewerkzaamheden, inventariseert de zorgvraag en adviseert
- P5-K1-W4 Voert publieksgerichte activiteiten uit

Thema	Kenniselementen P4-K1	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Apotheek en baliewerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft brede kennis van dierziektes en aandoeningen - Heeft kennis van de Opiumwet - Heeft specialistische kennis van triagemethodiek(en) - Kan communicatietechnieken (b.v. adviesgesprek, verkoopgesprek) toepassen - Kan communicatieve vaardigheden toepassen: luisteren, samenvatten en doorvragen - Kan de diergebonden administratie bijhouden - Kan complexe informatie helder overdragen op anderen - Kan een plannings-/reserveringssysteem hanteren 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt farmacologische termen: opnamesnelheid, halfwaardetijd, therapeutische index en wachttijd. - Zet patiënten/afspraken in de ideale werkvolgorde: op volgorde van spoed, van schoon naar vies. - Geeft advies over groepen diergeneesmiddelen: <ul style="list-style-type: none"> o Toedieningswijze en frequentie; o Doel van het diergeneesmiddel; o Werkingsmechanisme; o Belangrijkste bijwerkingen. - Voert doseringsberekeningen uit. - Noemt de wettelijke bepalingen die gelden bij het werken met opiaten in de DAP. - Geeft een eigenaar uitleg over de aandoening van het dier (wat houdt de aandoening in, behandeling, prognose) 	<ul style="list-style-type: none"> - Dierziektes en aandoeningen, zie kerntaak P5-K2, thema Dierziektes, aandoeningen en problemen. - Opiumwet - Anamnese - Spoedgevallen: <ul style="list-style-type: none"> o Fracturen o Bloedingen en wonden o Shock o Hypo- en hyperthermie o Brandwonden o Opname van een corpus alienum o Benauwdheid o Maagtorsie o Urineweg obstructie kater o Ileus 	P5-K1-W1 P5-K1-W3

	<ul style="list-style-type: none"> - Kan observatietechnieken toepassen en natuurlijk diergedrag herkennen 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt de onderdelen van een anamnese. - Neemt een anamnese af bij een eigenaar. - Interpreteert de informatie uit de anamnese en geeft de juiste terugkoppelen aan de dierenarts. - Schat op basis van de anamnese de urgentie van een situatie in. - Herkent genoemde spoedgevallen en geeft advies over hoe te handelen. - Schat risico van vergiftiging in en weet wanneer en hoe het vergiftigingscentrum in te schakelen bij opname door hond, kat en paard. - Vraagt (indien nodig) tijdig hulp aan een collega/leidinggevende. - Noemt de basisregels betreffende communicatie. - Past communicatieve vaardigheden toe: luisteren, samenvatten en doorvragen. - Houdt rekening met eventuele emoties van de eigenaar, stelt gerust en toont begrip/medeleven. - Draagt complexe informatie helder over naar de eigenaar. - Past zijn/haar woordkeuze aan de klant aan. - Motiveert een eigenaar tot afname van diensten of producten. - Noemt de basisregels betreffende telefooncommunicatie/ telefoonetiquette. - Maakt gebruik van de meest gebruikte systemen voor de patiëntenadministratie (bijvoorbeeld met Animana). 	<ul style="list-style-type: none"> o Epilepsie o Niet-vorderende partus o Oogprolaps - Vergiftiging hond, kat en paard door: avocado, chocolade, druiven, hop, macadamia noot, rozijnen, ui, sjalot, knoflook, prei, bieslook, xylitol, zout, wiet-producten, paddenstoelen, eikels, taxus, antivries, mierenlokdoos, Jacobs kruiskruid, rattengif, permethrin, lelie. - Communicatieve vaardigheden - Patiëntenadministratie - Planningssysteem - Apotheekbeheer - Paraveterinaire dieetvoeding 	
--	---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Registreert gegevens op de juiste wijze in de patiëntenadministratie. - Schat de duur van een consult/ behandeling goed in. - Voert een financiële transactie uit. - Bewaakt in de wachtkamer de veiligheid van mens en dier. - Herkent normaal en afwijkend gedrag bij een dier. - Adviseert een eigenaar over het gedrags(probleem) van zijn/haar dier. - Geeft medicatie aan een eigenaar: noemt de wettelijke bepalingen (kanalisatie, cascade regeling, 1e, 2e en 3e keuze middelen); noemt wat er op een etiket moet staan; berekent een dosering; noemt werking en de bijwerkingen van veel gebruikte medicijnen; adviseert een eigenaar over bewaring, toediening, dosering, bijwerkingen enz. - Noemt verschillende voorraadsystemen en past een voorraadsysteem toe. - Bewaakt en bewaart de voorraad van medicijnen en overige producten in de praktijk. - Noemt hoe een bestelling gedaan wordt. - Controleert een bestelling en ruimt deze in. - Geeft een eigenaar advies en voorlichting over de nazorg van de patiënt na een operatie. - Geeft een eigenaar van een hond, kat, konijn, cavia of fret advies over veterinaire (dieet)voeding: <ul style="list-style-type: none"> o Voeding voor pups; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Voeding voor grote hondenrassen; ○ Voeding voor oudere hond en kat; ○ Giftige voedingsmiddelen; ○ Pre- en probiotica; ○ Nierdieet; ○ Blaasdieet; ○ Curatief en preventief dieet bij struvietsteenvorming; ○ Afvaldieet; ○ Hypoallergeen dieet; ○ Dieet voor gewrichtsproblemen; ○ Dieet voor het gebit. <p>- Noemt eigenschappen van de volgende voedingsstoffen in dieetvoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ L-carnitine; ○ Omega-3 vetzuren; ○ Glucosamine; ○ Chondroïtine sulfaat; ○ Prebiotica, FOS (Fructo-oligosacchariden) en MOS (mono-oligosacchariden); ○ Alfa-casozepine. <p>- Noemt de belangrijkste eigenschappen van de volgende dieetvoeren voor de dieren op de soortenlijst⁴: nierdieet, blaasdieet, afvaldieet, hypoallergeen dieet, dieet voor gewrichtsproblemen, dieet voor het gebit</p> <p>- Adviseert op basis van een etiket een eigenaar over de hoeveelheid voer en de andere richtlijnen op het etiket.</p>		
--	--	--	--	--

⁴ Hond, kat, konijn, cavia, fret, rund, paard, schaap/geit, varken

Beheert praktijkruimten	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van (paraveterinaire) consulten - Heeft kennis van materialen, hulpmiddelen, instrumenten en apparatuur welke gebruikt worden tijdens het (paraveterinair) consult - Heeft kennis van reiniging en desinfectie - Heeft kennis van Arbo en veiligheid 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt veelgebruikte materialen en instrumenten tijdens reguliere (paraveterinaire) consulten en noemt hun functie/werking. - Legt instrumenten en hulpmiddelen klaar voorafgaand en tijdens consulten. - Stelt apparatuur in voorafgaand en tijdens consulten. - Draagt zorg voor hygiëne en desinfectie van de ruimtes en voert restmateriaal af na afloop van consulten. - Bewaakt de steriliteit van instrumenten, hulpmiddelen en ruimtes. - Werkt op een veilige manier. 	<ul style="list-style-type: none"> - Eenvoudige paraveterinaire consulten: zoals nagels knippen, dieren chippen, gewichtscontroles, juniorconsult, wondcontroles, hechtingen verwijderen. - Instrumentaria, hulpmiddelen, materialen en apparatuur in de spreekkamer/consultruimte - Reiniging en desinfectie - Wet- en regelgeving rondom veiligheid: <ul style="list-style-type: none"> o Agressieve dieren; o Giftige stoffen; o Arbowetgeving. 	P5-K1-W2
Publieksgerichte activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van bedrijfsspecifieke middelen voor educatie of voorlichting - Heeft kennis van informatiekkanalen over ontwikkelingen in de branche - Kan een demonstratie/presentatie voor publiek voorbereiden - Kan presentatietechnieken toepassen 	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelt voorlichtingsmateriaal. - Gebruikt (social) media voor klantenbinding en informatievoorziening. - Legt een paraveterinaire handeling uit en doet deze voor. - Geeft voorlichting tijdens een paraveterinair consult. 	<ul style="list-style-type: none"> - Paraveterinair spreekuur - Voorlichting over paraveterinaire handelingen: nagels knippen, chippen, medicatie toedienen, verzorgen dier 	P5-K1-W4

7.2 Kerntaak P5-K2 Verrichten paraveterinaire handelingen

Werkprocessen:

- P5-K2-W1 Assisteert bij consulten
- P5-K2-W2 Assisteert bij operaties
- P5-K2-W3 Voert professionele gebitsreiniging uit
- P5-K2-W4 Verricht laboratoriumwerkzaamheden
- P5-K2-W5 Voert beeldvormende technieken uit of assisteert daarbij

Thema	Kenniselementen P4-K2	Leerresultaten	Onderwerpen	Wp's
Dierziektes, aandoeningen en problemen	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft brede kennis van dierziektes en aandoeningen - Heeft brede kennis van pathologie van dieren: afwijkingen, locatie afwijkingen en behandeling - Heeft brede kennis van rasspecifieke problemen bij veel voorkomende rassen - Kan (diergenees)middelen toedienen 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt algemene pathologische termen en hun Latijnse benamingen. - Noemt bij de meest voorkomende rassen specifieke gezondheidsproblemen. - Noemt van algemene ziektesymptomen: <ul style="list-style-type: none"> o urgentie; o besmettingsrisico; o te nemen maatregelen; o mogelijke symptomatische behandeling; o adviezen aan eigenaar. - Noemt van de ziektes die staan bij onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> o symptomen; o belangrijkste behandelmethodes; o prognose; o adviezen aan de eigenaar. - Noemt endoparasieten die relevant zijn voor de eerstelijnspraktijk en geeft ontwormingsadviezen voor hond en kat (ESCCAP) en paard. 	<p>Algemene ziektesymptomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoesten - Braken - Diarree - Koorts - Benauwdheid - Anorexie - Jeuk - Pu/pd - Lusteloosheid - Dehydratie - Kreupelheid - Pijn - Convulsies <p>Niet-infectieuze ziektes van hond, kat en konijn</p> <p><u>Bewegingsstelsel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Heupdysplasie - Elleboogdysplasie - Enostosis - Artrose 	Wp-overstijgend

		<ul style="list-style-type: none"> - Noemt van endoparasieten die relevant zijn voor de eerstelijnspraktijk van gezelschapsdieren en paarden: eindgastheren, tussengastheren, besmettingswegen, belangrijkste symptomen, diagnostiek, preventie en therapie. - Noemt van ectoparasieten, die relevant zijn voor de eerstelijnspraktijk, bij hond, kat, cavia en konijn: gastheren, besmettingswegen, belangrijkste symptomen, diagnostiek, preventie en therapie. - Herkent pijn bij hond, kat, paard en konijn. - Herkent het gedrag van een ziek dier bij hond, kat paard en konijn. - Adviseert de eigenaar over veel voorkomende gedragsproblemen bij hond en kat: <ul style="list-style-type: none"> o verlatingsangst; o plassen in huis; o agressie; o vuurwerkangst; o stress bij katten. - Noemt de werking van veel gebruikte medicatie bij veel voorkomende ziektes. - Dient diergeneesmiddelen volgens wetgeving en op de juiste wijze toe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Patella luxatie - VKL - Osteosarcoom <p><u>Urinewegen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - FLUTD - Urolithiasis - Incontinentie - Chronische nierinsufficiëntie - Cystitis <p><u>Voortplanting:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Schijnvrucht - Voorhuidontsteking - Pyometra/endometritis - Uteruscarcinomen - Benigne prostaathyperplasie, BPH - Melkkliertumoren <p><u>Digestie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maagdilatatie/-torsiesyndroom - Tandsteen hond en kat - Parodontitis hond en kat - Resorptielaesies - Haken op de kiezen, olifantstanden konijn - Secundaire atonie syndroom konijn - Acaecotrofie konijn - Obesitas - Gastroenteritis <p><u>Respiratie en circulatie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitralis insufficiëntie - Cardiomyopathie - Brachycefale Obstructie Syndroom, BOS - Feline astma 	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Pneumonie - Hernia diafragmatica <p><u>Zintuigen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oorontsteking - Entropion en ectropion - Ulcus corneae <p><u>Endocrien:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Syndroom van Cushing - Addison - Hypothyreoidie - Hyperthyreoidie - Diabetes mellitus <p><u>Zenuwstelsel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hernia nuclei pulposi - Epilepsie <p>Infectieuze ziektes van hond, kat, konijn en paard:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hondenziekte - Besmettelijke hondenhoest (voorheen kennelhoest) - Hepatitis Contagiosa Canis (HCC) - Ziekte van Parvo - Leptospirose - Niesziekte - Kattenziekte - FeLV - Rabiës - Myxomatose - VHD/ VHS - Rhinopneumonie - Dries - Influenza bij het paard 	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Tetanus Endoparasieten bij hond en kat: - Rondwormen: - Hondenspoelworm: <i>Toxocara canis</i> - Kattenspoelworm: <i>Toxocara cati</i> - Hartworm: <i>Dirofilaria immitis</i> - Franse hartworm/longworm: <i>Angiostrongylus vasorum</i> - Zweepwormen: <i>Trichuris vulpis</i> - Longwormen: <i>Oslerus osleri</i>, <i>Aelurostrongylus abstrusus</i> - Lintwormen: - Vossenlintworm: <i>Echinococcus multilocularis</i> - Kleine hondenlintworm: <i>E. granulosus</i> - Hondenlintworm: <i>Dipylidium caninum</i> - <i>Taenia</i> spp. - Protozoa: - Flagellaten: <i>Giardia lamblia</i> - Coccidiën: <ul style="list-style-type: none"> o <i>Tritrichomonas foetus</i> (kat) o <i>Cryptosporidium</i> spp. o <i>Toxoplasma gondii</i> Endoparasieten van het paard: - Spoelworm: <i>Parascaris equorum</i> - Veulenworm: <i>Strongyloides Westeri</i> - Rode Bloedworm/ kleine Strongyliden: <i>Cyathostominae</i> - Grote Strongyliden: <i>Strongylus vulgaris</i> - Paardenlintworm: <i>Anoplocephala perfoliata</i> 	
--	--	--	---	--

			Ectoparasieten bij hond, kat, cavia en konijn: <ul style="list-style-type: none"> - Vlooien - Teken - Mijten: Demodex gatoi, Demodex canis, Demodex cati, Sarcoptes scabiei, Cheyletiella spp - Luizen 	
Wet- en regelgeving	- Heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> - Legt de belangrijkste wet- en regelgeving met betrekking tot kanalisatie en registratie uit. - Werkt volgens de wet dieren. - Legt de wettelijke bepalingen uit die gelden bij het werken met opiaten in de dierenartspraktijk. - Noemt voor wie en in welk geval het 'Besluit en Regeling houders van dieren' van toepassing is. - Geeft bij een situatie of klacht aan of het een zaak is voor het Veterinair tuchtcollege, en zo ja wie een zaak bij het Veterinair tuchtcollege mag aanspannen. - Past maatregelen en regelgeving rondom veiligheid toe. - Neemt stralings- en veiligheidsmaatregelen bij het werken met röntgenstraling. - Verricht specifieke paraveterinair handelingen volgens regeling diergeneeskundigen. - Noemt of een handeling zelfstandig, op aanwijzing van en onder controle van 	<ul style="list-style-type: none"> - Wet dieren: <ul style="list-style-type: none"> o Kanalisatie o Registratie o Besluit diergeneeskundigen - Opiumwet - Veterinair tuchtcollege - Regelgeving rondom veiligheid <ul style="list-style-type: none"> o Agressieve dieren o Giftige stoffen o Arbowetgeving - Stralings- en veiligheidsmaatregelen bij werken met röntgenstraling <ul style="list-style-type: none"> o Eigenschappen röntgenstraling o Eigenschappen strooistraling o ALARA - Wat mag paraveterinair wel/niet 	Wp-overstijgend

		<p>een dierenarts of onder leiding van en in de directe aanwezigheid van een dierenarts mag worden uitgevoerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noemt relevante Arbowetgeving voor het werken als dierenartsassistent paraveterinair: werktijden, pauze, deelname aan diensten, tillen, houding, CAO, werken tijdens (mogelijke) zwangerschap. - Legt de belangrijkste wet- en regelgeving rondom veiligheid uit: agressieve dieren en giftige stoffen. 		
Consulten	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft basiskennis van veel voorkomende gedomesticeerde dieren (soorten en rassen) en hun specifieke verzorging - Heeft kennis van het socialisatieproces - Kan communicatietechnieken (b.v. adviesgesprek, verkoopgesprek) toepassen - Kan externe klanten, cliënten en collega's informeren/adviseren - Kan EHBO toepassen - <i>Kan de diergebonden administratie bijhouden</i> - <i>Heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving</i> - <i>Heeft kennis van Arbo en veiligheid</i> - <i>Kan werken volgens wettelijke vereisten</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt de specifieke verzorging van meest voorkomende rassen in de eerstelijnspraktijk. - Noemt rasspecifieke gezondheidsproblemen. - Beschrijft het socialisatieproces van de meest voorkomende diersoorten in de eerstelijnspraktijk. - Communiceert op professionele wijze met de eigenaar: is klantvriendelijk, communiceert op niveau van eigenaar en geeft de juiste adviezen. - Informeert en adviseert externe klanten, cliënten en collega's op professionele wijze. - Beschrijft het algemeen klinisch onderzoek van hond, kat en paard. - Beschrijft het spoedonderzoek bij hond en kat. - Past bij spoedonderzoek de ABCDE-methodiek toe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Eigen gedrag en communicatie tijdens consult - Algemeen klinisch onderzoek: <ul style="list-style-type: none"> o ademhaling, pols (KRUFs en KRESS), temperatuur, slijmvliezen, huid beharing en hoornige structuren, lymfeknopen, reflexen. o normaalwaardes hond, kat en paard. o mogelijke oorzaken van afwijkende waardes. o hoe te handelen bij duidelijk afwijkende waardes. - Spoedonderzoek - Eenvoudige paraveterinaire consulten, zoals nagels knippen, dieren chippen, gewichtscontroles, juniorconsult, wondcontroles, hechtingen verwijderen. 	P5-K2-W1

		<ul style="list-style-type: none"> - Noemt mogelijke oorzaken voor afwijkende waardes. - Communiceert over zijn of haar handelen met de dierenarts. - Noemt wanneer informatie naar de dierenarts teruggekoppeld moet worden bij onderzoeken en noemt wanneer dit wel/niet urgent is (triage) - Noemt welke handelingen een paraveterinair wel en niet mag uitvoeren. - Voert paraveterinaire consulten uit. - Past apotheekbeheer toe in de spreekkamer. - Hanteert en fixeert dieren tijdens consulten. - Observeert en signaleert dierenwelzijn. - Verwerkt informatie over het dier op juiste wijze in de patiëntenadministratie en verzamelt informatie van de patiënt uit deze administratie. - Noemt waarvoor je door het tuchtcollege als paraveterinair persoonlijk verantwoordelijk gehouden kunt worden. - Noemt welk soort klachten behandeld worden door het tuchtcollege. 		
Operaties	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van anesthesie, werking en toepassing - Heeft kennis van microbiologische hygiëne - Kan de leefomgeving van dieren reinigen en ontsmetten 	<ul style="list-style-type: none"> - Noemt anesthesiemiddelen die gebruikt worden in de (gezelschapsdieren)praktijk: <ul style="list-style-type: none"> o Premedicatie: (Dex)medetomidine, Xylazine, Diazepam en Midazolam, Acepromazine, Methadon; 	<ul style="list-style-type: none"> - Anesthesiemiddelen in de (gezelschapsdieren)praktijk: - Algemeen (anesthesie): <ul style="list-style-type: none"> o Doelstellingen o Verloop (stadia) o Risico's 	P5-K2-W2

	<ul style="list-style-type: none"> - Kan anesthesie toedienen en bewaken onder begeleiding van de dierenarts - <i>Kan de diergebonden administratie bijhouden</i> - <i>Heeft kennis van Arbo en veiligheid</i> - <i>Kan werken volgens wettelijke vereisten</i> 	<ul style="list-style-type: none"> o Inductie: Propofol, Alfaxalone, Ketamine; o Inhalatie: Isofluraan; o Lokaal: Lidocaïne (ook in combinatie met adrenaline), Procaïne; o Antagonisten: Atipamezole, Naloxon. - Noemt de volgende algemene kenmerken van de anesthesie: <ul style="list-style-type: none"> o Doelstellingen; o Voowaarden; o Verloop (stadia); o Risico's; o Voordelen van verschillende methodes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inhalatie ▪ Injectie ▪ Lokaal: oppervlakte, infiltratie, geleiding. - Werkt met het anesthesieapparaat en past verschillende systemen toe. - Noemt de betekenis van de termen re-breathing en non-re-breathing. - Maakt een keuze uit de verschillende inhalatieanesthesie-systemen en voert eenvoudige flowberekeningen uit. - Noemt van de volgende monitoringsapparatuur waarvoor het dient, hoe het moet worden aangesloten en wat het meet: <ul style="list-style-type: none"> o Pulsoxymeter; o Capnograaf; 	<ul style="list-style-type: none"> o Voordelen van verschillende methodes - Het anesthesie apparaat en verschillende systemen. - Monitoring van de anesthesie en recovery. - Pijnbestrijding preoperatief, tijdens operatie en postoperatief. - Pre- en postoperatieve zorg: <ul style="list-style-type: none"> o Pre-anaesthetisch onderzoek. o Risico-assessment (ASA kwalificatie). o Pre- en postoperatieve informatie naar de eigenaar. - Veelvoorkomende operaties - Reinigen en desinfecteren van ruimtes, materialen/instrumenten en het operatiegebied. - Regelgeving rondom veiligheid - Giftige stoffen (euthasol, inhalatie-anesthesie) - Arboretgeving - Wet Dieren - Opiumwet 	
--	---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Bloeddrukmeter; ○ ECG; ○ Slokdarm- en rectaalthermometer. - Monitort de anesthesie en recovery. - Noemt pijnbestrijding pre-operatief, tijdens operatie en postoperatief en maakt daarbij onderscheid tussen opioïde en niet opioïde pijnstilling. - Herkent pijn bij dieren. - Past pijnscoresystemen toe. - Noemt, voert uit en communiceert over pre- en postoperatieve zorg: <ul style="list-style-type: none"> ○ pre-anaesthetisch onderzoek; ○ risico-assessment (ASA kwalificatie); ○ pre- en postoperatieve informatie naar de eigenaar. - Assisteert bij veelvoorkomende operaties (castraties, tumor extirpaties, gebitsbehandelingen, keizersneden). - Reinigt en desinfecteert volgens protocol de operatiekamer en het instrumentarium: <ul style="list-style-type: none"> ○ noemt de producten: zepen, alcohol, chloor; ○ past de volgorde van reinigen en desinfecteren toe. - Reinigt en desinfecteert het operatieveld en past daarbij de volgende middelen toe: Betadine®, alcohol, Sterillium®, chloorhexidine houdende producten (zoals Hibiscrub®, Hibicet®). 		
--	--	---	--	--

Gebitsreiniging	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Kan de diergebonden administratie bijhouden</i> - <i>Heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving</i> - <i>Heeft kennis van Arbo en veiligheid</i> - <i>Kan werken volgens wettelijke vereisten</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Beschrijft de anatomie van het gebit. - Noemt van meest voorkomende gebitsaandoeningen: symptomen en behandeling. - Noemt de meest gebruikte instrumenten en materialen voor tandheelkundig onderzoek, gebitsreiniging en extractie, en omschrijft het gebruik hiervan. - Noemt de stappen van een gebitsreiniging. - Noteert gegevens op een gebitskaart. - Noemt voorzorgsmaatregelen rondom gebitsreiniging. - Geeft een eigenaar voorlichting over preventie van gebitsproblemen. - Noemt de handelingen die de dierenartsassistent paraveterinair mag verrichten bij gebitsreiniging. 	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomie gebit - Gebitsaandoeningen: <ul style="list-style-type: none"> o Tandsteen hond en kat o Parodontitis hond en kat o Resorptieaësies o Haken op de kiezen o Olifantstanden konijn - Gebitskaart - Instrumenten - Gebitsreiniging - Gebitsverzorging en -afwijkingen konijn en knaagdieren - Preventie 	P5-K2-W3
Laboratorium-werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving</i> - <i>Heeft kennis van Arbo en veiligheid</i> - <i>Kan werken volgens wettelijke vereisten</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Neemt betrouwbare monsters af met zo min mogelijk hinder voor het dier. - Geeft adviezen aan eigenaar voor afnemen van een betrouwbaar monster en neemt betrouwbare monsters aan van een eigenaar. - Bewaart monsters op juiste wijze. - Gaat zorgvuldig om met monsters i.v.m. voorkomen van overdracht van ziektes of zoönosen. - Voert de meest voorkomende laboratoriumonderzoeken in de eerstelijnspraktijk volgens procedures uit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende methodes van urine verzamelen bij hond en kat - Verschillende methodes van feces verzamelen. - Monsters klaarmaken voor onderzoek, of verzending per post of koerier. - Urineonderzoek. - Bloedonderzoek. - Fecesonderzoek. - Huidonderzoek - Bacteriologisch onderzoek - Cytologie en histologie - Melkonderzoek - Beoordelen of de uitslagen betrouwbaar zijn 	P5-K2-W4

		<ul style="list-style-type: none"> - Toont inzicht in laboratoriumonderzoeken in relatie tot de veronderstelde ziekte of aandoening. - Verzendt monsters op juiste wijze. - Beoordeelt of de uitslag van het onderzoek past bij de patiënt en het uiterlijk van het monster. - Werkt veilig en hygiënisch in het lab. - Houdt de voorraad nauwkeurig bij en noemt hoe en wanneer hierop actie moet worden ondernomen. 		
Beeldvormende technieken	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Heeft kennis van branchespecifieke wet- en regelgeving</i> - <i>Heeft kennis van Arbo en veiligheid</i> - <i>Kan werken volgens wettelijke vereisten</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Assisteert bij röntgen en echo. - Noemt de toepassing van een CT-scan, MRI en endoscopie. - Noemt hoe röntgenfoto's worden gemaakt. - Beoordeelt of de röntgenfoto van voldoende kwaliteit is (contrast, belichting, positionering, diafragmering, centreren en scherpte) - Noemt het effect van: <ul style="list-style-type: none"> o Diafragmeren, centreren en positioneren. o kV en mAs. o Contrastmiddelen. o Stroostraling en het effect van roosters. - Herkent en noemt of het anatomisch normaalbeeld op de röntgenfoto. - Noemt de stralings- en veiligheidsmaatregelen die gelden bij het werken met röntgenstraling. - Noemt: 	<ul style="list-style-type: none"> - CT-scan - MRI - Endoscopie - Echo - Röntgen - Röntgenfoto's maken en beoordelen - Stralings- en veiligheidsmaatregelen bij het werken met röntgenstraling <ul style="list-style-type: none"> o Eigenschappen röntgenstraling o Eigenschappen stroostraling o ALARA - Wettelijke eisen voor blootstelling aan röntgenstraling - Kernenergiewet 	P5-K2-W5

		<ul style="list-style-type: none">○ eigenschappen röntgenstralen;○ eigenschappen strooistraling;○ effect van röntgenstraling op weefsels;○ bevoegdheden;○ werken met dosi-meters. <ul style="list-style-type: none">- Noemt de wettelijke eisen voor blootstelling aan röntgenstraling bij (mogelijke) zwangerschap.- Noemt welke handelingen zelfstandig mogen worden uitgevoerd.		
--	--	---	--	--

7.3 Q&A n.a.v. introductie servicedocument KD dierverzorging crebonummer 23298

Webinar 20 september 2022

1. Hoe kun je het servicedocument gebruiken?

Het servicedocument is een leidraad bij de ontwikkeling van het curriculum, lesplannen en samenstelling van het portfolio dat de student opbouwt.

2. Wat is het verschil tussen het kwalificatiedossier en het servicedocument?

Een kwalificatiedossier wordt in opdracht van de sectorkamer ontwikkeld door inhoudsdeskundigen uit zowel het onderwijs als het bedrijfsleven. De inhoud hiervan wordt wettelijk vastgesteld door de minister en de inhoud is bindend en bepalend voor het behalen van een diploma. Dit servicedocument is een hulpmiddel dat je kunt gebruiken o.a. bij de ontwikkeling van je curriculum. Je bent niet verplicht om het servicedocument te gebruiken.

3. Betekent dat het hebben van dit servicedocument dat elke instelling exact hetzelfde onderwijs aanbiedt?

Nee, het servicedocument zorgt ervoor dat er helderheid ontstaat met betrekking tot de aan te bieden lesinhoud aan de studenten. Er is voldoende ruimte om een instellingaccent of regionaal accent in het curriculum te verwerken.

4. Wie ontwikkelt de examens bij de GroeneNorm

De examens worden per kwalificatie ontwikkeld door een ontwikkelgroep. Elke ontwikkelgroep bestaat uit meerdere inhoudsdeskundigen uit het onderwijs (max. 1 vertegenwoordiger per school), minimaal twee vertegenwoordigers uit het bedrijfsleven onder leiding van een ontwikkelaar van de GroeneNorm. Voorafgaand wordt via de Gebruikersgroep, met daarin vertegenwoordigers van alle aangesloten scholen, een oproep geplaatst om inhoudsdeskundigen te leveren.

5. Hoeveel beroepsproeven worden er ontwikkeld?

Het uitgangspunt is:

Per kerntaak wordt er een beroepsproeve ontwikkeld.

Per werkproces wordt een opdracht gemaakt.

Blijkt dat dit niet aansluit op de praktijk, of niet uitvoerbaar is, dan kan hier, verantwoord, van worden afgeweken.

6. Worden er kennisexamens ontwikkeld?

In principe wordt het KD gedekt met één of meerdere proeves van bekwaamheid. Indien in een dossier bij vakkennis en vaardigheden er veel (gespecialiseerde) kenniscomponenten zijn opgenomen kan het zijn dat die niet allemaal in een proeve verwerkt kunnen worden. In dat geval besluit de ontwikkelgroep of een kennisexamen gewenst is. Een kennisexamen, met een toetsmatrijs en itembank, wordt ontwikkeld onder leiding van een toetsdeskundige.

7. Wordt er voor elke kwalificatie een apart examen over de basiskerntaak gemaakt?

Ja, per kwalificatie wordt er een apart examen voor de basiskerntaak gemaakt. Dit heeft te maken met het niveau van de opleiding, verschillen in kennisniveau, vaardigheidseisen en de gedragscriteria waarover geëxamineerd wordt. De werkprocesomschrijving per kwalificatie is de leidraad.

8. Hoe kijkt de inspectie op het onderwijs aan tegen het nieuwe format dat de GroeneNorm hanteert?

De inspectie is nauw betrokken geweest bij het opstellen van de uitgangspunten die de GroeneNorm hanteert bij het construeren van opdrachten en examens.

9. Heeft de student recht op vrijstelling voor de basiskerntaak indien hij van opleiding wisselt binnen dit dossier?

Nee. De basiskerntaak kent per kwalificatie een eigen examen. De invulling van het examen wordt bepaald door het niveau van de opleiding en de context. Hier zitten verschillen in. Daarmee zijn het verschillende examens die niet vergelijkbaar zijn en geen recht geven op vrijstelling.

10. Is het mogelijk om proeves te combineren?

Ja dat kan. De opdrachten worden waar mogelijk zo geschreven dat ze losstaand uit te voeren zijn. Het is aan de school om te beslissen wanneer en hoe ze de proeves gaan organiseren.

11. Is het mogelijk om een proeve af te nemen op een niet erkend leerbedrijf?

Een bedrijf moet door SBB erkend zijn om stageplaatsen aan te mogen bieden.

Voor het afnemen van een examen is het belangrijk dat de examensituatie en condities voor studenten zoveel als mogelijk gelijk zijn.

Daar zit geen erkenningseis aan vast.

Bij elke proeve wordt ook een Afnameplan ontwikkeld. Hierin staan per opdracht de eisen die aan de examenlocatie gesteld worden. Daarnaast wordt per kwalificatie een organisatiehandleiding opgeleverd met aanvullende informatie voor de organisatie.

De school bepaalt of een bedrijf geschikt is als examenplek en of zij de kwaliteit van de examinering binnen dat bedrijf kan borgen. Niet ieder erkend leerbedrijf is een geschikte examenplek. Een bedrijf dat niet erkend is als leerbedrijf kan wel geschikt zijn om een (deel van het) examen af te nemen.

12. Wanneer worden de proeves opgeleverd?

Op de site van de GroeneNorm is steeds een actuele opleverplanning te vinden.

13. Blijft het oude werkproces- examen voortplanting bestaan bij N3 en N4 nu het verplaats is naar de basiskerntaak?

Alleen de kwalificatie Proefdierversorgung heeft een aparte kerntaak gericht op voortplanting. Daar komt waarschijnlijk dus een aparte proeve voor.

Bij de andere kwalificaties is het onderwerp voortplanting geen apart werkproces meer, maar verwerkt in de kennis en vaardigheden van de basiskerntaak. Dit betekent dat er geen apart examen meer nodig is. Omdat het onderwerp voortplanting wel is verwerkt in de kennis en vaardigheden van de basiskerntaak, is het aan de ontwikkelgroep of en hoe zij deze kennis en vaardigheden willen verwerken in het examen. Bv. door het in een opdracht te verwerken of door het op te nemen in een kennisexamen.

14. Vragen paraveterinair

Gebitsreiniging + anesthesie zit nu 1 een kerntaak. Wordt dat 1 proeve? Wordt het wp gebitreiniging apart geëxamineerd?

Voor elk werkproces komt, daar waar mogelijk, een aparte opdracht. Deze opdrachten kunnen los van elkaar gepland en uitgevoerd worden. Dus Gebitsreiniging en Assisteert bij operaties zit weliswaar in 1 proeve, maar hebben elk hun eigen opdracht.